



SINFONIA Servizi Territoriali

Farmacia dei Servizi –
Monitoraggio e
Reportistica

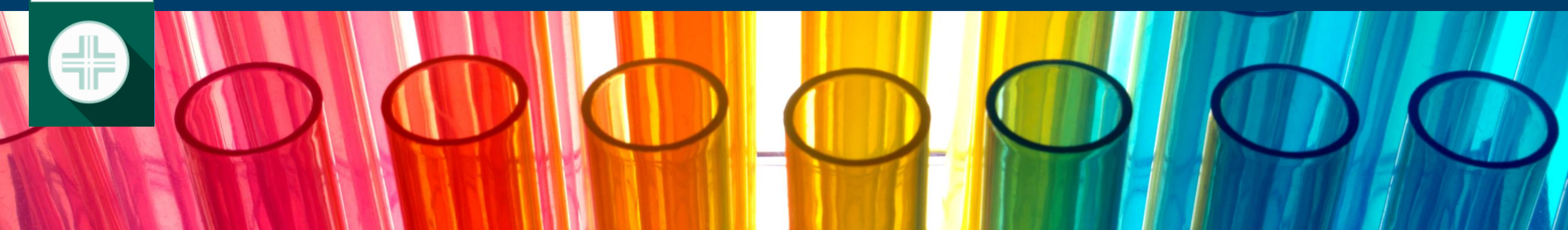
Guida Utente

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Monitoraggio e Reportistica





Accesso al Sistema

Gli Utenti abilitati potranno accedere al Sistema **SINFONIA Servizi Territoriali** tramite autenticazione SPID utilizzando il seguente link:
<https://sinfonia-serviziterritoriali.soresa.it/>

SINFONIA Servizi Territoriali
Regione Campania

Accesso Riservato



SINFONIA Servizi Territoriali è la piattaforma web che consente l'erogazione di servizi territoriali per gli assistiti della Regione Campania.

 Accedi all'area riservata



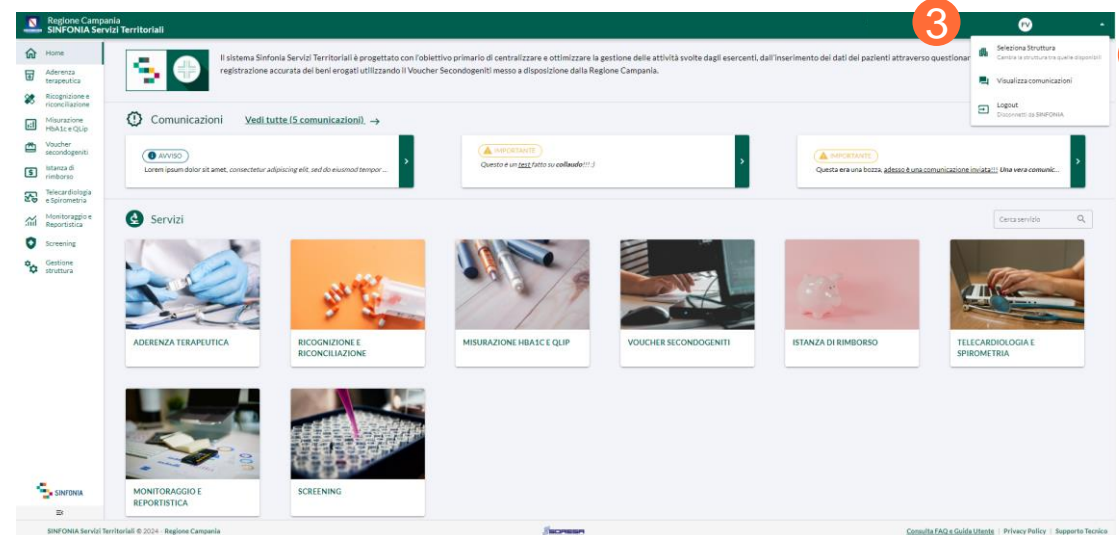
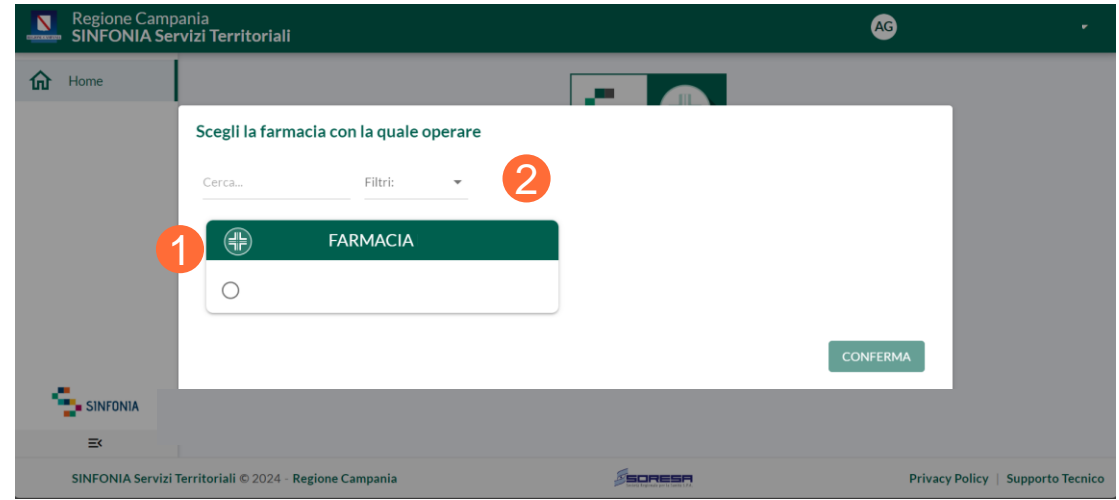
Selezione farmacia

Eseguito il login è possibile **selezionare la farmacia** presso la quale si sta operando (1), scegliendo tra le sole Farmacie per le quali l'utente è abilitato.

È possibile **filtrare** l'elenco delle farmacie visualizzate mediante apposita funzione (2) secondo i seguenti criteri: Farmacia, ASL o codice.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione della Farmacia risulteranno precompilati.

Per **modificare** la Farmacia selezionata in fase di login, occorre cliccare sul nome indicato nella barra verde posta in alto (3) e scegliere la nuova Farmacia mediante funzionalità **Seleziona Struttura** (4).

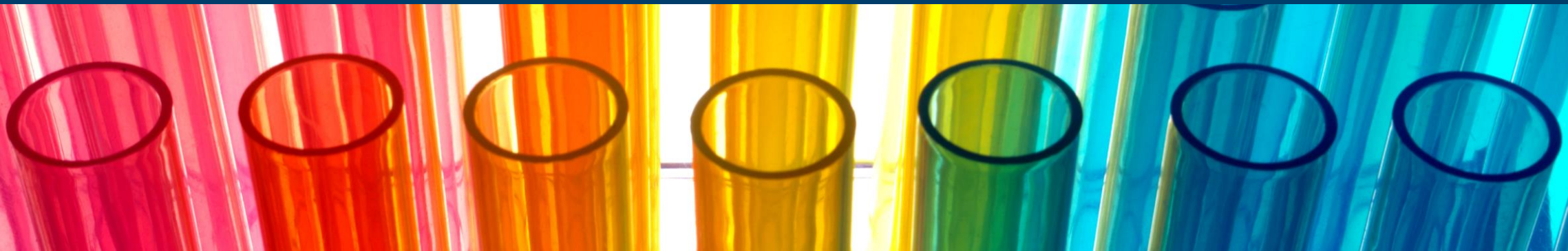


INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Monitoraggio e Reportistica





Homepage

Dalla **Homepage** è possibile visualizzare:

- Un' anteprima della sezione **Comunicazioni**;
- La sezione **Servizi**, in cui sono presenti tutti i servizi ai quali l'utente è abilitato.

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla **HomePage** cliccando su **Home** in alto a sinistra (1) o cliccando sul logo '**SINFONIA Servizi Territoriali**' in basso a sinistra (2).

Cliccando, invece, su **Regione Campania** posto in basso si ha accesso alla pagina web della Regione (3).

1

2

3



Comunicazioni

Nella sezione **Comunicazioni** è possibile visualizzare le comunicazioni categorizzate per le etichette:

- Avviso;
- Importante;
- Urgente.

Comunicazioni (5 totali)

Filtri: Priorità Data dal Data al Cerca...

| | | |
|----------------|---|--|
| 31 AGO 2024 | AVVISO Post Todo 1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullam... | |
| 27 AGO 2024 | IMPORTANTE Test collaudo Questo è un <u>test</u> fatto su collaudo!!! :) | |
| 27 AGO 2024 | IMPORTANTE Test periodo temporale 2 Questa era una bozza, adesso è una comunicazione inviata!!! Una vera comunicazione che sarà visibile lato esercente omg | |
| 31 LUG 2024 | URGENTE New Save 1 Inserito da postman | |
| 29 LUG 2024 | IMPORTANTE Comunicazione 1 Aggiornato da Postman | |

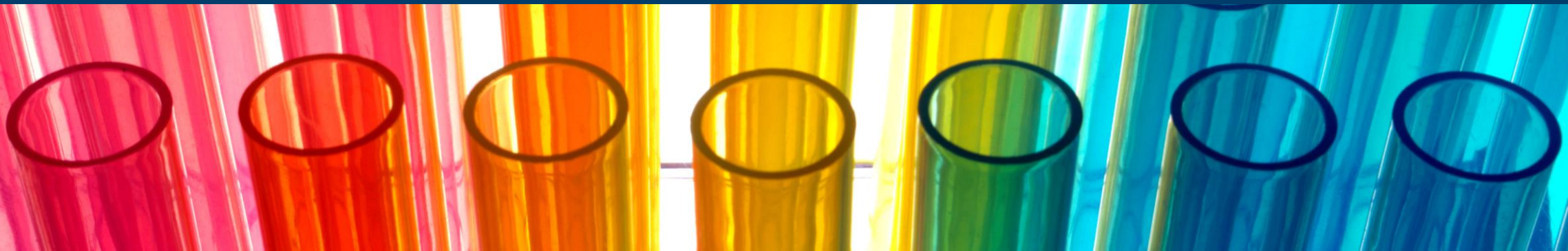
Righe per pagina: 5 1-5 di 5

INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Monitoraggio e Reportistica





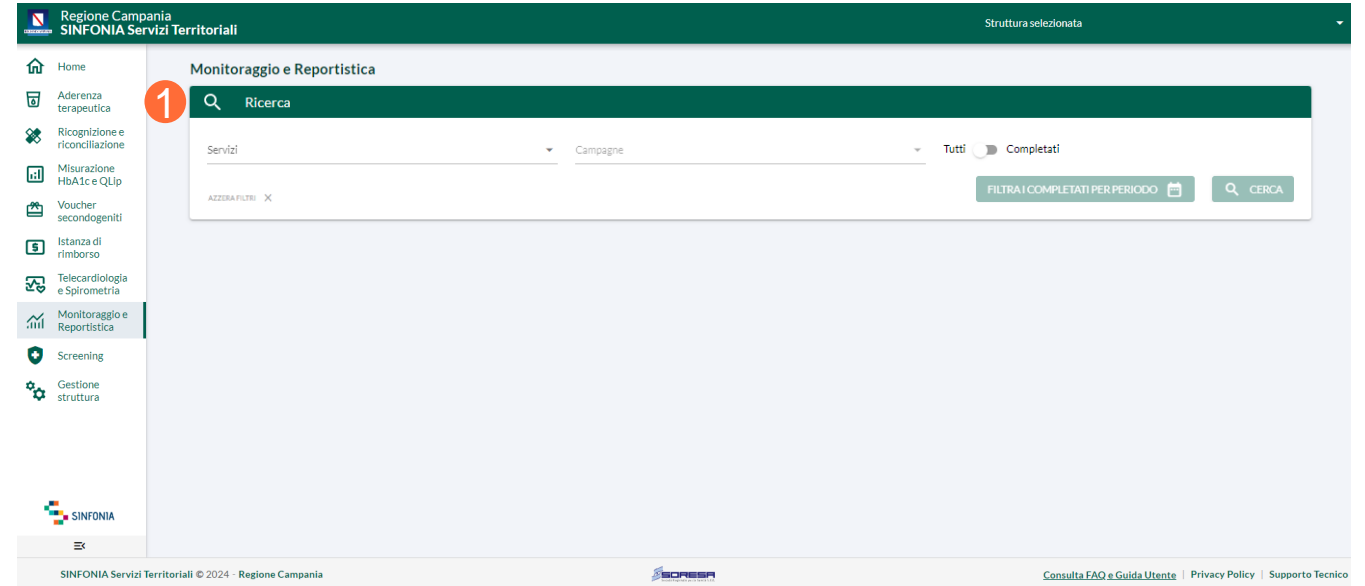
Monitoraggio e Reportistica

Cliccando sul servizio di **Monitoraggio e Reportistica** è possibile visualizzare la sezione **Ricerca** (1).

Al fine di procedere con la ricerca è necessario selezionare i seguenti campi:

- Servizio;
- Campagna.

Per procedere con la ricerca è necessario cliccare su **Cerca** (4).



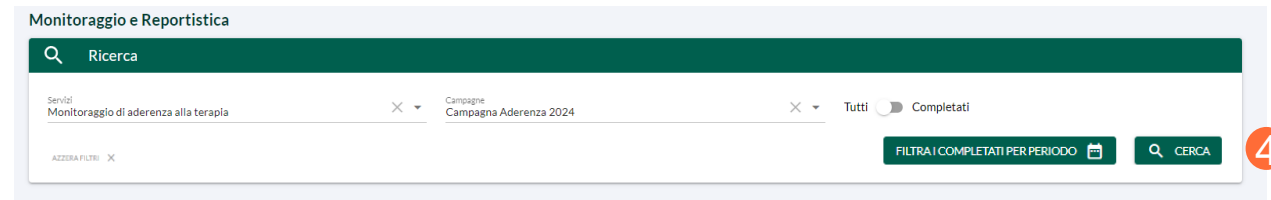
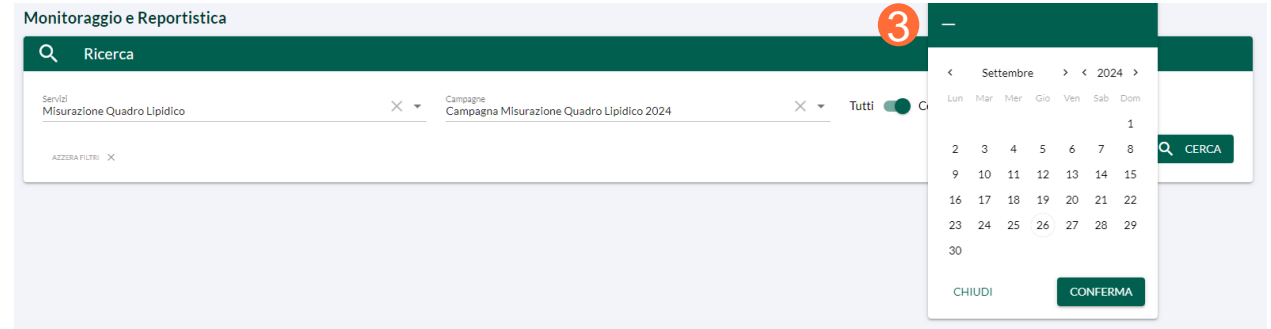
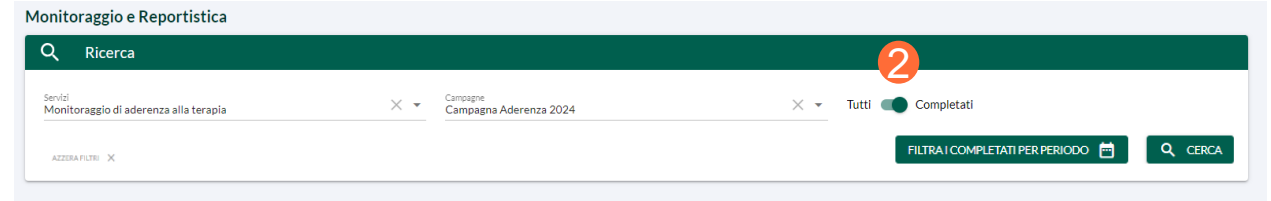


Monitoraggio e Reportistica

Dopo aver inserito i due campi sarà possibile eventualmente filtrare per:

- **Tutti** gli assistiti o tutti gli assistiti **Completati**, ossia tutti gli assistiti che hanno concluso il ciclo, cliccando sul tab (2);
- **Completati per periodo**, inserendo una data specifica o un intervallo di date (3).

Per procedere con la ricerca è necessario cliccare su **Cerca** (4).

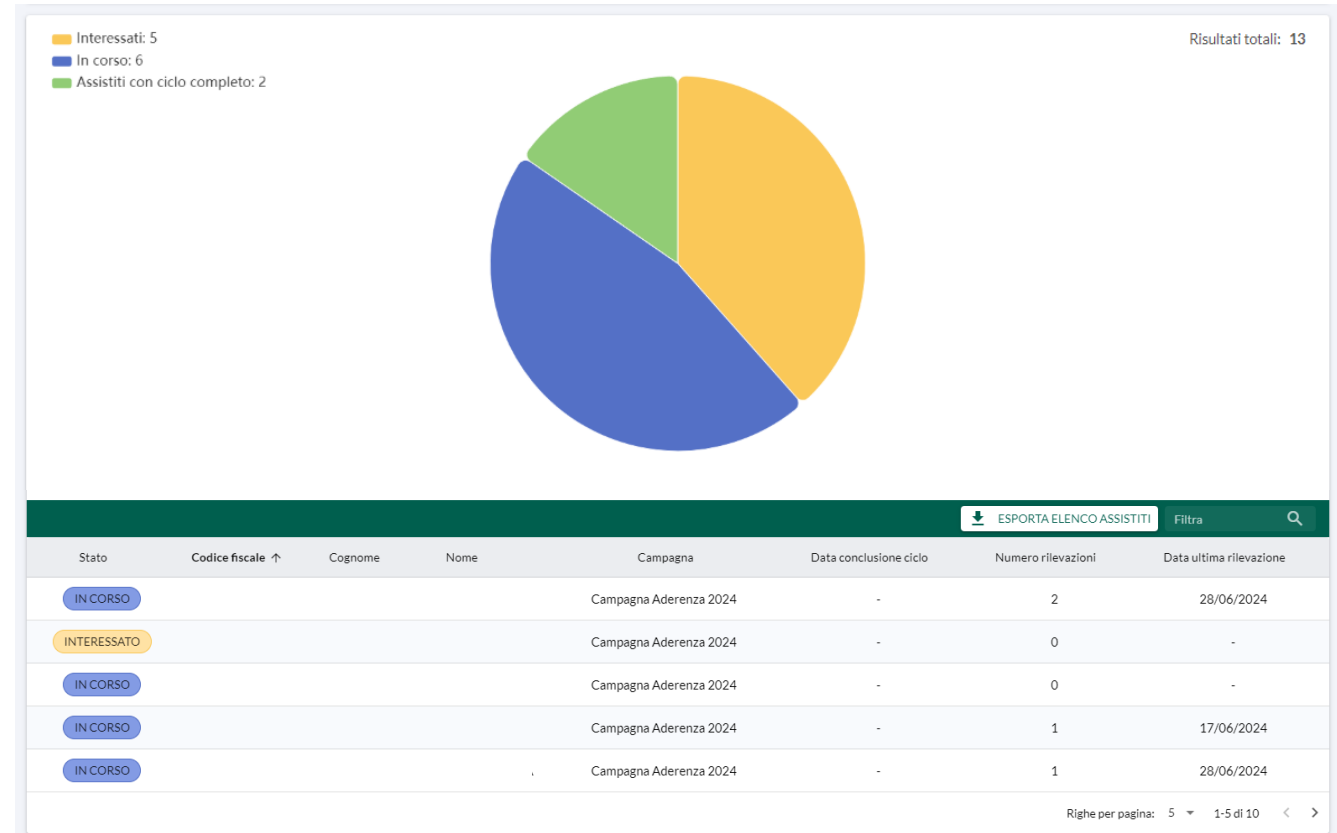




Monitoraggio e Reportistica

Una volta cliccato su cerca, si visualizzerà:

- Un grafico a torta in cui sono presenti:
 - Gli assistiti interessati,
 - Gli assistiti in corso,
 - Gli assistiti con ciclo completo / test effettuato,
 - Il totale degli assistiti,
- L'elenco degli assistiti, in cui è possibile visualizzare per ogni assistito i seguenti campi:
 - Stato,
 - Codice Fiscale,
 - Cognome e Nome,
 - Campagna,
 - Data conclusione ciclo / Data test,
 - Numero rilevazioni,
 - Data ultima rilevazione.

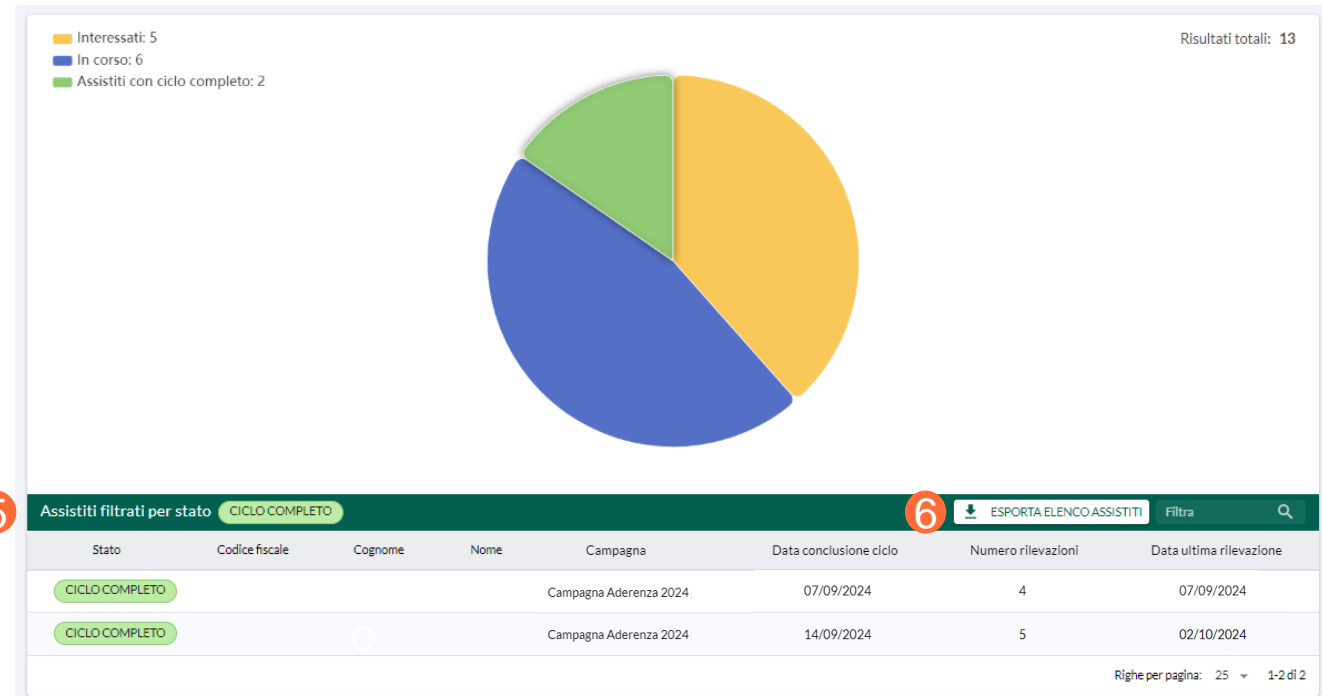




Monitoraggio e Reportistica

Cliccando su uno dei colori del grafico a torta sarà possibile filtrare per lo stato di interesse l'elenco degli assistiti (5).

Inoltre, cliccando su **“Esporta Elenco Assistiti”** (6) sarà possibile scaricare l'elenco degli assistiti in formato excel.





Monitoraggio e Reportistica

Filtrando per **Filtra i Completati per Periodo** sarà possibile visualizzare l'elenco solo degli assistiti in stato **“Ciclo Completo”**.

Inoltre, cliccando su **“Esporta Elenco Assistiti”** sarà sempre possibile scaricare l'elenco degli assistiti filtrato in formato excel.

The screenshot shows the 'Monitoraggio e Reportistica' interface. At the top, there is a search bar with 'Ricerca' and a magnifying glass icon. Below it, there are filter options: 'Servizi: Monitoraggio di aderenza alla terapia', 'Campagne: Campagna Aderenza 2024', and a toggle for 'Tutti' and 'Completati'. A date range filter is set to 'Periodo selezionato: dal 01/09/2024 al 30/09/2024'. There are buttons for 'AZZERA FILTRI', 'MODIFICA PERIODO', and 'CERCA'. Below the filters, there is a table with columns: Stato, Codice fiscale, Cognome, Nome, Campagna, Data conclusione ciclo, Numero rilevazioni, and Data ultima rilevazione. The table contains one row with the state 'CICLO COMPLETO' highlighted in green. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Righe per pagina: 5' and '1-1 di 1'.

| Stato | Codice fiscale | Cognome | Nome | Campagna | Data conclusione ciclo | Numero rilevazioni | Data ultima rilevazione |
|----------------|----------------|---------|------|----------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|
| CICLO COMPLETO | | | | Campagna Aderenza 2024 pt2 | 07/09/2024 | 4 | 07/09/2024 |