



SINFONIA

Vaccinazioni

Mini guida utente

Gestione Operativa



Disclaimer

La seguente guida sarà integrata nel tempo a seguito di aggiornamenti dell'applicazione

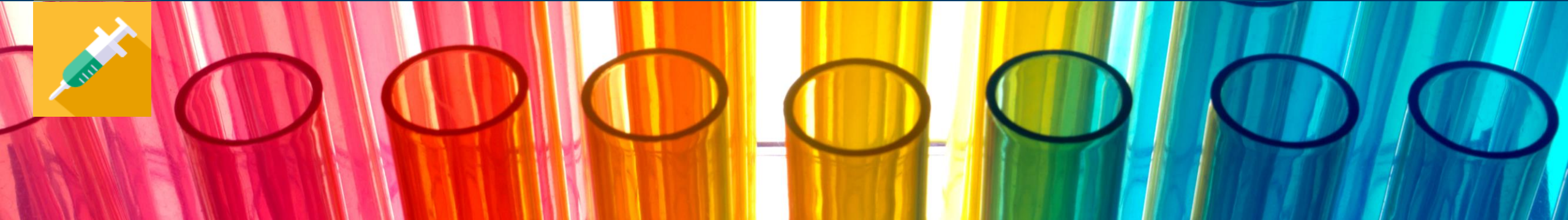
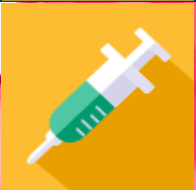
INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Ricerca Utenti

04 Riferimenti Utili





Accesso al Sistema

Gli utenti abilitati potranno accedere al Sistema tramite autenticazione SPID al seguente link: <https://sinfonia-am.cdp-sanita.soresa.it>

La richiesta di abilitazione di nuovi utenti dovrà essere inviata alla casella di posta vaccinicoVID@soresa.it

Sicurezza Centralizzata
Regione Campania

Gestione Operativa

Sicurezza Centralizzata è la piattaforma web che consente la Gestione Operativa di **SINFONIA** per il personale di Regione Campania.

 **Accedi all'area riservata**

Unione Europea POR CAMPANIA FESR 2014-2020 SORESA SINFONIA

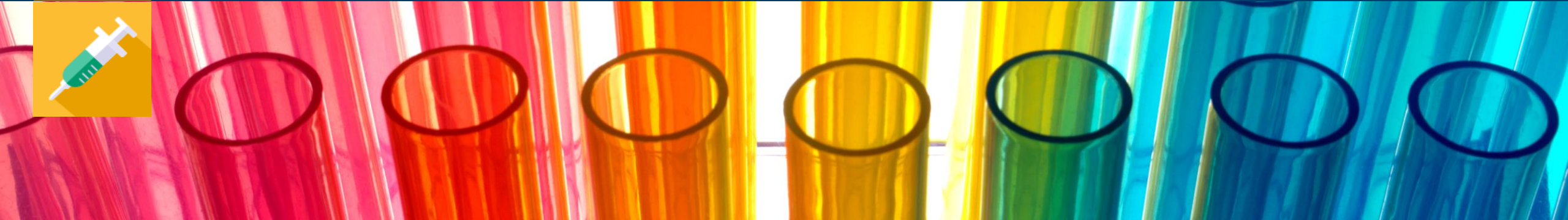
INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Ricerca Utenti

04 Riferimenti Utili

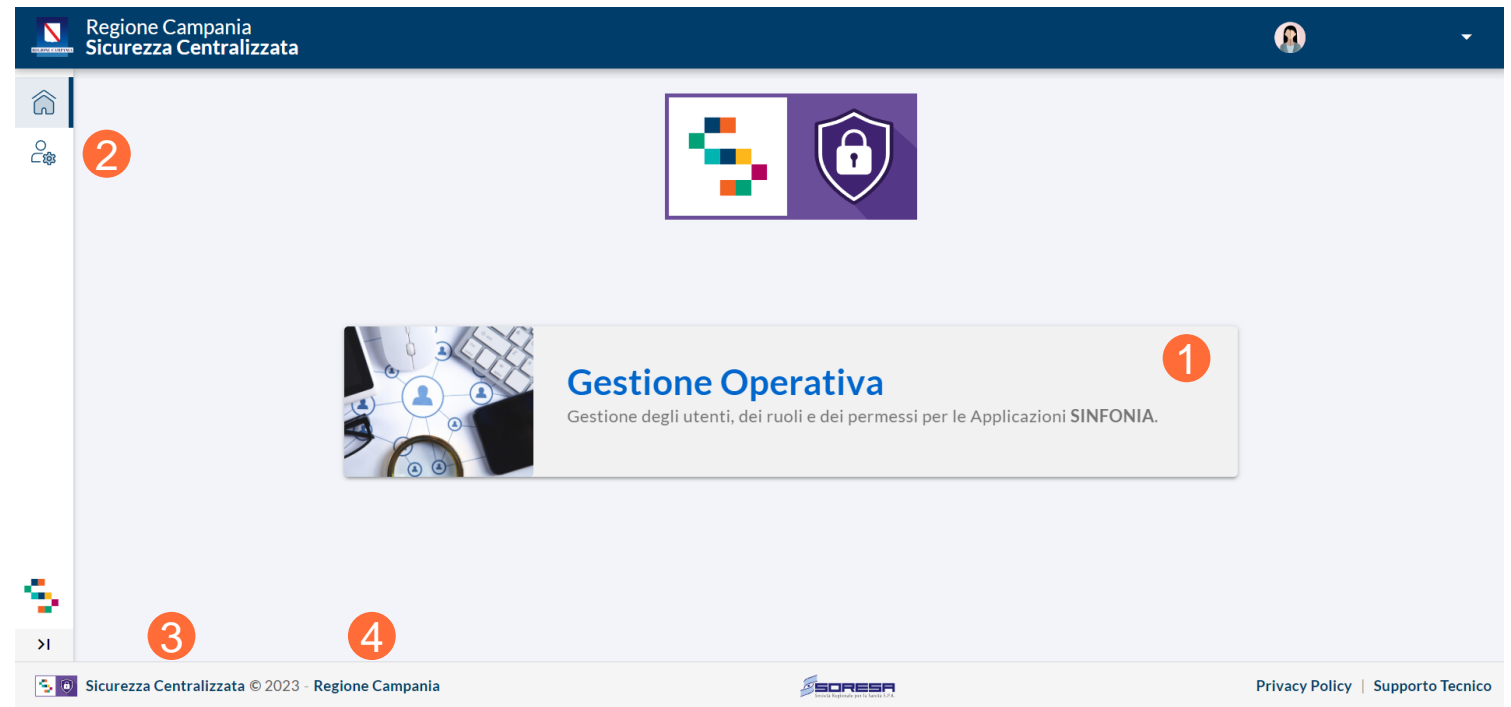




Home Page

Eseguito l'accesso, si accede alla Home Page dalla quale è possibile accedere alla sezione "Gestione Operativa", sia dalla sezione a centro pagina (1), sia dall'icona in alto a sinistra (2).

È possibile, inoltre, in qualsiasi momento della navigazione, tornare alla presente pagina attraverso il link (3), oppure consultare la pagina Web di Regione al link (4).



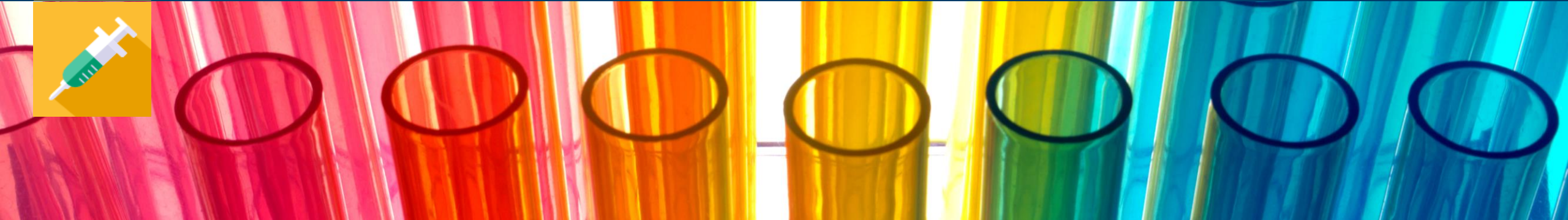
INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Ricerca Utenti

04 Riferimenti Utili





Ricerca Utenti

Per eseguire la ricerca di un utente, è necessario inserire obbligatoriamente il Codice Fiscale dello stesso, dopodiché cliccare su “CERCA” (1).

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla sezione “Ricerca Utenti” cliccando sull'icona in alto a sinistra (2).

The screenshot shows the 'Ricerca Utenti' (Search Users) page. At the top, the header reads 'Regione Campania Sicurezza Centralizzata' with a user profile icon on the right. Below the header, there is a search bar with the text 'Ricerca Utenti'. To the left of the search bar is a home icon and a user icon, with a red circle containing the number '2' next to the user icon. The search bar itself contains a red circle with the number '1' on the left. Inside the search bar, there is a text input field with a person icon on the left, the label 'Codice Fiscale' in red, and a red underline below the field. Below the input field, it says 'Campo obbligatorio' and '0 / 16'. To the right of the input field is a blue button labeled 'CERCA' with a magnifying glass icon. To the right of the button is another red circle with the number '1'.



Ricerca Utenti – Utente già esistente

Una volta ricercato l'utente tramite Codice Fiscale, se tale utenza è già esistente si viene indirizzati nella sua pagina di dettaglio, in cui è possibile visualizzare ruolo/i (1) e struttura/e (2) associati; in particolare, cliccando su "strutture" (2) sarà visibile il dettaglio delle strutture associate all'utenza (3).

È possibile, inoltre:

- Aggiungere un ulteriore ruolo (se compatibile con il profilo già esistente) (4);
- Inserire un'ulteriore struttura per cui l'utente risulterà attivo (5);
- Eliminare un ruolo se non più attivo (6);
- Eliminare una struttura se l'utente non lavora più per la stessa, cliccando sul record relativo e confermando con "elimina" (7).

Ricerca / Dettaglio Utente

BC BR | Email

SERVIZI DISPONIBILI

APPLICAZIONE VACCINI

RUOLI ASSOCIATI

Ruoli | Organizzazioni

Ente Operatore somm-vacc **1** **2** 3 strutture

+ INSERISCI RUOLO **4**

RUOLI ASSOCIATI

Ruoli | Organizzazioni

Ente Operatore somm-vacc **6** **ELIMINA RUOLO** 3 strutture

Descrizione Struttura	Codice	Ente di Afferenza
3 CENTRO DI PROVA	1062-1	ASL Napoli 2 Nord - 150205
Distretto di Ariano Irpino	150201-1	Asl Avellino - 150201
Distretto di Atripalda	150201-5	Asl Avellino - 150201

5 **+** AGGIUNGI STRUTTURA **1** struttura selezionata **ELIMINA** **7**



Ricerca Utenti – Censimento nuovo utente

Se la ricerca non produce alcun risultato, ovvero non esiste l'utenza ricercata, è possibile effettuare il censimento del nuovo utente cliccando su "Inserisci UTENTE"(1).

Una volta inserite tutte le informazioni necessarie (è necessario inserire obbligatoriamente Nome e Cognome, facoltativamente invece è possibile inserire Email e Cellulare) cliccando su "Salva" (3) l'inserimento sarà effettivo e sarà possibile associare ruolo/i e struttura/i al nuovo utente, come indicato nella pagina precedente.

Ricerca Utenti

Codice Fiscale

Esempio: RSSMRA80A01F839W

16 / 16

CERCA

Utente NON trovato

+ INSERISCI UTENTE 1

2 Creazione Nuovo Utente

INFORMAZIONI DI CONTATTO PER

Nome ! ! !
Campo obbligatorio

Cognome !
Campo obbligatorio

Email
Indirizzo di Posta Elettronica

Cellulare
Recapito telefonico su rete mobile

SERVIZI

APPLICAZIONE VACCINI

ANNULLA SALVA 3

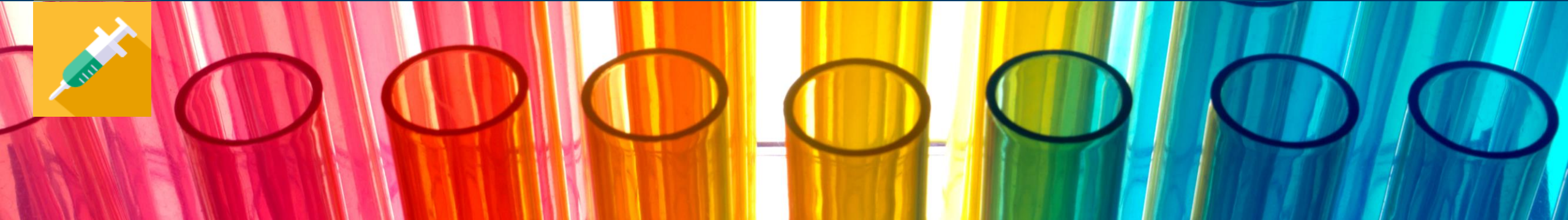
INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Home Page

03 Ricerca Utenti

04 Riferimenti Utili





Riferimenti utili

Dalla Home Page, cliccando su “Supporto Tecnico” in basso a destra (1), è possibile visualizzare i canali di supporto disponibili per gli utenti operanti sul Sistema.

In particolare, è possibile contattare il supporto tecnico scrivendo una mail alla casella di posta vaccinicovid@soresa.it

Il servizio di supporto è relativo all'utilizzo tecnico dell'applicazione e non fornisce consulenza procedurale o clinico-epidemiologica

Regione Campania
Sicurezza Centralizzata

Regione Campania
Sicurezza Centralizzata

Gestione Operativa
Gestione degli utenti, dei ruoli e dei permessi per le Applicazioni SINFONIA.

Sicurezza Centralizzata © 2023 - Regione Campania

SORESA

Privacy Policy | Supporto Tecnico

Grazie

