

Piattaforma di gestione dello Screening Oncologico

Riassegnazione kit



• Riassegnazione kit



Per riconsegnare un nuovo kit nel caso in cui l'assistito l'abbia smarrito seguire i passi indicati nella presente guida:

Cliccare su "Gestione operativa screening" e scegliere "Ricerca Assistiti"

| SINFONIA SCREENING ONCOLOGICO | | | Guida ? |
|---|---|-----------------------------|---------|
| GESTIONE OPERATIVA SCREENING COMUNICAZI | DNI | | |
| | | | |
| Ricerca assistiti | Arruol. I liv Unità mobile/Centro screening | Piano di lavoro giornaliero | |
| Storico screening assistiti | PIANIFICAZIONI | | |
| ACCETTAZIONE | REFERTAZIONE | | |
| Accettazione prestazioni | Registrazione esito esami | | |
| | Storico referti | | |
| | | | |



Nella maschera di ricerca, inserire il codice fiscale dell'assistito





In corrispondenza del risultato trovato, cliccare sul dettaglio assistito per visualizzare la scheda assistito

Image: Nicerca assistities
Ricerca assistities

Cognome e nome
Sesso
Data di nascita
Codice fiscale
Residenza
SCREENING COLORETTALE
•••

M
22/08/1966
NAPOLI
Image: Napoli image: Napolimage: Napoli image: Napoli image: Napoli image:

Riassegnazione kit

9

Selezionare "Screening" - "Screening Colon Retto" – "Materiali e Kit" e cliccare su "Assegna Kit"

| F | | L | | | | |
|--------------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------------------|
| Contatti | Screening | Ineleggibilità | Dati Medici | ROC | Privacy | Notifiche |
| | NING | | | | | |
| | | | | | | |
| 🔲 Mostra tut | ti | | in corso 🔘 storico | | + Nuovo esito fu | |
| | | | | | | |
| Drogram | nma screening | Livello Data a | rruol Stato | | | |
| Program | initia screening | | | | | |
| SCREE | NING COLORETTALE | l liv. 19/01/ | 2022 Kit da riconse | egnare Arruola | Rinuncia | \otimes |
| | | | | _ | | |
| | | | | - | 6 H W | |
| Percorso | Inviti | Materiali/Kit li | ter diagn Terapeutio | to Esiti | Solleciti | Campagne |
| | | | | Г | | |
| | | | | | # | Assegna kit |
| _ | | | | | | |
| Tipo Identif | icativo Data scade | nza Data consegna | a Consegnato da | Data riconseg | na Riconsegna | toa |
| | 31/03/202 | 2 19/01/2022 | | | | _ ₁ ↓ ₁ |
| | | | | | | |



Indicare il nuovo codice kit nel campo "Identificativo Kit/Materiale", inserire la data di scadenza riportata sul kit e infine cliccare su "Conferma assegnazione"

| Identificativo Kit / Materiale * dd/MM/yyyy | Assegnazione kit | | × |
|---|----------------------------------|-----------------|---|
| Identificativo Kit / Materiale * dd/MM/yyyy 📋 | | Data scadenza * | |
| | Identificativo Kit / Materiale * | dd/MM/yyyy | |
| | | | |
| conterna assegnazione | Conterna | a assegnazione | |

Grazie per l'attenzione











