



SINFONIA

SCREENING
NEONATALE

VADEMECUM

Screening uditivo

Personale Sanitario dei Centri di II Livello





SINFONIA

SCREENING
NEONATALE

1 PROCEDURA DI PRIMO ACCESSO

Per accedere alla piattaforma è necessario ricevere un'e-mail di invito da un Responsabile Regionale o dal Professionista Referente della propria struttura sanitaria di appartenenza.

Una volta ricevuto il link:

- **Confermare il proprio account**, cliccando sull'one-time link presente nell'e-mail ricevuta o copiarlo e incollarlo nella barra degli indirizzi del proprio browser.

(Per one-time link si intende un link valido per un solo accesso alla piattaforma e che scade dopo 24 ore dall'invio dell'e-mail.)

- Inserire e confermare la password.

La password deve essere composta da almeno 12 caratteri di cui almeno una maiuscola, una minuscola, un carattere speciale e un numero.

- Confermare titolo, nome e cognome.

Questi dati sono stati inseriti dall'utente che ha mandato l'invito all'utilizzo della piattaforma. Il form va completato inserendo ulteriori dati personali dell'utente.

Alla fine della procedura di primo accessosi verrà automaticamente reindirizzati alla Dashboard.

2. DASHBOARD

Nella dashboard sono visibili dei box con i contatori che indicano:

PRENOTAZIONI IN SOSPESO

Il numero dei bambini per cui è stato richiesto un approfondimento, ma che non presentano una data di prenotazione;

VISITE DEL GIORNO

Il numero di visite prenotate per il giorno corrente;

BAMBINI CON SOSPETTA IPOACUSIA

Il numero di bambini per cui è stato selezionato l'esito "Sospetta ipoacusia" e sono stati segnalati al centro di III livello;

BAMBINI USCITI DALLO SCREENING

Il numero di bambini usciti dallo screening;


BAMBINI DA RIVEDERE CON IL PEDIATRA

Il numero di bambini per cui è stato selezionato l'esito "Da rivedere con il pediatra";

BAMBINI CON NORMOACUSIA

Il numero di bambini per cui è stato selezionato l'esito "Normoacusia".

3. INIZIARE UNA VISITA e AGGIUNGERE UN ESITO

Dall'elenco delle visite nella sezione **"Calendario"** è possibile iniziare una visita: cliccando sull'icona  la piattaforma mostrerà la pagina per inserire i risultati dell'esame otoscopico, necessario per poter procedere alla registrazione degli altri test eseguiti sul bambino. Una volta concluso e salvato l'inserimento dell'esame otoscopico, sarà possibile registrare altri test, cliccando sul pulsante "Aggiungi test" e selezionando il tipo di esame che si vuole inserire.

Una volta completata l'aggiunta dei test, cliccare sulla voce nel menu laterale **"Tutte le visite"** e cliccare sul pulsante **"Aggiungi esito"** nella tabella risultante.

4. SEGNALAZIONE DI UN NEONATO AD UN CENTRO DI III LIVELLO

È possibile segnalare un bambino ad un Centro di III livello per approfondimenti nel caso in cui per questo sia stato registrato l'esito **"Sospetta ipoacusia"**, confermando l'esito per il bambino e inserendo la data di prenotazione, se la si conosce.

5. GESTIONE PRENOTAZIONI E NEONATI IN SOSPEO

Dalla voce "Calendario" si possono visualizzare e gestire le prenotazioni del mese corrente. Per ogni prenotazione è possibile:

- Visualizzare i dettagli del bambino;
- Iniziare una visita;
- Modificare la data di prenotazione;
- Dichiarare che il bambino è uscito dallo screening.

Selezionando la voce "In sospeso", invece, il sistema mostrerà l'elenco dei bambini per i quali è stata richiesta una visita di approfondimento, ma non è stata indicata la data di prenotazione: da questo elenco è possibile:

- Visualizzare i dettagli del bambino;
- Iniziare una visita;
- Modificare o impostare una data di prenotazione;
- Dichiarare il bambino uscito dallo screening.

INFO UTILI

Modificare la password

1. Accedere col proprio account sulla piattaforma ;
2. Entrare nella sezione Profilo utente e poi **"Modifica credenziali"**;
3. Inserire la password corrente;
4. Inserire la nuova password;
5. Confermare la nuova password;
6. Cliccare su **"SALVA"**