



SINFONIA

SCREENING  
ONCOLOGICO

# Piattaforma di gestione dello Screening Oncologico

Chiusure d'ufficio



# Agenda

- Condizioni cliniche o patologie non compatibili con il programma di screening
- Superamento del numero dei solleciti all'assistito
- Decesso, cambio regione, detenzione o presa in carico dalla ROC



# Incompatibilità con il programma di screening: Fasi

## Cosa fa

- 1) Il MMG/Medico refertante accede alla scheda di screening dell'assistito
- 2) Il MMG/Medico refertante provvede ad acquisire i dati anamnestici o i dati clinici per l'assistito
- 3) Nel caso in cui i dati acquisiti determinino una ineleggibilità, il sistema chiede conferma dell'operazione
- 4) Il sistema registra l'ineleggibilità che può essere temporanea (ad esempio, 6 mesi) o permanente



# Incompatibilità con il programma di screening

1. Accedere alla scheda di screening dell'assistito (la funzione è disponibile in tutti gli elenchi assistiti, arruolamenti in presenza, o nell'ambito dell'accettazione/refertazione)

 **ELENCO ASSISTITI**

Cognome e nome	Sesso	Data di nascita	Codice fiscale	Residenza	PROGRAMMA MAMMOGRAFICO 90-93	...
XXXXXXXXX ANNINA	F	12/04/1923	ZMPNNN23D52E158H	FRATTAMAGGIORE	Non eleggibile	
XXXXXXXXX ALESSANDRINA	F	27/01/1924	ZNTLSN24A67L826K	FRATTAMAGGIORE	Non eleggibile	
XXXXXXXXX GEMMA	F	28/09/1929	ZLLGMM29P68I306Q	FRATTAMAGGIORE	Esame in attesa di secondo referto	

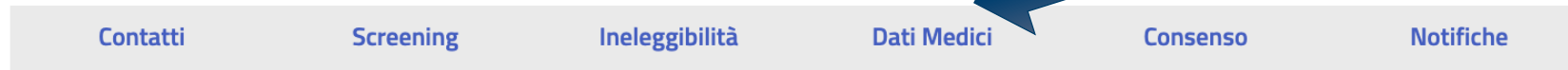




# Incompatibilità con il programma di screening

1

Selezionare la scheda »Dati medici«



**i** DATI MEDICI

Mostra tutti

**Programmi screening**

PROGRAMMA MAMMOGRAFICO 90-93

2

Scegliere il Programma di screening

3

Anamnesi

Dati clinici

Selezionare la scheda «Anamnesi» o «Dati clinici» a seconda dei casi

4

+ Nuovi Dati Anamnestici

Premere il bottone «Nuovi Dati...»



# Incompatibilità con il programma di screening

Interventi	Malattie	Terapie	
<b>INTERVENTI</b>			
<input type="checkbox"/> SOF	Seleziona un valore	<input type="checkbox"/> Clisma opaco	Seleziona un valore
<input type="checkbox"/> Emorroidi/Ragadi	Seleziona un valore	<input type="checkbox"/> Sottoposto ad intervento	Seleziona un valore
<b>GRUPPO INELEGGIBILIT SINGOLA</b>			
<input type="checkbox"/> Voce Ineleggibilit	Seleziona un valore		

**1**  
Scegliere la/le scheda/e di interesse

**2**  
Compilare i campi di interesse

Premere il bottone «Salva»





# Incompatibilità con il programma di screening

Nel caso di condizioni non compatibili con il programma il sistema chiede conferma

## Conferma operazione



I dati inseriti prevedono 2 mesi di ineleggibilità, si desidera proseguire comunque?

Conferma

Annulla

1

Premere il bottone «Conferma»



# Superamento dei numero massimo dei solleciti

## Cosa fa

- 1) Il sistema provvede a segnalare i necessari solleciti/comunicazioni per gli assistiti nell'ambito delle attività da svolgere. Nel caso in cui venga superato il numero massimo di solleciti senza successo per una determinata attività <sup>1</sup>, il sistema informa il referente distrettuale che è necessario provvedere alla chiusura d'ufficio del programma in corso per l'assistito.
- 2) Il referente distrettuale prende in carico l'attività
- 3) Il referente distrettuale conferma la chiusura del programma in corso per l'assistito

1) ad esempio, l'assistito non si presenta all'esame e, a valle di un reinvito, viene sollecitato per 3 volte consecutive per riprenotare l'esame





# Superamento dei numero massimo dei solleciti

1. Accedere alla scheda delle attività

1 Selezionare il menu dell'utente in alto a destra nella home page

2 Selezionare la voce «Attività»

- Screeningrdis43
- Profilo
- Cambio Password
- Impostazioni
- Attività (0)
- Avvisi (0)
- Esci



# Superamento dei numero massimo dei solleciti

## PARAMETRI DI RICERCA

ASL  
**ASL NAPOLI 2**

Distretto  
**DISTRETTO 43**

1

Scegliere il distretto di riferimento

Programma di screening  
Tutti

Oggetto  
Inserire un oggetto

Periodo dal \*  
**01/01/2021**

Fino al \*  
**01/02/2021**

2

Inserire il periodo di ricerca

Priorità

Selezionare una priorità

Presa in carico

Premere il bottone «Ricerca»

3



Ricerca



# Superamento dei numero massimo dei solleciti

**i** ELENCO DEI RISULTATI

Calendario **x**

Oggetto	Priorità	Creata il	Avviata il	Prevista il	Stato	Dettaglio
Chiudi Programma di ufficio Accettazione I livello	1	21/01/2021		22/01/2021	Ready	



Scegliere l'attività da prendere in carico



# Superamento dei numero massimo dei solleciti

**(i) SOLLECITO**

Programma screening  
**ARRUOLAMENTO PFIZER**

Livello  
**I**

Motivazione  
**Chiusura programma di ufficio accettazione**

Esito\*  
**Esclusione d'ufficio**

Data tentativo  
**9/12/2020**

Annulla

Chiusura d'ufficio



Premere il bottone «Chiusura d'ufficio»  
e confermare l'operazione



# Chiusure d'ufficio automatiche

## Cosa fa

- 1) Il Sistema SINFONIA registra un evento anagrafico di decesso, detenzione o cambio regione relativo per un assistito, ovvero il sistema ROC registra una presa in carico di un assistito per un determinato programma di screening.
- 2) Il sistema screening viene informato dell'evento e provvede all'inserimento di un'ineleggibilità permanente per l'assistito e, se del caso, alla chiusura automatica del/i programma/i in corso

# Grazie per l'attenzione



SCREENING  
ONCOLOGICO



Unione Europea

