

# So.Re.Sa. S.p.A.

*(Società Regionale per la Sanità  
Regione Campania)*

Rif. Consip ID SIGEF 1607

***Regione Campania***

*Titolo Documento: Manuale Operatore CUP – Back Office*

*Versione:*

*Data:*

<i>Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology)</i>
<i>KPMG Advisory S.p.A.</i>
<i>Exprivia S.p.A.</i>
<i>Dedagroup Public Services S.r.l.</i>
<i>Dedagroup S.p.A.</i>
<i>Data Management PA S.p.A.</i>
<i>SIAV S.p.A.</i>

## Sommario

1 Status Documento .....	4
1.1 Identificazione.....	4
1.2 Approvazioni.....	4
1.3 Revisioni .....	4
2 Premessa .....	5
3 Descrizione Interfaccia Applicativa.....	7
3.1 Funzionalità operative.....	9
3.2 Tasti funzionali .....	10
3.3 Risultato dell'elaborazione .....	10
4 Anagrafica di base.....	14
4.1 Struttura Organizzativa .....	14
4.1.1 Istituzioni .....	14
4.1.2 Enti .....	16
4.1.3 Distretti .....	18
4.1.4 Presidi .....	21
4.1.5 Sedi .....	23
4.1.6 Raggruppamento Unità .....	26
4.1.7 Unità Eroganti .....	28
4.1.8 Sedi di Casse .....	33
4.2 Configurazioni .....	41
4.2.1 Gestione Ambiti .....	42
4.2.2 Gestione prestazioni.....	44
4.2.3 Gestione Sbarramenti .....	46
4.2.4 Centro di costo .....	47
4.2.5 Gestione Coperture .....	48
5 CUP.....	49
5.1 Gestione Agende.....	49
5.1.1 Elenco Agende .....	50
5.1.2 Gestione Sospensioni .....	76
5.2 Prenotazioni .....	79
5.2.1 Prenotazione.....	87

5.2.2 Liste di Lavoro – Gestione Prenotazioni.....	105
5.3 Accettazione/Registrazione.....	113
5.3.1 Nuova Accettazione .....	114
5.3.2 Lista Accettazioni .....	123
5.4 Fatturazione e Casse.....	127
5.4.1 Gestione Casse .....	127
6 Configurazione.....	134
6.1 Gestione abilitazioni .....	134
6.1.1 Account nominativi.....	134
6.1.2 Account Applicativi .....	136
6.1.3 Gruppi Utente.....	141
6.1.4 Nuovo Gruppo.....	144

## 1 Status Documento

### 1.1 Identificazione

<b>Titolo</b>	Manuale Operatore CUP– Back Office		
<b>Tipo</b>	Documento di Progetto		
<b>Numero Pagine</b>			
<b>Diffusione</b>	<input type="checkbox"/> Riservata	<input type="checkbox"/> Interna	<input type="checkbox"/> Pubblica
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input type="checkbox"/> Pubblicato

### 1.2 Approvazioni

Data		Approvato

### 1.3 Revisioni

Data	Descrizione	Autore
------	-------------	--------


## 2 Premessa

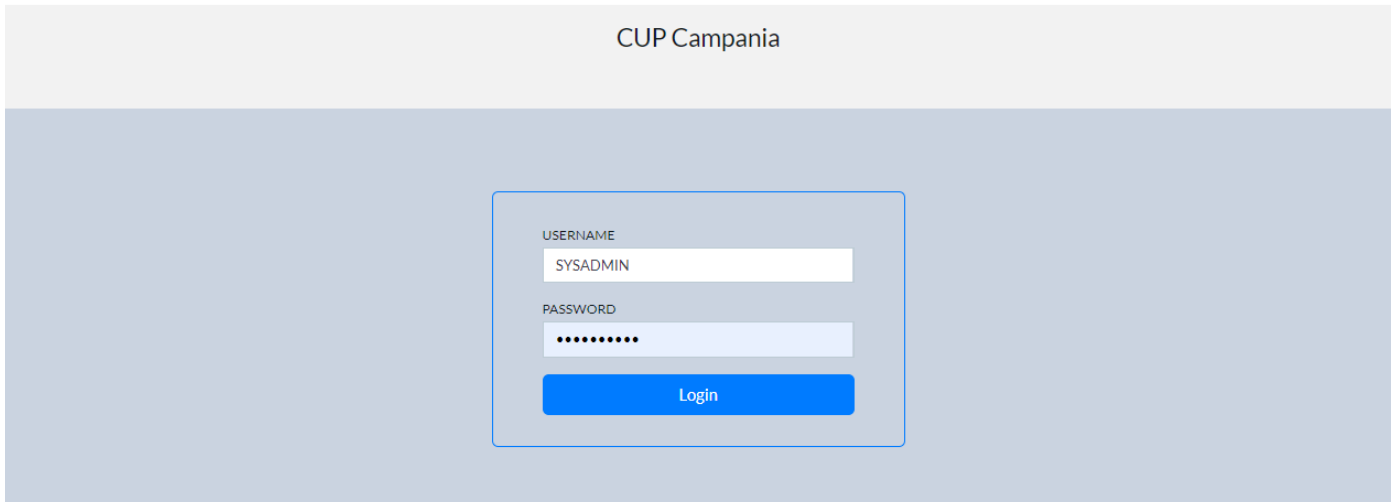
Il presente documento definisce i requisiti necessari tecnici e operativi per la gestione Back Office di Sistema, descrivendo tutte le funzionalità per la configurazione. Ogni funzionalità è parametrizzabile per utente a seconda delle esigenze operative.

Il sistema è caratterizzato da:

- Gestione Multi ENTE;
- Aderenza a tutte le normative della Regione Campania e Nazionali ed alle evoluzioni che si presenteranno nel periodo di validità del servizio, incluse le modifiche organizzative;
- Integrazione con i Sistemi Nazionali e Regionali;
- Accesso alle informazioni utili al monitoraggio dei processi operativi.

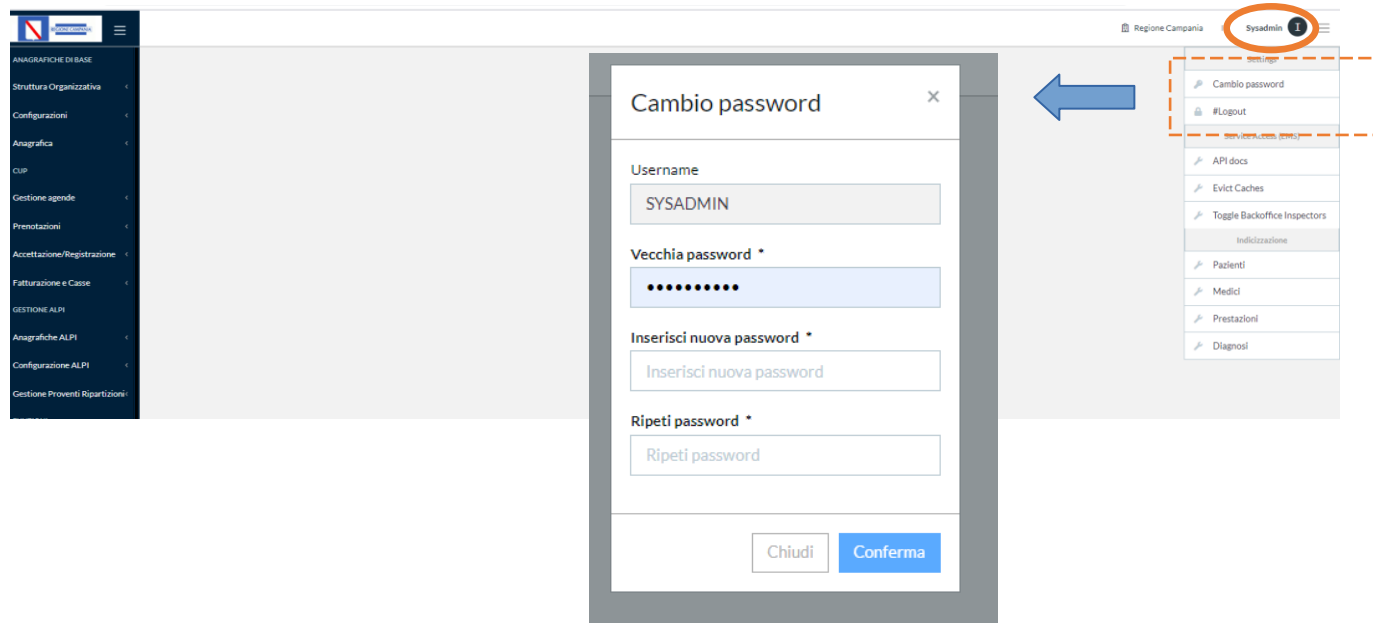
### Modalità di accesso

Il Login al Back Office avviene tramite l'immissione di un *Username* e *Password*:



## Modifica password

E' possibile, una volta effettuato l'accesso, modificare la password cliccando sul proprio account in alto a destra (SYSADMIN) e selezionando la voce 'Cambia Password':



## Overview del Menu utente



Il Menu utente, che compare dopo aver effettuato il login, presenta tutte le aree in cui è possibile gestire le funzionalità di configurazione. Ogni utente sarà abilitato alla visualizzazione in base al profilo parametrizzato. Nel caso dell'utente amministratore di sistema saranno abilitate le seguenti voci:

Ogni utente sarà abilitato alla visualizzazione in base al profilo parametrizzato. Nel caso dell'utente amministratore di sistema saranno abilitate le seguenti voci:

- **Struttura Organizzativa;**
- **Configurazioni** (Gestione Ambiti, Gestione Prestazioni, Configurazione Base, Gestione Sbarra-menti, Centro di Costo, Gestione Coperture, Punti di prelievo, Conti economici);

- **Anagrafica;**

- **Gestione Agende;**

- **Prenotazioni;**

- **Accettazione/Registrazione;**

- **Fatturazione e Casse;**

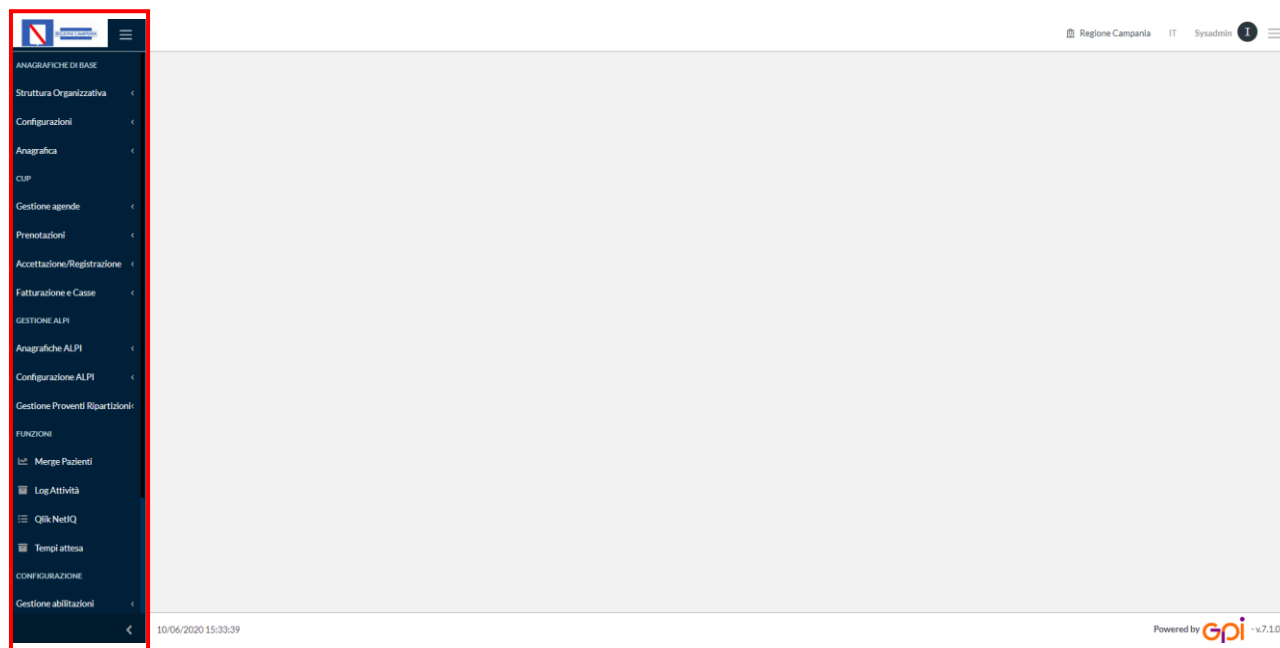
## - Gestione Abilitazioni.

Le singole funzionalità saranno descritte nel dettaglio nei successivi capitoli.

### 3 Descrizione Interfaccia Applicativa

L'interfaccia applicativa **CUP Campania** offre un'interfaccia web semplice ed intuitiva.

Sul lato sinistro della maschera, evidenziato con il riquadro in rosso, è presente il menu con le varie opzioni per la scelta dei moduli, il menu è parametrizzabile in base alle configurazioni utente gestite dal profilo amministratore, nella sezione *Gestione Abilitazioni*.

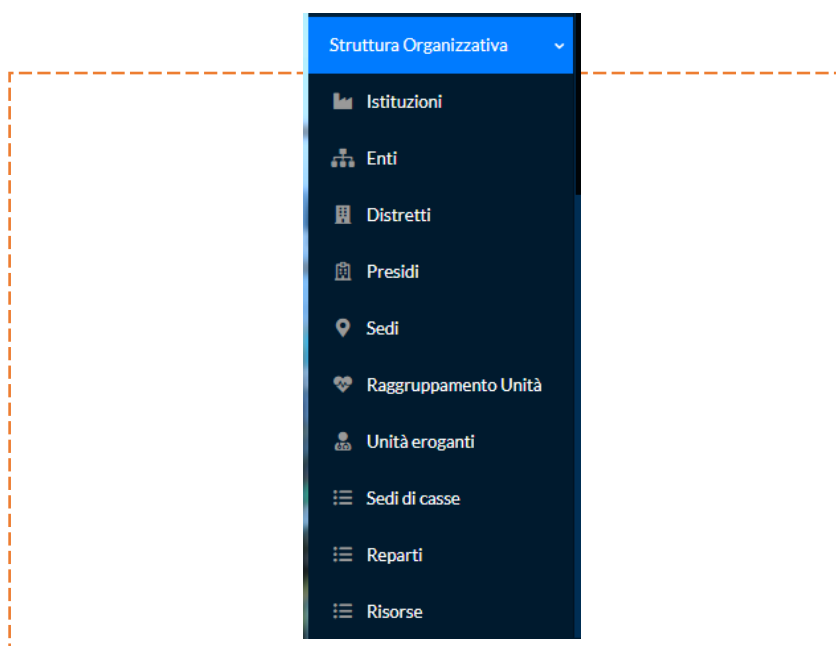


**CUP Campania** permette di gestire in modo nativo una pluralità di anagrafiche attraverso il modulo di **ANAGRAFICA DI BASE**, composta da:

- Struttura Organizzativa;
- Configurazioni;
- Anagrafica;

#### Struttura Organizzativa

In 'Struttura Organizzativa' è possibile creare, modificare e visualizzare le seguenti voci:



## Configurazioni

In 'Configurazioni' è possibile gestire una serie di aspetti : *Ambiti, Prestazioni, Sbarramenti, Centri di costo, Coperture (Istituzione, Ente, Tipo di copertura), Azienda, Listino (Solvente, Alpi, Medicina Legale), Note, Punti di Prelievo e i Conti Economici.*

## Anagrafica

In 'Anagrafica' è possibile inserire un nuovo medico:

### Anagrafica Medici

Criteri di ricerca

Generica Codice fiscale Codice regionale

Ente Cognome Nome

Seleziona Ente Inserisci il cognome Inserisci il nome...

Ruoli Medico

Scegli i ruoli

☐ Nascondi anagrafiche scadute

CERCA

NUOVO MEDICO

Il Modulo 'CUP' consente la configurazione delle agende sanitarie erogabili da una o più Aziende Sanitarie, incluse quelle relative alla libera professione che si svolgono all'interno delle strutture territoriali. Di seguito i moduli:

- Gestione Agende
- Prenotazioni
- Accettazione/Registrazione
- Fatturazione e Casse

## Utenti

Attraverso il modulo 'Utenti' è possibile gestire l'attribuzione dei ruoli e profili applicativi agli utenti al fine di customizzare le funzionalità del sistema in base al singolo operatore. Di seguito i moduli:

- Gestione Ruoli
- Gestione Gruppi
- Gestione Utenti

## 3.1 Funzionalità operative

In linea generale, per operare all'interno dell'interfaccia applicativa, le funzionalità operative sono presenti all'interno del *banner* che compare sull'oggetto a cui vogliono essere apportate le modifiche.

E' stato riportato come esempio la gestione di una prenotazione dalla lista delle prenotazioni. Selezionando l'oggetto di interesse, compare il banner che permette di effettuare una serie di operazioni tra cui: accettarla, inserire i riferimenti mancanti di contatto dell'assistito, inserire una nota e preparazione alla prestazione, inserire una nota alla Prenotazione, cancellarla, spostarla, inserirla in sospensione, erogarla, effettuare il pagamento, avere lo storico di Prenotazione:

Lista Appuntamenti														
STATO	TIPO	CODICE PRENOTAZIONE	NUMERO RICHIESTA	AZIENDA	DATA E ORA APPUNTAMENTO	PACIENTI	CODICE APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	SUSPENSIONE	PAGATA	TELEFONO PRENOTAZIONE	TELEFONO AZIENDA	CLASSE DI PRIORITA'
	H	111420	2014000000000	RIVISTOLANZA SANT'ANNA CDA. GR. RICCIARDI	10/06/2020 09:30	ANASTASIO VINCOLO, 01/01/1980	0000000000000	VISTA CARDIOLOGICA	Salvo E	NESSI	NO	80000	000000000	
	G	713420	2015000000000	CARDIOLOGIA CRIP: DASSA DEL ROSSO	11/06/2020 10:00	PERFETTO GIUSEPPE, 14-06-1960	0040000000000	VISTA CARDIOLOGICA	Salvo E	NESSI	NO	12345678	000000000	
	G	813420	2016000000000	CARDIOLOGIA CRIP: DASSA DEL ROSSO	11/06/2020 10:30	PERFETTO GIUSEPPE, 14-06-1980	0040000000000	VISTA CARDIOLOGICA	Salvo E	NESSI	NO	12345678	000000000	
	G	214420	2014000000000	CARDIOLOGIA CRIP: DASSA DEL ROSSO	11/06/2020 15:00	PERFETTO GIUSEPPE, 14-06-1980	0040000000000	VISTA CARDIOLOGICA	Salvo E	NESSI	NO	1111111111	000000000	F
	G	813420	2014000000000	PHILOSOFIA CRIP: DASSA DEL ROSSO	15/06/2020 06:30	CAPRARI ANGELO, 14-06-1980	0000000000000	VISTA MEDICINALE	Salvo E	NESSI	SI	000000000	000000000	F
	G	111720	2015000000000	TESE	15/06/2020 09:30	PERFETTO GIUSEPPE, 14-06-1980	0000000000000	ANGIOLOGIA	Salvo E	NESSI	NO	000000000	000000000	F
	H	111720	2015000000000	TESE	15/06/2020 09:30	PERFETTO GIUSEPPE, 14-06-1980	0000000000000	INUSIONE CON RIMOZIONE CORPO	Salvo E	NESSI	NO	000000000	000000000	F

☒ Accetta
 ☐ Ins/Mail Telefono
 ☐ Note Preparazione
 ☐ Note Prenotazione
 ☐ Cancellazione
 ☐ Sospendi Per B. Paziente
 ☐ Erogare
 ☐ Paga. Accesso
 ☐ Effettua Pagamento
 ☐ Storico Prenotazione
 ☐ Seleziona

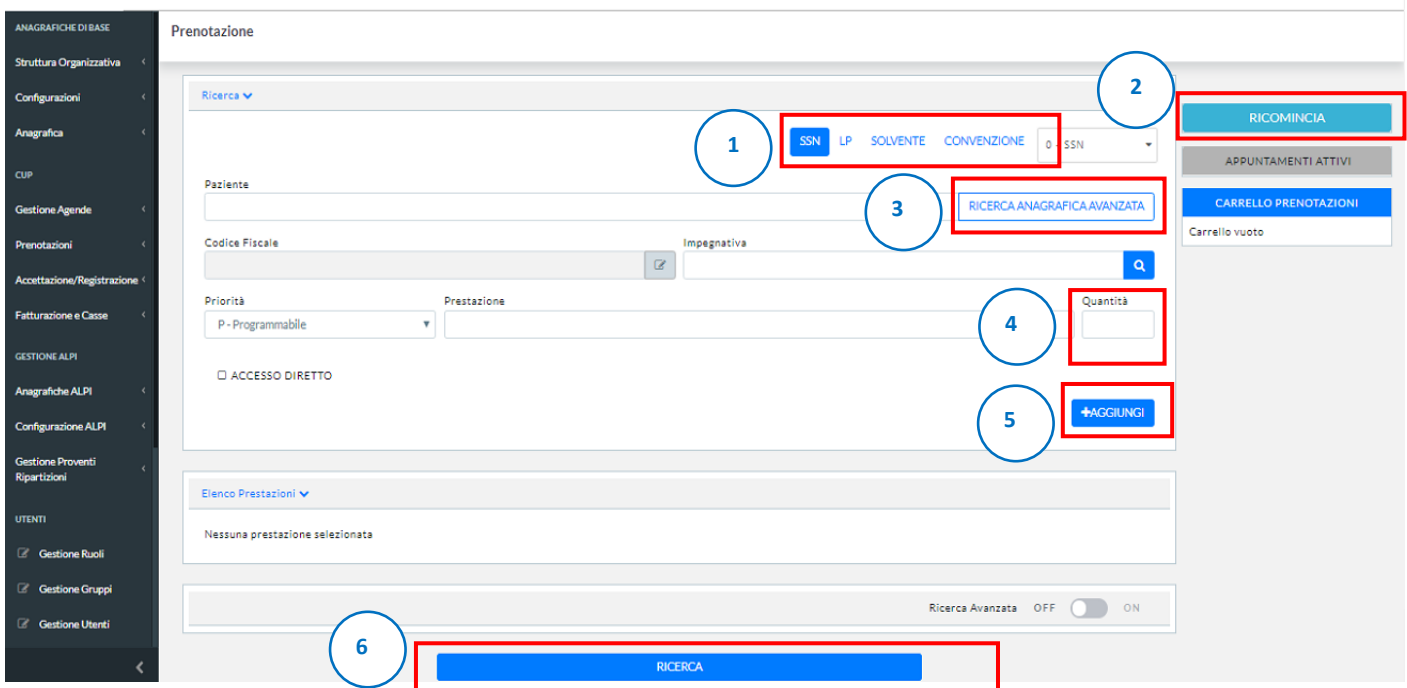


### 3.2 Tasti funzionali

Oltre alle funzionalità operative presenti sul banner, per operare all'interno dell'interfaccia applicativa, sono disponibili dei tasti funzionali attraverso i quali il sistema, a seconda del contesto di utilizzo, consente di effettuare una serie di operazioni.

Sempre a titolo di esempio è riportata l'immagine relativa al contesto prenotazioni:

1. Possibilità di selezionare le tipologie di regimi;
2. Il reset dei campi nella maschera compilati;
3. Ricerca anagrafica avanzata;
4. Inserimento dei dati relativi alla ricetta;
5. Possibilità di aggiungere una prestazione;
6. Ricerca di una o più disponibilità di appuntamento.



The screenshot shows the 'Prenotazione' (Booking) interface. On the left is a dark sidebar menu with various system management options. The main area contains a form for booking appointments. Numbered callouts highlight specific functional buttons:

- 1:** A row of buttons for selecting the type of regime: 'SSN', 'LP', 'SOLVENTE', 'CONVENZIONE', and a dropdown for '0 SSN'.
- 2:** A blue 'RICOMINCIA' (Restart) button in the top right corner.
- 3:** A blue button labeled 'RICERCA ANAGRAFICA AVANZATA' (Advanced Anagraphic Search).
- 4:** A 'Quantità' (Quantity) input field next to the 'Prestazione' (Service) field.
- 5:** A blue button with a plus icon and the text '+AGGIUNGI' (Add).
- 6:** A large blue 'RICERCA' (Search) button at the bottom of the form.

Other visible elements include a 'Paziente' (Patient) field, 'Codice Fiscale' (Tax Code), 'Impegnativa' (Mandatory) checkbox, 'Priorità' (Priority) dropdown set to 'P - Programmabile', and a 'Ricerca Avanzata' (Advanced Search) toggle switch at the bottom right.

### 3.3 Risultato dell'elaborazione

In linea generale, all'interno dell'interfaccia applicativa, tutti i vari risultati delle elaborazioni dovute a ricerche vengono mostrati nella parte centrale inferiore delle maschere; nelle successive due figure un esempio di quanto appena detto.

Prima della elaborazione di ricerca, in questo caso è possibile effettuare la ricerca su Prenotazioni, nella voce di menù Lista di lavoro, i campi obbligatori di ricerca vengono contrassegnati con la \*, tutti i restanti campi sono opzionali ai fini della ricerca, vengono così rappresentati:

Nome Campo	Obbligatorietà	Descrizione Breve	Tipo Campo
Oggi / Domani / Settimana rimanente / Mese rimanente / Trimestre rimanente / Semestre rimanente/ Anno rimanente	<b>NO</b>	Questi campi possono essere selezioni singolarmente o in maniera simultanea ai fini della ricerca per migliorare il filtro di ricerca	Pulsanti
Dal/AI	<b>SI</b>	Range di data da/a	Data
Dalle / alle	<b>NO</b>	Ora di riferimento	Data (hh)
Filtra per Unità Eroganti	<b>NO</b>	Lista degli Enti eroganti, attivando il filtro si attiveranno i campi: digita il <b>presidio di appartenenza, raggruppamento unità erogante, scelta assistenza ambulatoriale</b> , di tipo lista.	Lista
Filtra per prestazione	<b>NO</b>	Lista delle prestazioni. E' possibile associare una o più prestazioni ai fini della ricerca.	Lista
Agenda	<b>NO</b>	Ricerca per agenda	Lista
Medico / Equipe	<b>NO</b>	E' possibile inserire in ricerca il nome medico o Equipe.	Testo
Paziente	<b>NO</b>	Inserire nome paziente	Testo
Tipo Lista di lavoro	<b>SI</b>	Lista associata: Medico / Recall	Lista
Tipo Appuntamento	<b>NO</b>	Pulsante di ricerca (con prenotazione/ senza prenotazione)	Pulsante
Stato prenotazione	<b>NO</b>	Pulsante di ricerca (Prenotata, Sospesa, Spostata) è possibile effettuare la ricerca per uno o più scelte sui pulsanti.	Pulsante

Nome Campo	Obbligatorietà	Descrizione Breve	Tipo Campo
Tipo di prenotazione	<b>NO</b>	Pulsante di ricerca sui filtri: Normale, Overbooking, Forzatura Libera.	Pulsante
Classi di priorità	<b>NO</b>	Scelta sulle classi di priorità: U(urgente), B(breve), D(differita) entro 30- 60 giorni – P(programmabile)	Lista
Numero richiesta	<b>NO</b>	Codice di accettazione	Numerico
Numero Prenotazione	<b>NO</b>	E' possibile indicare il numero prenotazione	Numerico
Codice Appuntamento	<b>NO</b>	Valore numerico di ricerca per codice appuntamento	Numerico
Numero ricetta	<b>NO</b>	Valore numerico per filtro su NRE o numero ricetta.	Numerico
Numero Appuntamento Esterno	<b>NO</b>	Valore numerico – numero esterno assegnato	Numerico
Pagate	<b>NO</b>	Pulsante di ricerca su prenotazioni pagate e non pagate	Pulsante
Utente Accettazione	<b>NO</b>	Ricerca per utente	Testo
Imposta utente corrente	<b>NO</b>	Pulsante di ricerca attivabile al click del mouse	Pulsante

**Liste Di Lavoro**

**Ricerca**

Oggi Domani Settimana imminente Mese imminente Trimestre imminente Semestre imminente Anno imminente

Da: 10/06/2020 Al: 10/06/2020

Da: HH:MM A: HH:MM

Filtra per unità eroganti:  digita il presidio di appartenenza

Carica solo...  Cerca per raggruppamento unità...

Filtra per prestazione:  Carica prestazione...

Agente:

Medico - ECUSE:  Filtra per regime di erogazione:

Paziente:  RICERCA AVANZATA

Tipo Appuntamento:  Stato Prenotazione:  Tipo lista di lavoro:

Da accettare:  Da erogare:  Erogate:  Non erogate:  Eliminate:

Classi di priorità:

Numero richiesta - Codice accettazione:  Numero prenotazione:  Codice appuntamento:

Numero ricetta:  Numero Appuntamento Esterno:  Pagato:  Non pagato:

Utente Accettazione:

IMPOSTA UTENTE CORRENTE

ANNULLA CERCA

Scegli in blocco Sospendi selezione Esegui selezione deselezione seleziona tutti

Nessun risultato

Lista Appuntamenti

NUMERO	DATA E ORA	ESERCIZIO PRENOTAZIONE	RICETTA	AGENZIA	DATA DELL'APPUNTAMENTO	PACIENTE	ESERCIZIO APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	ESERZIONE	REGIME	CLASSE DI PRIORITA'	SEL.
Nessun risultato trovato per i criteri di ricerca indicati													

STAMPA PDF ESORTA EXCEL RISULTATI PRECEDENTI: 80633471 SUCCESSI

Dopo aver premuto il tasto funzionale **CERCA**, nella figura che segue, come si può notare dalla freccia bianca, il risultato dell'elaborazione della ricerca viene mostrato nella parte centrale inferiore della maschera e può essere visualizzabile utilizzando la barra di scorrimento della maschera (rif.1). Tale funzione permette la visualizzazione del risultato di ricerca con i valori attesi:

**Lista Prenotazioni**

Selezione:

Tipo lista di lavoro:

Numero prenotazione:  Numero appuntamento:  Numero ricetta:

ANNULLA CERCA

Scegli in blocco Esegui selezione deselezione seleziona tutti

Risultati da 1 a 20 su 76 totali.

CODICE PRENOTAZIONE AGENZIA	DATA E ORA APPUNTAMENTO	PACIENTE	NUMERO APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	PAGATA	SEL.
28033018 UNITA CARDIOLOGICA ICDP SPA	28/03/2018 04:45	*****	32457294	VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO	O-SIN		1
27233018 UNITA CARDIOLOGICA ICDP SPA	26/03/2018 04:40	*****	32457292	VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO	O-SIN		
26433018 UNITA CARDIOLOGICA ICDP SPA	26/03/2018 04:35	*****	32457292	VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO	O-SIN	NO	
26433018 UNITA CARDIOLOGICA ICDP SPA	26/03/2018 04:30	*****	32457291	ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO INOLTER	O-SIN	NO	
24433018 RX ROSSY	30/03/2018 08:00	*****	32457247	RX MANO SX	O-SIN	NO	
24433018 RX ROSSY	30/03/2018 07:30	*****	32457246	RX MANO DX	O-SIN	NO	

## 4 Anagrafica di base

**CUP Campania** mantiene tutte le anagrafiche in una base dati unica, alla quale possono afferire le diverse ASL configurate che hanno accesso al sistema. È possibile abilitare la visibilità dei dati solo ad una o più ASL, sistema che garantisce un alto livello di configurabilità.

Tutte le modifiche effettuate sui dati anagrafici vengono tracciate e storicizzate su tabelle dedicate che ne tengono traccia.

### 4.1 Struttura Organizzativa

#### 4.1.1 Istituzioni

All'interno del sistema è possibile censire più istituzioni con possibilità di inserire, modificare, copiare e cancellare delle istituzioni.

#### Inserimento nuova Istituzione

Attraverso il tasto **NUOVA ISTITUZIONE** sarà possibile inserire una nuova istituzione associandola ad una regione e definendo un periodo di validità (data inizio e fine validità).

#### Lista Istituzioni

Criteri di ricerca

Regione

CAMPANIA

Nome Istituzione

REGIONE CAMPANIA

Filtro per:
☐ Mostra elementi scaduti

CERCA

NUOVA ISTITUZIONE

DESCRIZIONE	REGIONE	DATA INIZIO	DATA FINE
REGIONE CAMPANIA REGIONE CAMPANIA	CAMPANIA	23/01/2020	9999-12-31T00:00:00+01:00

Pagina 1/1

Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale **SALVA** oppure **ANNULLA** se **NON** si desidera convalidare l'inserimento. I campi obbligatori previsti (Nome Istituzione, Regione, Data Inizio validità).

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	DESCRIZIONE BREVE	TIPO CAMPO
<u>Nome Istituzione</u>	SI	Definisce il nome istituzione che si sta creando.	Testo
<u>Descrizione</u>	NO	Descrizione breve dell'Istituzione	Testo

<u>Regione</u>	<b>SI</b>	La Regione di appartenenza dell'Istituzione	Lista
<u>Flag : disconnesso</u>	<b>NO</b>	Per disattivare l'Istituzione	Flag
<u>Data Inizio Attività</u>	<b>SI</b>	Data inizio validità attività Istituzione	Data
<u>Data e Fine Attività</u>	<b>NO</b>	Data fine validità Istituzione	Data
<u>Scadenza non definita</u>	<b>NO</b>	Al passaggio del mouse, sarà possibile non definire la scadenza, attivandola o disattivandola.	Pulsante

## Crea Nuova Istituzione

Nome istituzione \*  
  

Il nome istituzione è obbligatorio

Descrizione

Regione \*

☐ Disconnesso

Header per stampe

Footer per stampe

Data inizio validità \*

Data fine validità

SCADENZA NON DEFINITA

ANNULLA

SALVA

## Modifica/Copia/Elimina

E' possibile, una volta selezionata l'Istituzione, modificare, eliminare o copiare l'Istituzione.

## Lista Istituzioni

Criteri di ricerca

Regione

Nome istituzione

NUOVA ISTITUZIONE

DESCRIZIONE

REGIONE

DATA INIZIO

DATA FINE

REGIONE CAMPANIA  
Modifica

REGIONE CAMPANIA  
Copia

Elimina

CAMPANIA

23/01/2020

9999-12-31T00:00:00+01:00

## 4.1.2 Enti

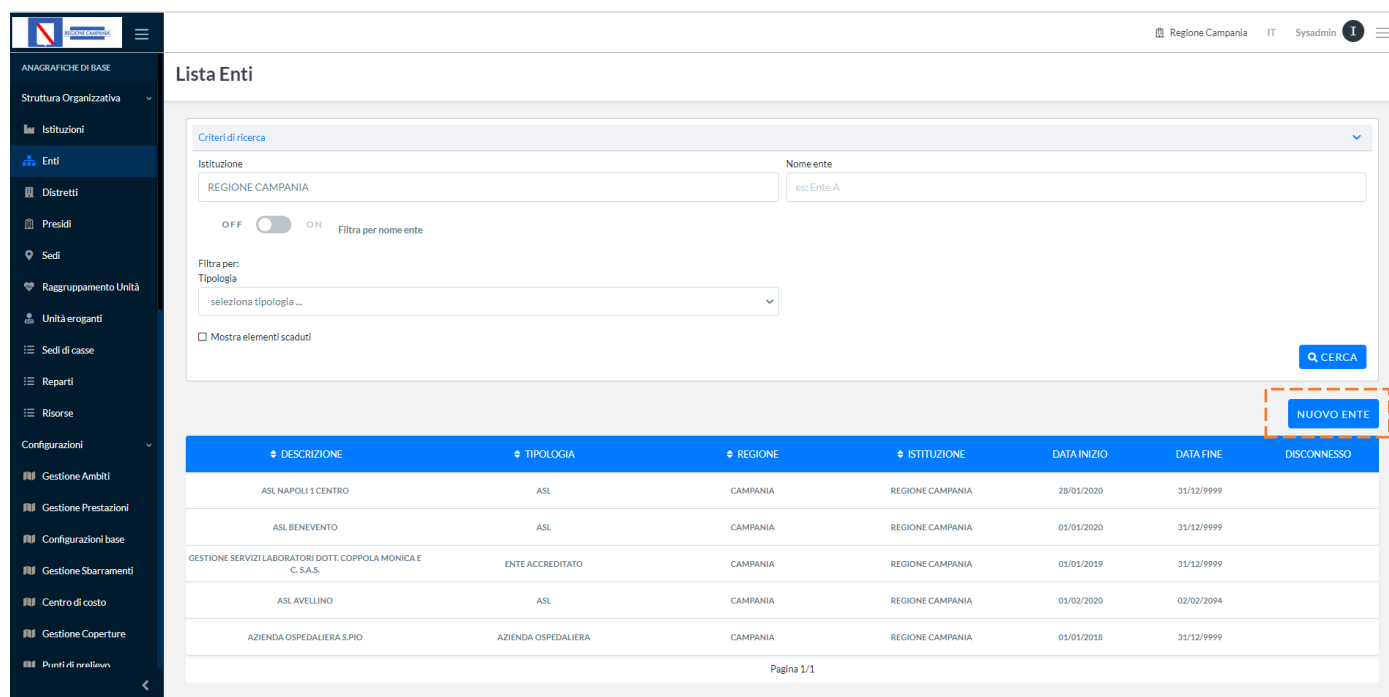
All'interno della voce Enti è possibile configurare Aziende ed Enti presenti sul territorio regionale che predispongono l'offerta di servizi specialistici sul territorio.

Saranno, quindi, configurate le Aziende Territoriali Regionali, le Aziende Ospedaliere Regionali, Gestione servizi – Laboratori, gli Istituti di Ricerca per tutte le tipologie di offerta che espongono (SSR, ALPI, Solventi, ecc.). Inoltre, saranno configurate, obbligatoriamente, tutte le Strutture Private che espongono l'offerta per il SSR.

Per le Strutture private si potrà gestire, tramite le abilitazioni, la possibilità di prenotare sull'offerta esposta, da parte degli Utenti Applicativi del Sistema CUP Campania . Nel caso in cui la Struttura privata utilizzerà il Sistema CUP Campania Regionale per la gestione del proprio CUP, sarà possibile configurare tutte le tipologie di offerta di cui dispone.

### Nuovo Ente

Attraverso il tasto **NUOVO ENTE** sarà possibile effettuare un nuovo inserimento.



**Lista Enti**

Criteri di ricerca

Istituzione: REGIONE CAMPANIA

Nome ente: es: Ente A

OFF ☐ ON ☐ Filtra per nome ente

Filtra per: Tipologia

seleziona tipologia ...

☐ Mostra elementi scaduti

**Q CERCA**

**NUOVO ENTE**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	REGIONE	ISTITUZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	DISCONNESSO
ASL NAPOLI 1 CENTRO	ASL	CAMPANIA	REGIONE CAMPANIA	28/01/2020	31/12/9999	
ASL BENEVENTO	ASL	CAMPANIA	REGIONE CAMPANIA	01/01/2020	31/12/9999	
GESTIONE SERVIZI LABORATORI DOTT. COPPOLA MONICA E C.S.A.S.	ENTE ACCREDITATO	CAMPANIA	REGIONE CAMPANIA	01/01/2019	31/12/9999	
ASL AVELLINO	ASL	CAMPANIA	REGIONE CAMPANIA	01/02/2020	02/02/2094	
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	AZIENDA OSPEDALIERA	CAMPANIA	REGIONE CAMPANIA	01/01/2018	31/12/9999	

Pagina 1/1

Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale **SALVA** oppure **ANNULLA** se **NON** si desidera convalidare l'inserimento.

I campi obbligatori previsti sono: ISTITUZIONE, TIPOLOGIA, NOME ENTE, ASL DI APPARTENENZA, CODICE REGIONALE, CODICE MINISTERIALE, DATA DI VALIDITA', DURATA MASSIMA STRUTTURA (valore numerico in giorni), DEFAULT DISDETTA (in ore settaggio previsto da ENTE: 48 H). Tutti i campi obbligatori vengono visualizzati nella maschera con un \*.

Di seguito una tabella esplicativa con tutti i campi da compilare.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	DESCRIZIONE BREVE	TIPO DI CAMPO
<u>Istituzione</u>	<b>SI</b>	Nome Istituzione - associato all'Ente che si sta creando. In fase di digitazione verrà proposto l'Istituzione precedentemente creato: <b>Regione Campania</b> .	Testo
<u>Nome Ente</u>	<b>SI</b>	Nome Ente a cui si fa riferimento in fase di creazione	Testo
<u>Tipologia</u>	<b>SI</b>	Associazione dell'Ente alla tipologia: Policlinico Universitario, I.R.C.C.S., ASL, AZIENZA OSPEDALIERA, ENTE ACCREDITATO.	Lista
<u>Regione</u>	<b>SI</b>	Regione associata all'Ente creato.	Testo
<u>Asl</u>	<b>SI</b>	Associare l'Asl all'Ente che si sta creando. Il sistema in default propone tutte le ASL del territorio nazionale esistenti. In fase di inserimento proporrà l'Asl che si desidera associare.	Lista
<u>Codice Regionale</u>	<b>SI</b>	Inserimento del codice Regionale di appartenenza.	Numerico
<u>Codice Ministeriale</u>	<b>SI</b>	Inserimento del codice Ministeriale.	Numerico
<u>Data Inizio Validità</u>	<b>SI</b>	Inserimento della data Inizio Validità Ente creato.	Data
<u>Data Fine Validità</u>	<b>NO</b>	Data fine validità	Data
<u>Data Massima Struttura</u>	<b>SI</b>	Campo valorizzato in giorni	Data
<u>Default disdetta</u>	<b>SI</b>	Campo valorizzato in ore: 48 ore Cup Campania	Numerico
Limite accettazione retroattiva	<b>NO</b>	Valore numerico: si potrà assegnare il limite di accettazione retroattiva, cioè se si vuole far decorrere dalla data di accettazione prenotazione sull'Ente che si sta creando.	Lista
Limite accettazione futura	<b>NO</b>	Valore numerico: assegnare un limite di accettazione su Ente creato.	Lista
Partita Iva	<b>NO</b>	Inserire la partita IVA dell'Ente che si sta creando.	Numerico



**Dettaglio Ente**
Gestione Budget

**ISTITUZIONE \***  
REGIONE CAMPANIA

☐ Disconnesso

**Nome ente \***  
SERVIZI

**Tipologia \***  
seleziona tipologia ...

**Regione \***  
digita la Regione di appartenenza

**ASL \***  
digita l'Asl...

☐ Richiede uso cartelle cliniche

**Codice Regionale \***  
es: 22A

**Codice Ministeriale \***  
es: 2285

Header per stampe

Footer per stampe

**Data inizio validità \***  
10/06/2020

**Data fine validità**  
GG/MM/YYYY  
SCADENZA NON DEFINITA

**Durata Massima Struttura (giorni) \***  
730

**Default disdetta (ore) \***  
48

**Limite accettazione retroattiva**

**Limite accettazione futura**

**Partita IVA**

VALIDA DATI

☐ Imposta data di default in forzatura libera

ANNULLA

SALVA

## Modifica

Attraverso il tasto **MODIFICA**, che compare sul Banner associato all'ente selezionato e che si desidera modificare, sarà possibile modificare un ente associato ad una regione, ad una tipologia, ad una ASL e definire un diverso periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida la modifica premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la modifica.

## Copia

Attraverso il tasto COPIA, che compare sul Banner associato all'ente selezionato, sarà possibile copiare l'ente selezionato generando un nuovo ente.


## Elimina

Attraverso il tasto ELIMINA, che compare sul Banner associato all'ente selezionato, sarà possibile eliminare l'ente selezionato.

### 4.1.3 Distretti

**Distretto** - il distretto territoriale.

Nel caso in cui l'Ente è una ASL saranno configurati tutti i distretti presenti. Nel caso di un'altra tipologia di Ente, sarà registrato il distretto della ASL di riferimento dove si trova l'Ente.



ANAGRAFICHE DI BASE  
Struttura Organizzativa  
Istituzioni  
Enti  
**Distretti**  
Presidi  
Sedi  
Raggruppamento Unità  
Unità eroganti  
Sedi di case  
Reperti  
Risorse  
Configurazioni  
Gestione Ambiti  
Gestione Prestazioni  
Configurazioni base  
Gestione Sbarramenti  
Centro di costo  
Gestione Coperture  
Punti di prelievo  
Conti economici

Regione CampaniaIT Sysadmin

### Lista Distretti

Criteri di ricerca

Nome Distretto  
cerca distretto...

Regione  
Regione

NUOVO DISTRETTO

DESCRIZIONE	ASL	PROVINCIA	DATA INIZIO	DATA FINE	DISCONNESSO
NESSUN DISTRETTO	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS25 - BAGNOLI, FUORIGROTTA	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS26 - PIANURA, SOCCAVO	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS27 - ARENELLA VOMERO	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS28 - CHIAIANO, PISCINOLA, MARIANELLA, SCAMPIA	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS29 - COLLI AMINEL, SAN CARLO ALL'ARENIA, STELLA	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS30 - MIANO, SECONDIGLIANO, SPIETRO A PATERNO	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS31 - AVVOCATA, MONTECALVARIO, PENDINO, MERCATO,	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS32 - BARRA, S.GIOVANNI, PONTICELLI INS.167	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS33 - VICARIA, S.LORENZO, POGGIOREALE	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS73 - ISOLA DI CAPRI	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	
DS24 - CHIAIA, POSSILIPO, S.FERDINANDO	NAPOLI 1 CENTRO		01/01/2020	31/12/9999	

## Nuovo Distretto

Attraverso il tasto NUOVO DISTRETTO sarà possibile inserire un nuovo distretto associandolo ad un comune, ad una ASL e definendo un periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare l'inserimento.

Si riporta in tabella l'elenco dei campi presenti in maschera con l'obbligatorietà:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	DESCRIZIONE BREVE	TIPO DI CAMPO
Asl	SI	Scelta lista Asl esistenti su Territorio Nazionale	Lista
Nome Distretto	SI	Nome del distretto	Testo
Comune	SI	Scelta in lista dei Comuni presenti sul Territorio Nazionale	Lista
Codice Regionale	SI	Codice Regionale	Numerico
Codice Ministeriale	SI	Associazione codice Ministeriale al Distretto	Numerico
Data Inizio Validità	SI	Data inizio validità distretto creato	Data
Data Fine Validità	NO	Inserimento data di fine validità	Data
Scadenza non definita	NO	Pulsante per disattivare la data scadenza	Pulsante

### Crea Nuovo Distretto

ASL \*

digita l'Asl...

NOME DISTRETTO

es: distretto A...

COMUNE

digita il comune...

Codice Regionale \*

es: 22A

Codice Ministeriale \*

es: 22B5

Header per stampe

Footer per stampe

Data inizio validità \*

11/06/2020

Data fine validità

GG/MM/YYYY

SCADENZA NON DEFINITA

ANNULLA

SALVA

## Modifica

Attraverso il tasto MODIFICA sarà possibile modificare un distretto associato ad un comune, ad una ASL e definire un diverso periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida la modifica premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la modifica.

### Modifica Distretto

LT2 - LT/2

ASL

digita l'Asl...

NOME DISTRETTO

LT/2

COMUNE

digita il comune...

Codice Regionale

es: 22A

Codice Ministeriale

es: 22B5

Header per stampe

header

Footer per stampe

footer

Data inizio validità

25/08/2014

Data fine validità

GG/MM/YYYY

ANNULLA

SALVA

## Copia

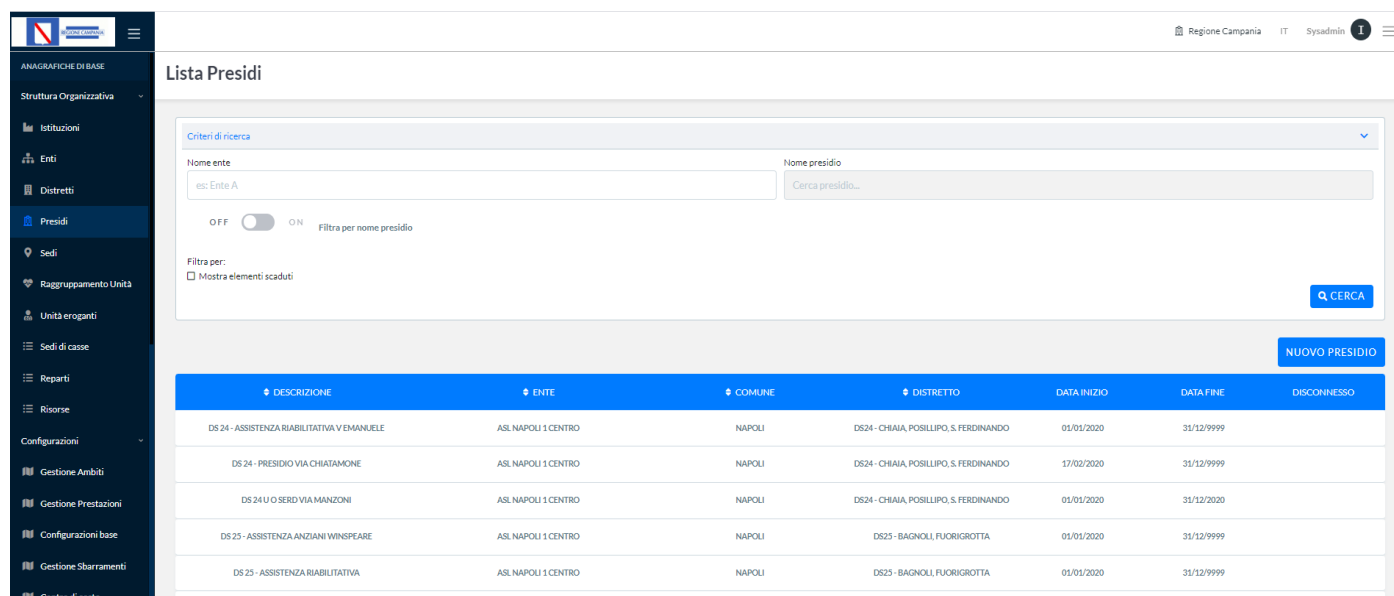
Attraverso il tasto COPIA sarà possibile copiare il distretto selezionato generando un nuovo distretto.

## Elimina

Attraverso il tasto ELIMINA sarà possibile eliminare il distretto selezionato.

### 4.1.4 Presidi

**Presidio** - il livello di configurazione che corrisponde a un Poliambulatorio/Presidio Ospedaliero sul territorio dell'Azienda o che fa parte dell'Azienda Ospedaliera. Questo livello, prevalentemente, sarà configurato per le Aziende Regionali. Per le Strutture private, maggiormente, il presidio corrisponderà alla Struttura stessa. Nel caso in cui la Struttura Privata abbia più di un presidio, si potrà configurare i presidi anche per Strutture Private.



**Lista Presidi**

Criteri di ricerca

Nome ente  
es: Ente A

Nome presidio  
Cerca presidio...

OFF ☐ ON ☐ Filtra per nome presidio

Filtra per:  
☐ Mostra elementi scaduti

**NUOVO PRESIDIO**

DESCRIZIONE	ENTE	COMUNE	DISTRETTO	DATA INIZIO	DATA FINE	DISCONNESSO
DS 24 - ASSISTENZA RIABILITATIVA V EMANUELE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	NAPOLI	DS24 - CHIAIA, POSILLIPO, S. FERDINANDO	01/01/2020	31/12/9999	
DS 24 - PRESIDIO VIA CHIATAMONE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	NAPOLI	DS24 - CHIAIA, POSILLIPO, S. FERDINANDO	17/02/2020	31/12/9999	
DS 24 U O SERD VIA MANZONI	ASL NAPOLI 1 CENTRO	NAPOLI	DS24 - CHIAIA, POSILLIPO, S. FERDINANDO	01/01/2020	31/12/2020	
DS 25 - ASSISTENZA ANZIANI WINSPEARE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	NAPOLI	DS25 - BAGNOLI FUORIGROTTA	01/01/2020	31/12/9999	
DS 25 - ASSISTENZA RIABILITATIVA	ASL NAPOLI 1 CENTRO	NAPOLI	DS25 - BAGNOLI FUORIGROTTA	01/01/2020	31/12/9999	

## Nuovo Presidio

Attraverso il tasto NUOVO PRESIDIO sarà possibile inserire un nuovo presidio associandolo ad una ASL, ad un distretto, ad un comune e definendo un periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare l'inserimento.

Si riporta in tabella l'elenco dei campi presenti in maschera con l'obbligatorietà:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	DESCRIZIONE BREVE	TIPO DI CAMPO
Ente	SI	Associazione Ente con Distretto. Scelta rapida proposta da menù a tendina.	Lista
Nome Presidio	SI	Inserimento testuale del nome presidio che si sta creando	Testo
ASL	SI	Asl di appartenenza al presidio che si sta inserendo	Lista
Distretto	SI	Associazione al distretto territoriale di appartenenza	Lista
Comune	SI	Comune di appartenenza del Presidio	Lista
Codice Regionale	SI	Codice Regionale espresso in valore numerico	Numerico
Codice Ministeriale	SI	Codice Ministeriale, valore numerico	Numerico
Data inizio validità	SI	Data di inizio validità del presidio che si sta creando	Data
Data fine validà	NO	Data di fine attività	Data
Scadenza non definita	NO	Pulsante di scelta rapida di disattivazione della data scadenza.	Pulsante

Crea Nuovo Presidio

Ente \*  
ASL NAPOLI 1 CENTRO

Nome presidio \*  
Es: Presidio A...

ASL \*  
Nome ASL

DISTRETTO \*  
es: distretto A...

COMUNE \*  
Nome città

Codice Regionale \*  
es: 22A

Codice Ministeriale \*  
es: 22B5

Header per stampe

Footer per stampe

Data inizio validità \*  
10/06/2020

Data fine validità  
GG/MM/YYYY

SCADENZA NON DEFINITA

ANNULLA SALVA

## Modifica

Attraverso il tasto MODIFICA sarà possibile modificare un presidio associato ad una ASL, ad un distretto, ad un comune e definire un diverso periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida la modifica premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NO desidera convalidare la modifica.

## Modifica Presidio

104820 - DS 24 - PRESIDIO VIA CHIATAMONE

Ente \*

ASL NAPOLI 1 CENTRO

Nome presidio \*

DS 24 - PRESIDIO VIA CHIATAMONE

ASL \*

NAPOLI 1 CENTRO

DISTRETTO \*

DS24 - CHIAIA, POSILLIPO, S. FERDINANDO

COMUNE \*

NAPOLI

Codice automatico

Codice Regionale \*

440061

Header per stampe

Data inizio validita' \*

17/02/2020

☐ Disconnesso

Codice Ministeriale \*

440061

Footer per stampe

SCADENZA NON DEFINITA: IMPOSTA UNA DATA

ANNULLA

SALVA

### Copia

Attraverso il tasto COPIA sarà possibile copiare il presidio selezionato generando un nuovo presidio.

### Elimina

Attraverso il tasto ELIMINA sarà possibile eliminare il presidio selezionato.

### 4.1.5 Sedi

**Sede** - il livello di configurazione che corrisponde ad una ripartizione territoriale del Presidio sul territorio ed identifica l'indirizzo geografico comunicato all'assistito dove recarsi per l'erogazione della prestazione.

Nella schermata sottostante è visualizzata la lista delle sedi su Cup Regione Campania:

## Lista Sedi

Criteri di ricerca

Nome ente  
es: Ente A

Presidio  
digita il presidio di appartenenza

Nome sede  
Cerca sede...

OFF ☐ ON ☐ Filtra per nome sede

CERCA

NUOVA SEDE

DESCRIZIONE	COMUNE	PRESIDIO	DATA INIZIO	DATA FINE	DISCONNESSO
ABG FARMACIE SRL	ROMANO CANAVESE	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	
ACAMPORA ANNA	NAPOLI	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	
AL DUOMO SAS	NAPOLI	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	
AL POLICLINICO	NAPOLI	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	
ALBANESE ALFONSO	NAPOLI	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	
ALFANI DR. ERICO SAS	NAPOLI	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	
ALFANI DR. M. SAS	NAPOLI	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	
ALMA SALLUS	NAPOLI	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	
AMBRA GDEL DRAMBIRA G. C. SAS	NAPOLI	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	
ANDREOTTI DI AMENDOLA CARMELA S.N.C.	NAPOLI	FARMACIE	01/01/2020	31/12/9999	

## Nuova Sede

Attraverso il tasto **NUOVA SEDE** sarà possibile inserire una nuova sede associandola ad un ente, ad un presidio, ad una ASL/Comune e definendo un periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale **SALVA** oppure **ANNULLA** se NON si desidera convalidare l'inserimento.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIA'	DESCRIZIONE BREVE	TIPO DI CAMPO
Ente	SI	Scelta rapida da menu a tendina degli Enti proposti.	Lista
Presidio	SI	Scelta rapida da menù a tendina per associazione Presidio alla Sede che si sta creando	Lista
Nuova Sede	SI	Nome sede – inserimento testuale della Sede che si sta creando	Testo
Asl Comune	SI	Selezione del Comune di appartenenza della sede	Lista
Indirizzo	NO	Inserimento anagrafico della sede	Testo
Telefono	NO	Riferimenti anagrafici della sede	Numerico
Numero	NO	Numero civico di residenza sede	Numerico
CAP	NO	cap	Numerico
Codice Regionale	SI		Numerico
Codice Ministeriale	SI		Numerico
Data Inizio validità	SI		Data

Data fine validità	<b>NO</b>		Data
Disconnesso	<b>NO</b>	Disabilitare la sede	Checkbox
E' una Farmacia	<b>NO</b>		Checkbox

**Crea Nuova Sede**

**Ente \***

ASL NAPOLI 1 CENTRO

**Presidio \***

Es: Presidio A...

**Nome sede \***

Es: Sede A...

**ASL**

**COMUNE \***

Nome città

**Indirizzo**

digita la località...

**Telefono**

12345...

**Codice Regionale \***

es: 22A

**Header per stampe**

**Data inizio validità \***

15/06/2020

☐ Disconnesso

☒ E' una farmacia

**Circoscrizione**

Inserisci circoscrizione

**Numero**

Numero...

**C.A.P.**

C.A.P.

**Codice Ministeriale \***

es: 2285

**Footer per stampe**

**Data fine validità**

GG/MM/YYYY

SCADENZA NON DEFINITA

ANNULLA SALVA

## Modifica

Attraverso il tasto MODIFICA sarà possibile modificare una nuova sede associata ad un ente, ad un presidio, ad una ASL/Comune e definire un diverso periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida la modifica premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la modifica.



**Modifica Sede**  
F204196 - A&G FARMACIE SRL

Ente \*

ASL NAPOLI 1 CENTRO

Presidio \*

FARMACIE

Nome sede \*

A&G FARMACIE SRL

ASL

COMUNE \*

ROMANO CANAVESE

Indirizzo

VIA SIMONE MARTINI

Telefono

12345...

Codice Regionale \*

4085

Header per stampe

ROCCA ERMELINDA

Data inizio validità \*

01/01/2020

☐ Disconnesso  
☒ È una farmacia

Codice automatico

Codice...

Circonscrizione

Inserisci circonscrizione

Numero

37

C.A.P.

00142

Codice Ministeriale \*

4085

Footer per stampe

14895051002

SCADENZA NON DEFINITA: IMPOSTA UNA DATA

ANNULLA

SALVA

## Copia

Attraverso il tasto COPIA sarà possibile copiare la sede selezionata generando una nuova sede.

## Elimina

Attraverso il tasto ELIMINA sarà possibile eliminare la sede selezionata.

### 4.1.6 Raggruppamento Unità

**Unità Organizzativa** - il livello di configurazione che corrisponde a un reparto/ambulatorio della Sede. Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende regionali. Nel caso delle Strutture private, sarà configurato solo nel caso di pubblicazione dell'offerta. È una aggregazione logica per le Unità Eroganti.

Si riporta in tabella l'elenco dei campi presenti in maschera:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	DESCRIZIONE BREVE	TIPO DI CAMPO
Ente	SI		Lista
Presidio	SI		Lista
Sede	SI		Lista
Nome Raggruppamento unità	Si	Inserimento in campo di testo del nuovo raggruppamento che si sta creando	Testo
Specializzazione	NO		Lista
Codice Regionale	SI		Numerico

Codice Ministeriale	SI		Numerico
Data Inizio Validità	SI		Data
Data fine Validità	NO		Data
Scadenza non definite	NO		Pulsante

Oltre alla possibilità di ricercare i Raggruppamenti presenti già a sistema, è possibile creare un nuovo raggruppamento con il tasto ‘Nuovo Raggruppamento Unità’.

ANAGRAFICHE DI BASE  
Struttura Organizzativa  
Istituzioni  
Enti  
Distretti  
Presidi  
Sedi  
Raggruppamento Unità  
Unità eroganti  
Sedi di case  
Reperti  
Risorse  
Configurazioni  
Anagrafica  
CUP  
Gestione agende  
Prenotazioni  
Accettazione/Registrazione  
Fatturazione e Casse  
GESTIONE ALPI  
Anagrafiche ALPI

### Lista Raggruppamento Unità

Criteri di ricerca

Nome ente  
es: Ente A

Presidio  
digita il presidio di appartenenza

Nome sede  
Cerca sede...

Nome raggruppamento unità  
Nome raggruppamento unità...

OFF ☐ ON ☐ Filtra per nome raggruppamento unità

CERCA

DESCRIZIONE

BRANCA SPECIALISTICA

SEDE

DATA INIZIO

DATA FINE

DISCONNESSO

ALLERGOLOGIA CAPILLIPI	ALLERGOLOGIA	PO. CAPILLIPI CAPRI	01/01/1900	31/12/9999	
ALLERGOLOGIA CRISPI	ALLERGOLOGIA	R.S.P. SANTA MARIA DI LORETO CRISPI	01/01/1900	31/12/9999	
ALLERGOLOGIA DS27	ALLERGOLOGIA	DS 27 - POLIAMBULATORIO SAN GENUARIO AD ANTIGNANO	01/01/1900	31/12/9999	
ALLERGOLOGIA DS33-2	ALLERGOLOGIA	DS 33 - POLIAMBULATORIO PALAZZO EX ENPAS	01/01/1900	31/12/9999	
ALLERGOLOGIA E FARMACOLLERGIA S.PAOLO	ALLERGOLOGIA	PO. SAN PAOLO	01/01/1900	31/12/9999	
ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA - TEST APO CRISPI	ALLERGOLOGIA	R.S.P. SANTA MARIA DI LORETO CRISPI	01/01/1900	31/12/9999	
ALLERGOLOGIA EST	ALLERGOLOGIA	R.S.I. NAPOLO EST	30/04/2020	31/12/9999	
ALLERGOLOGIA PEDIATRICA CRISPI	ALLERGOLOGIA	R.S.P. SANTA MARIA DI LORETO CRISPI	01/01/1900	31/12/9999	
ALLERGOLOGIA S.PAOLO	ALLERGOLOGIA	PO. SAN PAOLO	01/01/1900	31/12/9999	

NUOVO RAGGRUPPAMENTO UNITÀ

## Nuovo Raggruppamento Unità

Attraverso il tasto **NUOVO RAGGRUPPAMENTO UNITA’** sarà possibile inserire un nuovo raggruppamento unità associandolo ad un ente, ad un presidio, ad una sede e definendo un periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida l’inserimento premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA non si desidera convalidare l’inserimento.

## Crea Nuovo Raggruppamento Unità

Ente \*

Nome ente ...

Presidio \*

Es: Presidio A...

Sede \*

Es: Sede A...

Nome raggruppamento unità \*

Es: Unità A...

Codice Regionale \*

es: 22A

Header per stampe

Data inizio validità \*

15/06/2020

Data fine validità

GG/MM/YYYY

Disconnesso

Specializzazione

Inserisci specializzazione

Codice Ministeriale \*

es: 22B5

Footer per stampe

SCADENZA NON DEFINITA

ANNULLA

SALVA

## Modifica

Attraverso il tasto MODIFICA sarà possibile modificare un raggruppamento unità associato ad un ente, ad un presidio, ad una sede e definire un periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida la modifica premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la modifica.

## Modifica Raggruppamento Unità

R204AMB3 - ALLERGOLOGIA CAPILUPI

Ente \*

ASL NAPOLI 1 CENTRO

Presidio \*

P.O. CAPILUPI CAPRI

Sede \*

P.O. CAPILUPI CAPRI

Nome raggruppamento unità \*

ALLERGOLOGIA CAPILUPI

Codice automatico

AMB3

Codice Regionale \*

es: 22A

Header per stampe

Data inizio validità \*

01/01/1900

Disconnesso

Specializzazione

ALLERGOLOGIA

Codice Ministeriale \*

es: 22B5

Footer per stampe

SCADENZA NON DEFINITA: IMPOSTA UNA DATA

ANNULLA

SALVA

## Copia

Attraverso il tasto COPIA sarà possibile copiare il raggruppamento unità selezionato generando un nuovo raggruppamento unità.

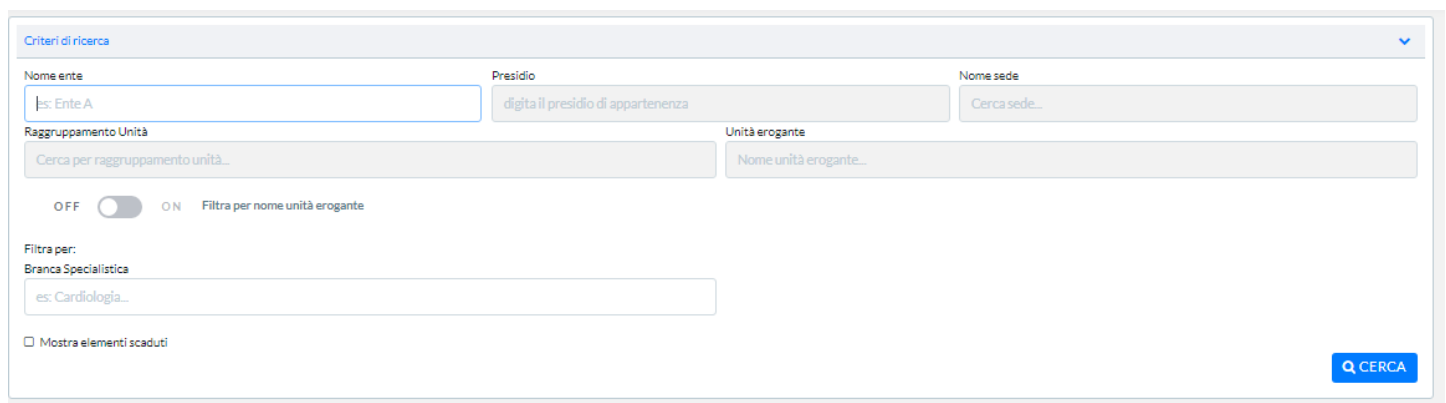
## Elimina

Attraverso il tasto ELIMINA sarà possibile eliminare il raggruppamento unità selezionato.

#### 4.1.7 Unità Eroganti

**Unità Erogante** - il livello di unità minima che eroga le prestazioni (Medici, Stanze, Apparecchiatura ecc.). Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende Regionali e Strutture Private che espongono offerta nel Sistema CUP Campania.

Dopo aver digitato tutte le informazioni come per esempio l'Ente, il Presidio, la Sede e il Raggruppamento unità relative alla Unità Erogante che si vuole ricercare, attraverso il tasto funzionale CERCA, il sistema restituisce il risultato come mostrato nella schermata che segue:

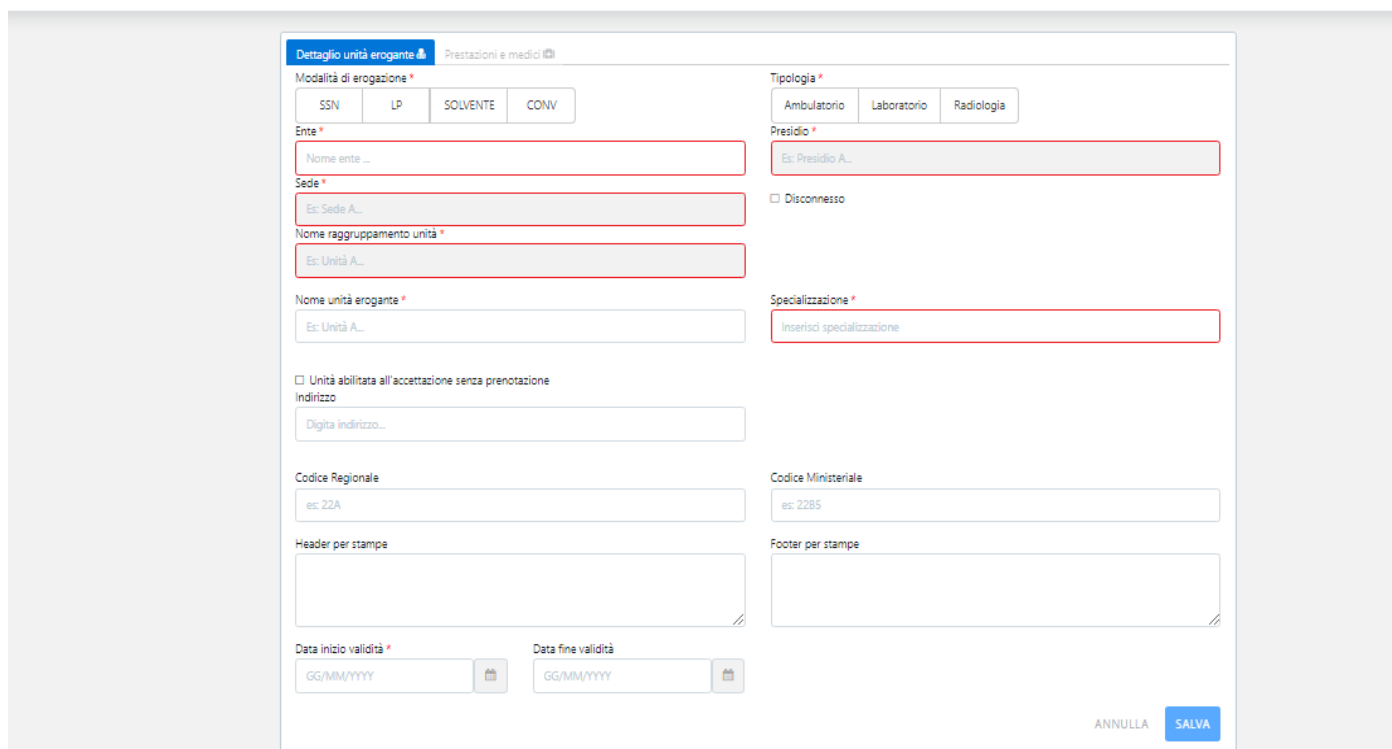


The screenshot shows a search interface titled "Criteri di ricerca". It contains several input fields and a search button. The fields are: "Nome ente" (with a dropdown arrow and "es: Ente A" entered), "Presidio" (with a dropdown arrow and "digita il presidio di appartenenza" entered), "Nome sede" (with a dropdown arrow and "Cerca sede..." entered), "Raggruppamento Unità" (with a dropdown arrow and "Cerca per raggruppamento unità..." entered), and "Unità erogante" (with a dropdown arrow and "Nome unità erogante..." entered). There is a toggle switch for "Filtra per nome unità erogante" currently set to "OFF". Below these fields is a "Filtra per:" section with a dropdown arrow and "Branca Specialistica" entered, with "es: Cardiologia..." shown below it. At the bottom left is a checkbox "Mostra elementi scaduti". At the bottom right is a blue button labeled "CERCA" with a magnifying glass icon.

#### Nuova Unità Erogante

Se si vuole inserire una Unità Erogante, attraverso il tasto funzionale **NUOVA UNITA' EROGANTE** sarà possibile inserire una nuova unità erogante associandola ad una o più modalità di erogazione (SSN, Libera Professione, Solvente, Convenzione), ad un ente, ad un presidio, ad una sede, ad un raggruppamento unità definendo un periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare l'inserimento.

## Crea Nuova Unità Erogante



Si riporta in tabella l'elenco dei campi presenti in maschera:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	DESCRIZIONE BREVE	TIPO CAMPO
Modalità di erogazione	SI	Ssn – Libera Professione –Solvente Con-venzionato: è possibile seleziona una o più voci	Pulsante
Tipologia	SI	Selezione uno o più voci: Ambulato-rio,Laboratorio,Radiologia	Pulsante
Ente	SI		Lista
Specializzazione	NO	Lista con le specializzazioni da associare	Lista
Codice Regionale	SI		Numerico
Codice Ministeriale	SI		Numerico
Data e Inizio Validità	SI		Data
Data e Fine Validità	NO		Data

Dopo aver ricercato l'Unità Erogante che si vuole ricercare, attraverso il tasto funzionale CERCA, il sistema restitui-sce il risultato come mostrato nella schermata che segue:

ANAGRAFICHE DI BASE  
Struttura Organizzativa  
Istituzioni  
Enti  
Distretti  
Presidi  
Sedi  
Raggruppamento Unità  
**Unità eroganti**  
Sedi di casse  
Reparti  
Risorse  
Configurazioni  
Anagrafica  
CUP  
Gestione agende  
Prenotazioni  
Accettazione/Registrazione  
Fatturazione e Casse  
GESTIONE ALPI  
Anagrafiche ALPI

### Lista Unità Eroganti

Criteri di ricerca

Nome ente

es: Ente A

Presidio

digita il presidio di appartenenza

Nome sede

Cerca sede...

Raggruppamento Unità

Cerca per raggruppamento unità...

Unità erogante

Nome unità erogante...

OFF ☐ ON ☐ Filtra per nome unità erogante

CERCA

NUOVA UNITÀ EROGANTE

ID IDENTIFICATIVO (ID)	DESCRIZIONE	RAGGRUPPAMENTO UNITÀ	BRANCA SPECIALISTICA	DATA INIZIO	DATA FINE	DISCONNESSO
U2042182	ALLERG/CTOLOGIA NASALE CRISPI : DRSSA IMPERATORE	ALLERGOLOGIA CRISPI	ALLERGOLOGIA	01/01/2020	31/12/9999	
U2041153	ALLERGOLOGIA CAPILUPI : DRSSA ABETE	ALLERGOLOGIA CAPILUPI	ALLERGOLOGIA	01/01/2020	31/12/9999	
U2042029	ALLERGOLOGIA CRISPI	ALLERGOLOGIA CRISPI	ALLERGOLOGIA	01/01/2020	31/12/9999	
U204910	ALLERGOLOGIA DS27 : DRSSA FERRARO	ALLERGOLOGIA DS27	ALLERGOLOGIA	01/01/2020	31/12/9999	
U2043773	ALLERGOLOGIA DS33-2 : DRSSA IELPO	ALLERGOLOGIA DS33-2	ALLERGOLOGIA	01/01/2020	31/12/9999	
U20491	ALLERGOLOGIA DS33-2 : DRSSA IELPO (AMB. RESPIRO)	ALLERGOLOGIA DS33-2	ALLERGOLOGIA	01/01/2020	31/12/9999	
U2041957	ALLERGOLOGIA E FARMACOLLERGIA S.PAOLO	ALLERGOLOGIA E FARMACOLLERGIA S.PAOLO	ALLERGOLOGIA	01/01/2020	31/12/9999	
U2042042	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA - TEST APO CRISPI	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA - TEST APO CRISPI	ALLERGOLOGIA	01/01/2020	31/12/9999	
U2043425	ALLERGOLOGIA EST : DRSSA FERRARO	ALLERGOLOGIA EST	ALLERGOLOGIA	01/01/2020	31/12/9999	

A questo punto è possibile selezionare l'Unità Erogante su cui si vuole lavorare, attraverso il banner saranno disponibili le funzionalità di Modifica, di Copia e Chiudi.

## Modifica

Attraverso il tasto **MODIFICA** sarà possibile modificare una unità erogante associata ad una o più modalità di erogazione (SSN, Libera Professione, Solvente, Convenzione), ad un ente, ad un presidio, ad una sede, ad un raggruppamento unità e definire un diverso periodo di validità (data inizio e fine validità). Si convalida la modifica premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NO desidera convalidare la modifica.

Dettaglio unità erogante

Prestazioni e medici

Modalità di erogazione \*

SSN LP SOLVENTE CONV

Ente \*

ASL VITERBO

Sede \*

008 - OSPEDALE BELCOLLE

Nome raggruppamento unità \*

LIBERA PROFESSIONE - OSP. BELCOLLE

Nome unità erogante \*

A.L.P. DR. CARNEVALINI

Tipologia \*

Ambulatorio Laboratorio Radiologia

Presidio \*

OSP. BELCOLLE

Disconnesso

Specializzazione \*

LABORATORIO ANALISI - RADIOIMMUNOLOGIA (CLSP)

Centro di Costo

TEST

Centro di Costo

TEST

Unità abilitata all'accettazione senza prenotazione

Unità abilitata all'erogazione in fase di accettazione

Indirizzo

REPARTO OCULISTICO 5° PIANO.

Codice automatico

Codice Regionale

es: ZZA

Codice Ministeriale

982649852

Header per stampe

HEAD

Footer per stampe

FOOT

Data inizio validità \*

18/12/2018

Data fine validità

GG/MM/YYYY

ANNULLA

SALVA

## Copia

Attraverso il tasto COPIA sarà possibile copiare l'unità erogante selezionata generando una nuova unità erogante.

## Chiudi

Attraverso il tasto **CHIUDI** sarà possibile chiudere l'unità erogante selezionata modificando il valore della Data Fine validità.

## Prestazioni e Medici

E' possibile definire le prestazioni specialistiche e/o i medici erogatori che operano all'interno dell'unità erogante, così come mostrato nel particolare della figura che segue:

Dettaglio unità erogante

Prestazioni e medici

Elenco prestazioni dell'unità erogante

+ AGGIUNGI PRESTAZIONE

Elenco medici dell'unità erogante

+ AGGIUNGI MEDICO

Utilizzando i tasti funzionali **AGGIUNGI PRESTAZIONE** e **AGGIUNGI MEDICO** è possibile inserire, associando all'unità erogante, le prestazioni specialistiche oppure i medici erogatori.

#### Aggiungi Prestazione

Dopo aver digitato la branca specialistica per restringere il perimetro delle prestazioni, il sistema mostra un primo elenco di 20 voci, se la voce non è presente in elenco è possibile digitare il nome della prestazione o parte di esso all'interno del campo di ricerca; oppure selezionare una o più voci dall'elenco.

Selezione prestazioni per l'Unità erogante

Codice

Es 86.51

Descrizione

Es. Nome prestazione

Branca Specialistica

CARDIOLOGIA

Cerca

☐

☐ [38.22.1\_0] CAPILLAROSCOPIA CON VIDEOREGISTRAZIONE

☐ [38.22\_0] ANGIOSCOPIA PERCUTANEA Capillaroscopia

☐ [39.92\_2] INIEZIONE INTRAVENOSA DI SOSTANZE SCLEROSANTI - ARTO INFERIORE DX

☐ [39.92\_3] INIEZIONE INTRAVENOSA DI SOSTANZE SCLEROSANTI - ARTO INFERIORE SX

☐ [88.71.2\_2] STUDIO DOPPLER TRANSCRANICO DOPO PROVA FARMACOLOGICA

☐ [88.71.2\_3] STUDIO DOPPLER TRANSCRANICO DOPO PROVA FISICA

Annulla

Salva

Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare l'inserimento.

#### Aggiungi medico

Dopo aver digitato il cognome per restringere il perimetro dei medici, il sistema mostra un primo elenco di 20 voci, se la voce non è presente in elenco è possibile digitare il nome del medico o parte di esso all'interno del campo di ricerca oppure effettuare la ricerca tramite il codice fiscale; oppure selezionare una o più voci dall'elenco.



## Selezione Medici per l'Unità erogante

✕

Cognome

Es. Rossi...

Nome

Es. Mario...

Codice fiscale

Cerca



Annulla


Salva

Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare l'inserimento.

Il risultato sarà l'associazione delle prestazioni e/o dei medici all'unità erogante così come mostrato nella figura che segue:


### Modifica Unità Erogante

U204910 - ALLERGOLOGIA DS27 : DRSSA FERRARO

Dettaglio unità erogante 











Elenco prestazioni dell'unità erogante

☒ Nascondi prestazioni non erogabili

 AGGIUNGI PRESTAZIONE


Cerca prestazione

CERCA



Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine		
89010.008	VISITA DI CONTROLLO ALLERGOLOGICA (PROBLEMI DERMATOLOGICI)	01-01-2019	31-12-9999		
89010.082	VISITA DI CONTROLLO ALLERGOLOGICA (PROBLEMI RESPIRATORI)	01-01-2019	31-12-9999		
89010.113	VISITA DI CONTROLLO ALLERGOLOGICA NAS	01-01-2019	31-12-9999		
89700.002	VISITA ALLERGOLOGICA NAS	01-01-2019	31-12-9999		
89700.005	VISITA ALLERGOLOGICA (PROBLEMI DERMATOLOGICI)	01-01-2019	31-12-9999		

Elenco medici


☐ Nascondi medici non attivi

 AGGIUNGI MEDICO

Cerca medico

Resp.	reg.code	Nome	Data Inizio	Data Fine		
<input type="checkbox"/>		GIUSEPPINA - FERRARO	01-01-2019	31-12-9999		

Pagina 1/1

E' possibile eliminare singolarmente attraverso l'utilizzo dell'icona cestino  sia le prestazioni sia i medici erogatori in precedenza associati all'unità erogante. E' possibile inoltre modificare la prestazione.

### 4.1.8 Sedi di Casse

Il sistema prevede una gestione complessa delle casse, della generazione dei documenti e della gestione dei movimenti.

Il sistema consente la definizione di un numero configurabile di “**sedi di cassa**”. Ogni sede di cassa viene ripartita tra tutti gli utenti che vi si sono connessi almeno una volta. La prima connessione di ogni operatore ad una sede di cassa genera la creazione di un “**cassetto virtuale**” chiamato “**cassa**”, all’interno della sede di cassa stessa, ad uso esclusivo dell’operatore ed identificato dalla coppia sede di cassa/operatore. Sia l’apertura che la chiusura della cassa generano il ricalcolo del saldo presente in cassa in quel momento, ottenuto dalla movimentazione della cassa rispetto al saldo precedente. Oltre ai cassetti generati dalla connessione degli operatori, ogni sede di cassa possiede un cassetto speciale chiamato “**deposito**” accessibile e movimentabile solo dagli operatori abilitati.

La sede di cassa rappresenta un macro contenitore, suddiviso in cassetti, che vengono assegnati agli operatori che lavorano o hanno lavorato almeno una volta su di essa.

### Gestione Sedi Di Casse


Benvenuto nel tuo pannello di gestione delle casse.

Tutte le sedi di cassa					
SEDE DI CASSA 1	13/11/2018	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 2	14/11/2018	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 3	25/08/2014	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 5	01/01/1970	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 6	01/01/1970	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 78	14/11/2018	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA

Le casse sono ad uso esclusivo degli operatori ai quali sono state assegnate e sono identificate dalla coppia sede di cassa/operatore.

Ad ogni operatore può essere assegnata una sola cassa per sede di cassa, ma ogni operatore può lavorare su sedi di cassa differenti. Quindi per ogni sede di cassa alla quale si è connesso almeno una volta, un operatore avrà una sua cassa assegnata in maniera esclusiva.

Oltre ai cassetti assegnati agli operatori, su ogni sede di cassa è predefinita una cassa speciale chiamata “deposito” non assegnata ad alcun operatore specifico. Questa cassa è accessibile solo agli operatori autorizzati e non è utilizzabile per operazioni di incasso e di rimborso. Il deposito ricopre il compito di raccogliitore di denaro proveniente sia dalla propria sede di cassa che da altre. Il concetto e la gestione del deposito si aggiungono alle funzionalità di cassa presenti nell’attuale sistema CUP Campania per rispondere all’esigenza di una migliore gestione e tracciatura dei movimenti tra casse diverse. Il sistema, inoltre, fornisce un meccanismo di notifica, relativo al ciclo di vita dei movimenti tra casse, per il corretto monitoraggio e la corretta gestione dei flussi.



ANAGRAFICHE DI BASE  
Struttura Organizzativa  
Istituzioni  
Enti  
Distretti  
Presidi  
Sedi  
Raggruppamento Unità  
Unità eroganti  
**Sedi di casse**  
Reparti  
Risorse  
Configurazioni  
Anagrafica  
CUP  
Gestione agende  
Prenotazioni

Regione Campania IT Sysadmin

### Lista Sedi Di Casse

Criteri di ricerca

Nome ente  
es: Ente A

Presidio  
digita il presidio di appartenenza

Nome sede  
Cerca sede...

NUOVA SEDE DI CASSA

DESCRIZIONE	SEDE	PRESIDIO	ENTE	DATA INIZIO	DATA FINE	DISCONNESSO
CASSA A&G FARMACIE SRL	A&G FARMACIE SRL	FARMACIE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	01/01/2020	31/12/9999	
CASSA ACAMPORA ANNA	ACAMPORA ANNA	FARMACIE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	01/01/2020	31/12/9999	
CASSA AL DUOMO SAS	AL DUOMO SAS	FARMACIE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	01/01/2020	31/12/9999	
CASSA AL POLICLINICO	AL POLICLINICO	FARMACIE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	01/01/2020	31/12/9999	
CASSA ALBANESE ALFONSO	ALBANESE ALFONSO	FARMACIE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	01/01/2020	31/12/9999	
CASSA ALFANI DR. ERICO SAS	ALFANI DR. ERICO SAS	FARMACIE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	01/01/2020	31/12/9999	
CASSA ALFANI DR. M. SAS	ALFANI DR. M. SAS	FARMACIE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	01/01/2020	31/12/9999	
CASSA ALMA SALUS	ALMA SALUS	FARMACIE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	01/01/2020	31/12/9999	
CASSA AMBRA G. DEL DR. AMBRA G. C. SAS	AMBRA G. DEL DR. AMBRA G. C. SAS	FARMACIE	ASL NAPOLI 1 CENTRO	01/01/2020	31/12/9999	

## Movimenti

I movimenti sono tutti gli spostamenti di denaro che avvengono sia all'interno del sistema sia da e verso l'esterno. Tutti i movimenti tra casse generano notifiche agli operatori direttamente ed indirettamente coinvolti.

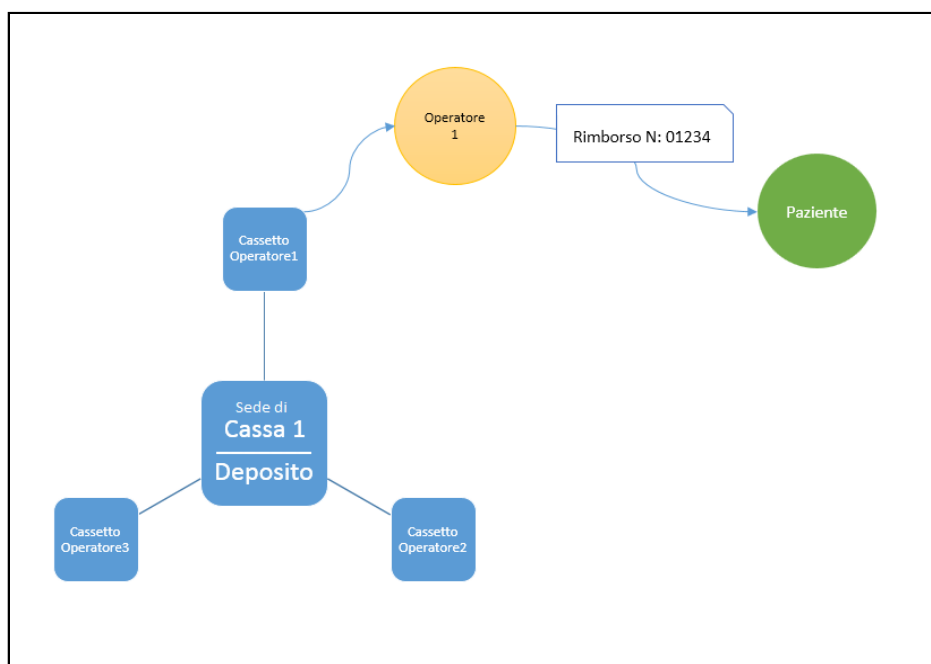
Il sistema gestisce differenti tipologie di movimento:

- movimenti **da e verso l'esterno legati a documenti generati da richieste CUP** (incassi e rimborsi)
- movimenti **tra casse** (versamenti, prelievi)
- movimenti **da e verso l'esterno non legati a documenti generati da richieste CUP** (fondo cassa, reversali).

Ogni movimento di cassa viene connotato da alcune informazioni fondamentali:

- Provenienza:** identifica l'origine del denaro trattato nel movimento. Le provenienze possono essere:
  - l'esterno, ad esempio nel caso di un incasso;
  - le casse, ad esempio nel caso di un versamento tra operatori di casse diverse o operatori della stessa cassa;
- Destinazione:** identifica la direzione del denaro trattato nel movimento. Le destinazioni possono essere:
  - l'esterno, ad esempio nel caso di un rimborso o di una reversale;
  - le casse, ad esempio nel caso di un versamento tra operatori di casse diverse, tra operatori della stessa cassa oppure in caso di incasso;
- Canale:** identifica il metodo di pagamento utilizzato. I canali possono essere: contanti, POS, PagoPA (MyPay), Totem ecc.

- **Importo**
- **Tipo:** identifica la tipologia del movimento. Le tipologie di movimento utilizzabili sono soggette ad abilitazione per l'utente. Le tipologie possono essere:
  - *incasso*: movimento in entrata nel sistema legato ad una o più richieste CUP. Il movimento viene generato dall'operatore di "destinazione";
  - *rimborso*: movimento in uscita dal sistema legato ad una o più richieste CUP. Il movimento viene generato dall'operatore di "provenienza"



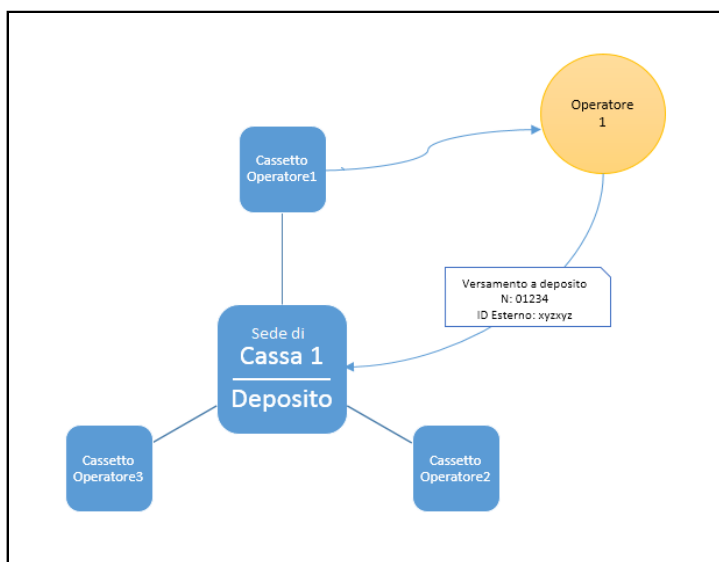
- *versamento*: il versamento può essere classificato in:
  - *proposta di versamento*: versamento emesso da un operatore prelevando l'importo da una cassa verso una cassa ed un operatore di destinazione che ne autorizza l'accettazione. Il movimento viene generato dall'operatore di "provenienza";
  - *versamento a deposito*: versamento effettuato da operatori autorizzati verso il deposito della sede di cassa alla quale si è connessi;
  - *reversale*: movimento in uscita dal sistema non legato a richieste CUP. Il movimento viene generato dall'operatore di "provenienza";
- **Data:** la data e l'ora in cui viene generato il movimento.

### Versamento e Deposito

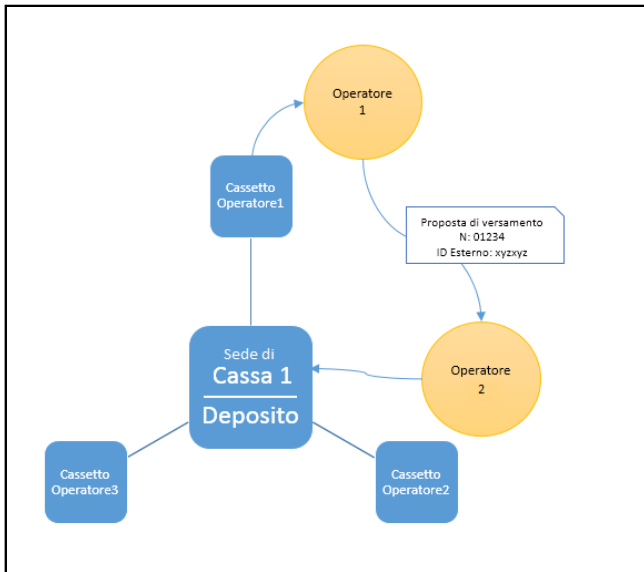
Nel nuovo sistema CUP Campania viene introdotta una nuova tipologia di operazione, ossia il "Versamento a Deposito". Il versamento a Deposito è un'operazione di spostamento di somme da una cassa verso il deposito della stessa

sede di cassa. Questa funzionalità è stata introdotta per migliorare il processo di gestione e di tracciabilità dei movimenti tra casse e/o tra operatori venendo incontro alle esigenze pratiche dell'operatività ordinaria.

Il versamento a deposito prevede la possibilità di effettuare un'operazione senza validazione immediata consentendo, agli operatori abilitati, il versamento del contenuto dalla propria cassa nel deposito anche senza una validazione contestuale da parte di un operatore terzo. Le somme versate devono comunque essere validate da uno qualsiasi degli altri operatori abilitati alla movimentazione del deposito prima di poter essere spostate nuovamente verso altre casse o altri depositi. Quando viene eseguito un versamento a deposito, gli importi vengono immediatamente spostati dalla cassa di origine verso il deposito. Quando viene effettuato un versamento non validato, viene mostrata una notifica a tutti gli operatori abilitati alla validazione del deposito che operano su quella sede di cassa finché uno di essi valida il versamento.

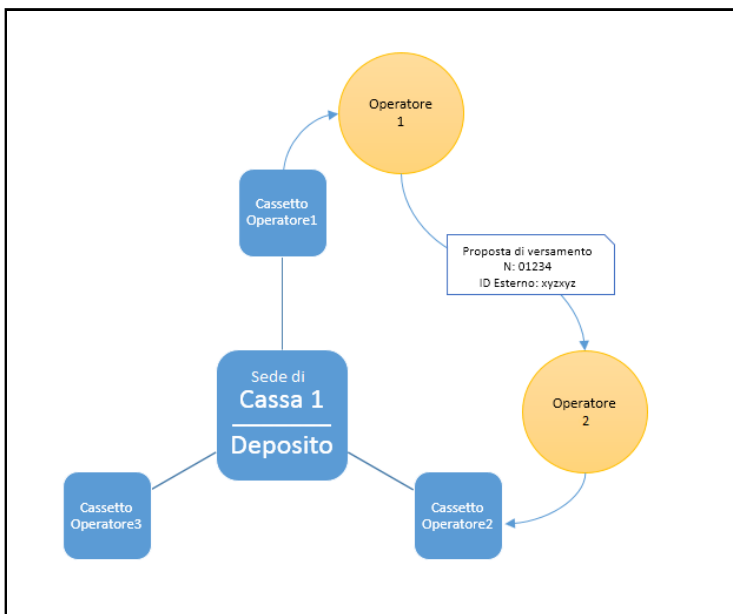


Altresì il versamento a deposito prevede la possibilità di effettuare un versamento con validazione immediata, ossia una sorta di proposta di versamento verso il deposito che richiede un'approvazione immediata da parte di un operatore terzo indicato in fase di creazione del versamento a deposito. Anche in questo caso gli importi vengono immediatamente spostati dalla cassa di origine verso il deposito.



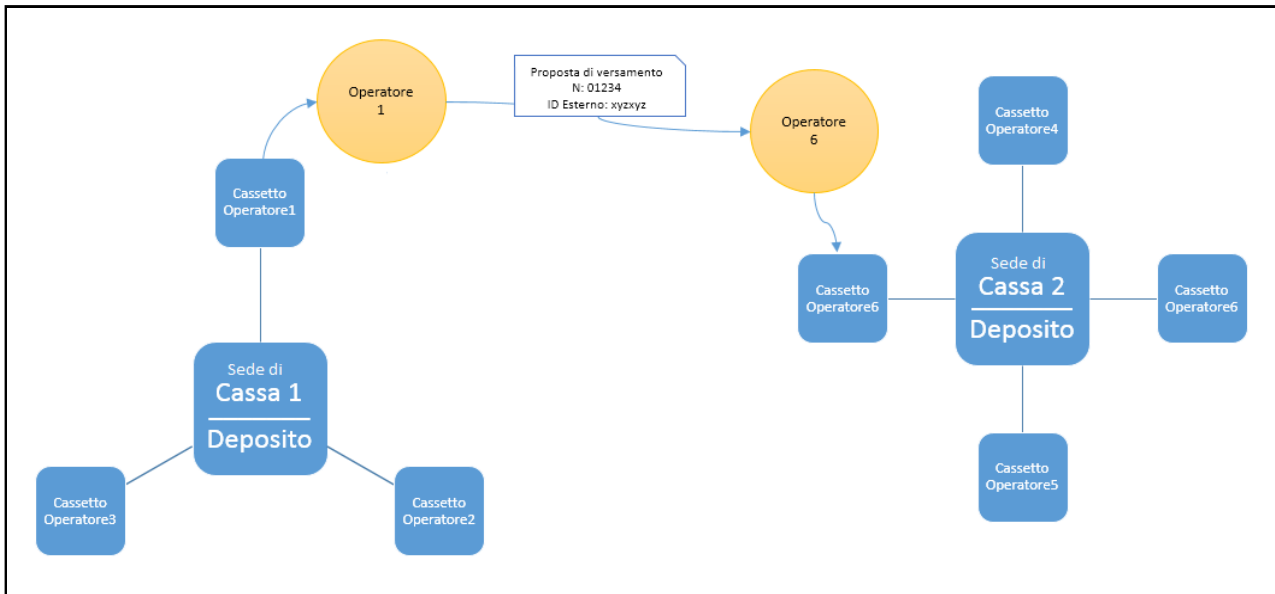
### Proposta di Versamento

La proposta di versamento è un'operazione di spostamento di denaro che un operatore effettua dalla propria cassa verso la cassa di un altro operatore, della propria o di un'altra sede di cassa.

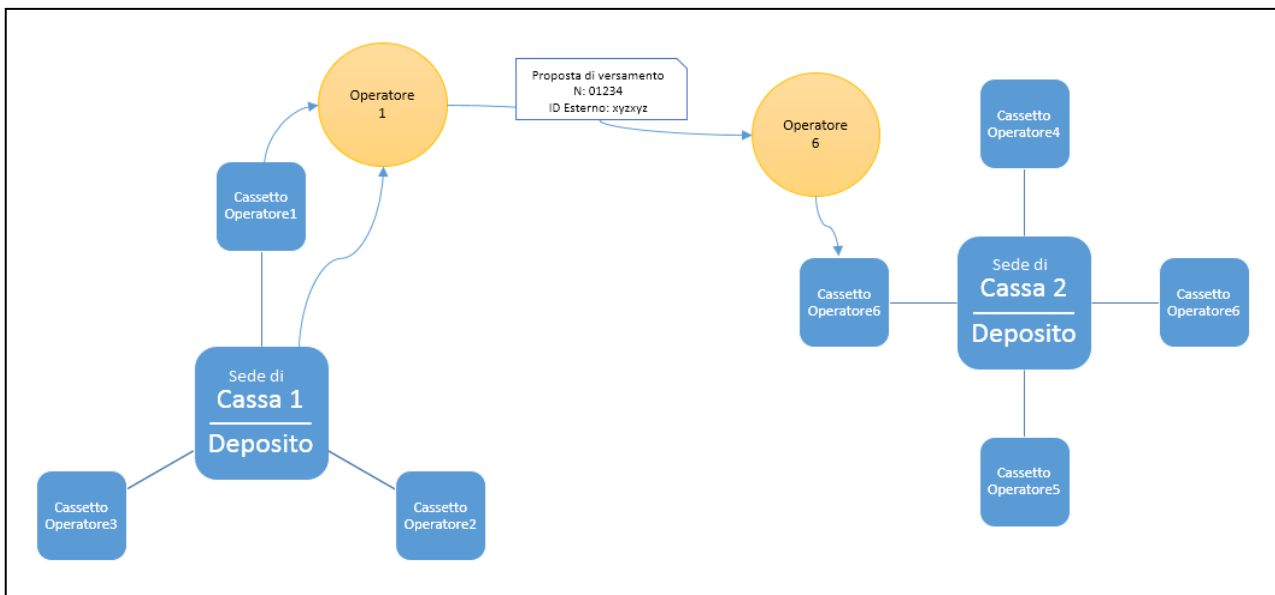


La proposta di versamento è un'operazione che per poter essere portata a conclusione richiede sempre l'autorizzazione da parte dell'operatore ricevente. Gli importi escono dalla cassa solo al momento dell'accettazione della proposta di versamento. L'operatore emittente, in base al saldo presente nella sua cassa, stabilisce quali importi e per quali canali di pagamento versare verso un operatore di un'altra cassa. Quando l'operatore genera una proposta di versamento, l'operatore destinatario riceve una notifica. Questa notifica viene visualizzata dall'operatore destinatario finché l'operatore stesso non gestisce la proposta accettandola, rifiutandola o inoltrandola ad altra cassa.

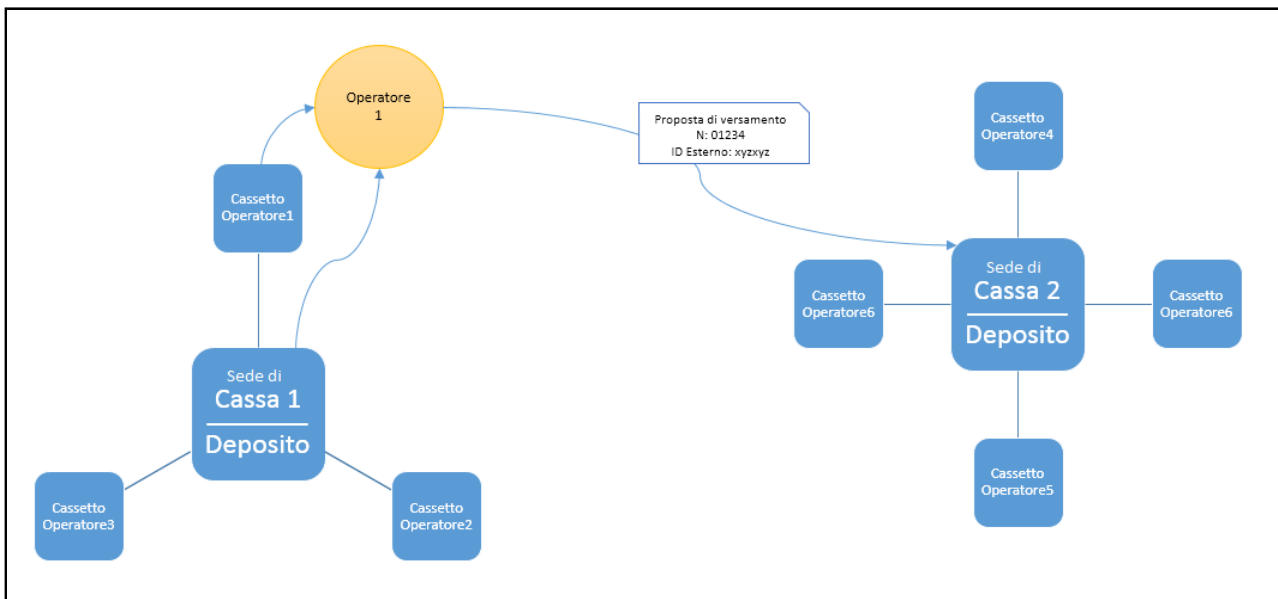
L'accettazione o il rifiuto genera una notifica solo all'operatore emittente, mentre l'inoltro genera una notifica anche al nuovo operatore destinatario.



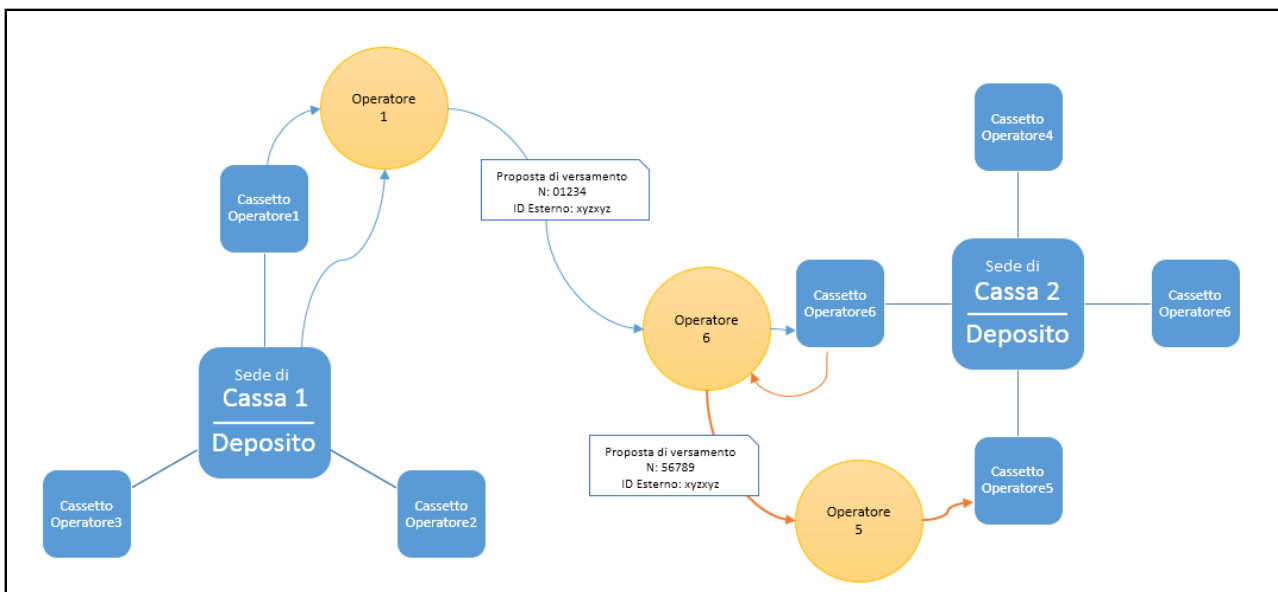
Nel nuovo sistema CUP Campania la proposta di versamento si evolve nella proposta di versamento anche dal deposito di una sede di cassa, da parte di un operatore abilitato, verso il deposito di un'altra sede di cassa. In questo caso l'operatore che effettua la proposta di versamento può indicare o meno un operatore al quale chiedere l'autorizzazione.



Se non viene indicato in fase di creazione del movimento, l'autorizzazione deve essere data da uno degli operatori abilitati che lavorano sulla sede di cassa di destinazione. Quando viene effettuata una proposta di versamento non validata viene mostrata una notifica a tutti gli operatori abilitati alla validazione del deposito che operano su quella sede di cassa finché uno di essi valida il versamento.



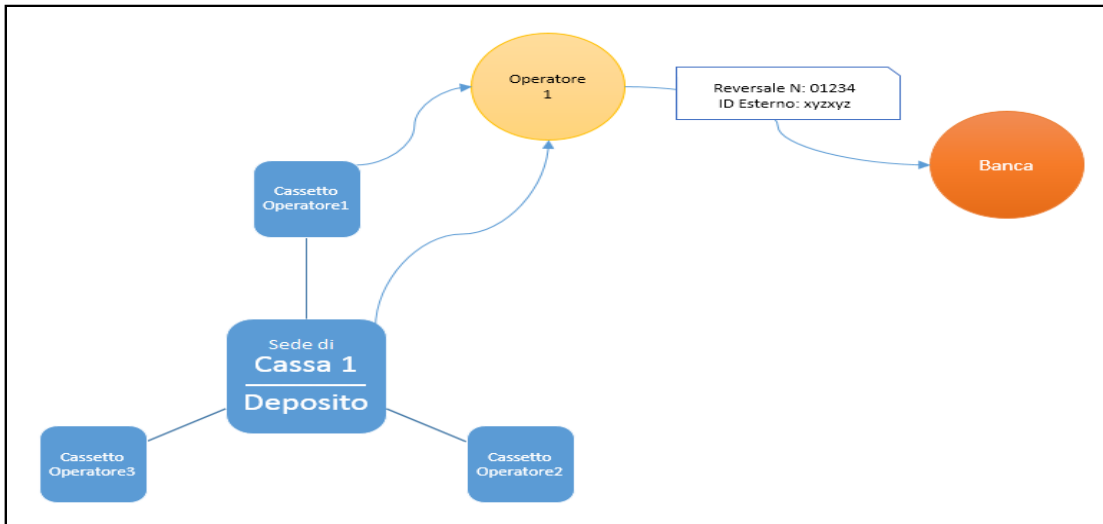
Nel nuovo sistema CUP Campania viene introdotta la possibilità di inoltrare le proposte di versamento verso un'altra cassa. Quando un operatore riceve una proposta di versamento può decidere di inoltrarla direttamente senza farla transitare per la propria. Spetta al nuovo destinatario della proposta di versamento la gestione della proposta stessa. Il nuovo destinatario può accettarla, rifiutarla o inoltrarla a sua volta.



## Reversale

La reversale è un'operazione, non legata a richieste, che porta all'esterno del sistema somme di denaro acquisite dalla cassa sia tramite incassi che attraverso movimenti tra casse o tra operatori. Tipicamente la reversale rappresenta il versamento verso la banca.





## Documenti

La cassa gestisce anche l'emissione dei documenti. I documenti sono l'attestazione che accompagna i movimenti di cassa. Ogni tipo di movimentazione di cassa, sia all'interno del sistema che da e verso l'esterno, è accompagnato da un documento. I documenti di incasso e di rimborso sono gli unici ad essere legati a delle richieste.

La generazione contestuale del movimento e del documento dipende dalla tipologia di documento di incasso.

Quando viene richiesto l'incasso di una richiesta CUP (o di più richieste legate o meno tra loro), il sistema genera sia il documento di pagamento che il relativo movimento di cassa. Ma è possibile anche generare dei documenti di pagamento vincolati senza la generazione contestuale del relativo movimento di cassa (ad esempio una fattura che viene vincolata ad un numero variabile di giorni e che viene liquidata quindi in un secondo momento). Solo nel momento in cui viene effettuato l'incasso vero e proprio, il sistema genera uno o più movimenti di cassa legati al canale, o ai canali, di pagamento adottati.

Ogni documento di "Rimborso" invece, è legato oltre che ad una o più richieste CUP anche ad un documento di incasso. Quando viene richiesto il rimborso di una richiesta CUP, il sistema genera un documento di rimborso. Ad esempio, il sistema può generare un documento di rimborso a fronte di situazioni che comportino la variazione dell'importo o degli altri elementi del documento di incasso.

Per i documenti generati a fronte dei movimenti tra casse e per la reversale, il nuovo sistema CUP Campania introduce un codice di tracciabilità esterno che aiuta a stabilire un legame tra gli spostamenti fisici di denaro ed i movimenti generati nel sistema.

Il sistema consente anche l'acquisizione di documenti esterni che vengono introdotti nel sistema mediante la trascrizione degli estremi di documenti di pagamento/rimborso generati all'esterno del sistema stesso.

## 4.2 Configurazioni

Il modulo di **CONFIGURAZIONI** gestisce tutti gli ambiti di sistema, nello specifico:

➔ Gestione Ambiti;

- ➔ Gestione Prestazioni;
- ➔ Configurazioni base;
- ➔ Gestione sbarramenti;
- ➔ Centro di Costo;
- ➔ Gestione Coperture;
- ➔ Punti di prelievo;
- ➔ Conti economici.


#### 4.2.1 Gestione Ambiti


In Gestione Ambiti sarà possibile configurare l'ambito, con il pulsante NUOVO AMBITO sarà possibile crearne uno nuovo.

### Ambiti

Criteri di ricerca




Nome Ambito





AMBITO
ASL NAPOLI 1

Per modificare l'ambito basterà accedere sul banner in corrispondenza dell'Ambito "ASL NAPOLI 1" creato, dallo stesso banner inoltre sarà possibile cancellarlo oppure associare le prestazioni all'ambito.

AMBITO
<div>  Modifica            Elimina            Prestazioni         </div>

#### Prestazioni

In prestazioni è possibile ricercare quella di riferimento utilizzando i campi: CODICE, CUR, Descrizione, Branca Specialistica e selezionando, simultaneamente o singolarmente, i pulsanti di ricerca di Asl, di Distretto, Tutte, Aggiunte, Cancellate.

## Gestione Prestazioni Ambito: ASL NAPOLI 1

☐ Visualizzazione/Modifica Prestazioni Inserite
 ☒ Inserimento Prestazioni Nuova Associazione

ASL a cui associare le prestazioni \*
 
 DISTRETTO

Criteri ricerca prestazioni

Codice	CUR	Descrizione	Branca Specialistica
<input type="text" value="Es 86.51..."/>	<input type="text" value="Cur..."/>	<input type="text" value="Es. Nome prestazione"/>	<input type="text" value="es: Cardiologia..."/>

Visualizza prestazioni

Nessuna prestazione trovata

Il risultato atteso avendo effettuato una ricerca su tutte le prestazioni dell'ambito ASL NAPOLI 1 è il seguente:

### Gestione Prestazioni Ambito: ASL NAPOLI 1

Criteri ricerca prestazioni

Codice	CUR	Descrizione	Branca Specialistica
<input type="text" value="Es 86.51..."/>	<input type="text" value="Cur..."/>	<input type="text" value="Es. Nome prestazione"/>	<input type="text" value="es: Cardiologia..."/>

Visualizza prestazioni

	CODICE	CUR	DESCRIZIONE	BRANCA
<input type="checkbox"/>	00.00.41	00.00.41	[00.00.41] DUO TEST (PAPA, BETA HCG LIBERA	ALTRO
<input type="checkbox"/>	001-01.25	001-01.25	[001-01.25] [G] ALTRA CRANIECTOMIA	ALTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	001-01.59	001-01.59	[001-01.59] [G] ALTRA ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE DI LESIONE O TESSUTO CEREBRALE	ALTRO
<input type="checkbox"/>	001-01.24	001-01.24	[001-01.24] [G] ALTRA CRANIOTOMIA	ALTRO
<input type="checkbox"/>	001-04.01	001-04.01	[001-04.01] [G] ASPORTAZIONE DI NEUROMA ACUSTICO	ALTRO
<input type="checkbox"/>	001-01.31	001-01.31	[001-01.31] [G] INCISIONE DELLE MENINGI CEREBRALI	ALTRO

Pagina 1/631
 [Successiva >](#)
[>>](#)

Per associare la prestazione all'ambito basterà inserire una spunta su una delle prestazioni visualizzate in ricerca ed effettuare l'accettazione dell'associazione premendo sul pulsante SALVA.

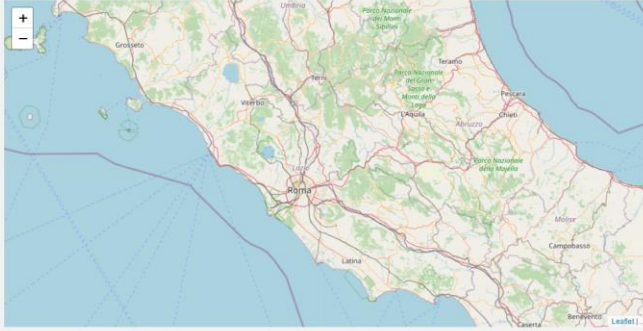
### Nuovo Ambito

Una volta premuto il pulsante NUOVO AMBITO, sarà possibile inserire l'ambito utilizzando la geolocalizzazione, come rappresentato in figura. Nella ricerca Nome Ente, campo testuale se inserisco Asl Napoli 1 in automatico il sistema favorirà nell'associazione.

## Ambito

Nome Ambito

Nome ente...



SALVA ANNULLA

## 4.2.2 Gestione prestazioni

In gestione prestazione sarà possibile gestire tutte le prestazioni. Utilizzando la maschera di ricerca filtrata sarà possibile richiamare le prestazioni inserite. Utilizzando, invece, il banner sulla prestazione sarà possibile modificarla, cancellarla o visualizzarla.

## Prestazioni

Gestisci le prestazioni presenti nel sistema

Criteri di ricerca

Codice prestazione  
Codice prestazione

Codice regionale  
Codice regionale

Codice ministeriale  
Codice ministeriale

Nome prestazione  
Nome prestazione

Tipo prestazione  
Scegli

Specialità clinica  
Scegli

Branca  
ALLERGOLOGIA

ANNULLA CERCA

AGGIUNGI PRESTAZIONE

CODICE PRESTAZIONE	CODICE REGIONALE	CODICE MINISTERIALE	DESCRIZIONE	SPECIALITÀ CLINICA	BRANCA	DATA INIZIO	DATA FINE
001-0125	001-0125		[G] ALTRA CRANIECTOMIA	ALTRO	ALTRO	01/01/2019 00:00	31/12/2999 00:00

## Aggiungi Prestazioni

E' possibile creare una nuova prestazione cliccando sul pulsante ' **Aggiungi Prestazione**'.

[illegible]

Nella parte sottostante della schermata compaiono ulteriori sezioni che possono essere compilate: Dettaglio;

- Dettaglio;
- Prodotto;
- Codifiche Esterne;
- Esenzioni.

Dettaglio	<a href="#">Espandi</a>
Prodotto	<a href="#">Espandi</a>
Codifiche esterne	<a href="#">Espandi</a>
Esenzioni	<a href="#">Espandi</a>

Premendo il tasto ‘Espandi’ è possibile in ogni sezione compilare gli opportuni campi.

I campi richiesti per l'inserimento della prestazione sono elencati in tabella:

NOME CAMPO	OBBLIGATORIETA'	DESCRIZIONE BREVE	TIPO CAMPO
Codice Prestazione	SI		Numerico
Codice Regionale	SI		Numerico
Codice Ministeriale	NO		Numerico
Nome Prestazione	SI		Testo

Descrizione	NO		Testo
Tipo Codice	SI		Lista
Tipo Prestazione	SI		Lista
Branca	SI		Lista
Tipo Erogazione	SI		Lista
Dal	SI	Data di validità	Data
Al	SI		Data

### 4.2.3 Gestione Sbarramenti

Il modulo gestione sbarramenti è essenziale per la gestione delle prestazioni, in particolare andremo a gestire quelle che sono le priorità di erogazione, l'associazione dell'ente, i giorni della prestazione, ad assegnare la quantità e la tipologia sulla quantità.

E' possibile modificare, visualizzare o cancellare lo sbarramento in elenco utilizzando il banner.

Nell'esempio visto in figura vengono gestite le priorità sulle prestazioni (U, B, P, D).

#### Sbarramenti

**Criteri di ricerca**

Ente  
es. Ente A

Nome Sbarramento  
Nome Sbarramento

Priorità  
P - Programmabile

CERCA

NUOVO SBARRAMENTO

ENTE	TIPO REGOLA	DESCRIZIONE	PRIORITÀ	DAL GIORNO	AL GIORNO	QUANTITÀ	TIPO QUANTITÀ	UTENTE	DATA
ASL NAPOLI 1 CENTRO	Priorità	BREVE	B - entro 10 gg	5	999	20	PERCENTUALE	SYSADMIN	04/05/2020
ASL NAPOLI 1 CENTRO	Priorità	DIFFERIBILE	D - entro 30 gg (visite) 40 gg (prestazioni)	10	999	10	PERCENTUALE	SYSADMIN	04/05/2020
ASL NAPOLI 1 CENTRO	Priorità	U - PERCENTUALE	U - Urgente (entro 3 gg)	2	999	10	PERCENTUALE	SYSADMIN	18/03/2020
ASL NAPOLI 1 CENTRO	Priorità	P	P - Programmabile	30	999	60	PERCENTUALE	SYSADMIN	18/03/2020

In modifica sarà possibile variare lo sbarramento creato, oppure gestire le quantità e le percentuali associate per pre-

#### sbarramento

Ente  
ASL NAPOLI 1 CENTRO

Nome Sbarramento  
BREVE

Tipo Regola  
Priorità

Priorità  
B - entro 10 gg

Dal giorno  
5

Al giorno  
999

Quantità \*  
20

Tipologia quantità  
Percentuale

SALVA ANNULLA

stazione.

## 4.2.4 Centro di costo

Il modulo gestisce i centri di costo per l'Ente. E' possibile, attraverso la maschera di ricerca come in figura, crearne uno nuovo e gestire i vari centri di costo registrati, modificarli o cancellarli.

### Centro Di Costo

Criteri di ricerca

Ente  
es: Ente A

Codice conto

Descrizione conto

NUOVO CENTRO DI COSTO

ENTE	DESCRIZIONE CONTO VISUALIZZATO	DESCRIZIONE CONTO	DATA INIZIO	DATA FINE
ASL NAPOLI 1 CENTRO	1234	CONTO PROVA	01/01/2020	31/12/2020
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT031001	DT031001 - Anatomia Patologica	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT191001	DT191001 - Diabetologia, Malattia Metab. Nutr. Clin.	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT192001	DT192001 - Nutrizione e Dietetica - Med. Complem.	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT251001	DT251001 - Medicina del lavoro	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT381001	DT381001 - Audiologia e Fonologia	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT541001	DT541001 - Dialisi	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT581001	DT581001 - Gastroenterol ed Endoscopia Digestiva	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT691001	DT691001 - Diagnostica per immagini	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT691002	DT691002 - Diagnostica per immagini - S.Agata	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT692001	DT692001 - Neuroradiologia	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT701001	DT701001 - Radioterapia	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DT821001	DT821001 - Terapia Antalgica e Cure Palliative	01/01/1900	31/12/9999
AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO	DTA11001	DTA11001 - CENTRO TRASFUSIONALE	01/01/1900	31/12/9999

E' possibile modificare o cancellare il centro di costo attraverso il banner associato.

Ai centri di costo vengono associati i presidi, le sedi, i raggruppamenti unità, l'unità erogante e il regime.

### Modifica Entro Di Costo

103520 - CONTO PROVA

Ente \*  
ASL NAPOLI 1 CENTRO

Codice conto \*  
1234

Descrizione conto  
CONTO PROVA

Data inizio validità \*  
01/01/2020

Data fine validità  
31/12/2020

ANNULLA SALVA

PRESIDIO	SEDE	RAGGRUPPAMENTO UNITÀ	UNITÀ EROGANTE	AGENDA	REGIME
DS 27 - POLIAMBULATORIO SAN GENNARO AD ANTIGNANO	DS 27 - POLIAMBULATORIO SAN GENNARO AD ANTIGNANO	CARDIOLOGIA DS27	TEST CLAUDIO - RAGGRUPPAMENTO PER MANUALE		SSN
DS 27 - POLIAMBULATORIO SAN GENNARO AD ANTIGNANO	DS 27 - POLIAMBULATORIO SAN GENNARO AD ANTIGNANO	CARDIOLOGIA DS27	TEST CLAUDIO - RAGGRUPPAMENTO PER MANUALE		Solventi
DS 25 - POLIAMBULATORIO WINSPEARE	DS 25 - POLIAMBULATORIO WINSPEARE	REUMATOLOGIA DS 25 WINSPEARE	REUMATOLOGIA DS 25 : DR SSA CARPINELLI		SSN

## 4.2.5 Gestione Coperture

Le prestazioni sanitarie definite essenziali sono garantite dal Servizio sanitario nazionale a titolo gratuito (SSN in esenzione) o con partecipazione alla spesa secondo le modalità previste dalla legislazione vigente. Quanto al livello di erogazione e garanzia dei livelli essenziali di assistenza, attraverso le unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e dei soggetti privati essenziali di assistenza. Vengono gestite dal sistema CUP Campania nel modulo di **Gestione Coperture in (SOLVENTE, ALPI, MEDICINA LEGALE)**.

E' possibile modificare o cancellare la copertura accedendo al banner di selezione sulla copertura che si vuole modificare o cancellare.

Con il pulsante 'NUOVA COPERTURA' si crea una nuova copertura.

### GESTIONE COPERTURE

Istituzione

Es: Istituzione A

Ente

Ente di riferimento

Azienda

Azienda

Copertura

OFF

ON

Mostra coperture da validare

CERCA

NUOVA COPERTURA

ISTITUZIONE	ENTE	COPERTURA	AZIENDA	LISTINO	VALIDATA
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO	PAGANTE		SOLVENTE	SI
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO	150204 - LIBERA PROFESSIONE		ALPI	SI
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO	MEDICINA LEGALE		MEDICINA LEGALE	SI

Pagina 1/1

### Modifica

L'immagine sottostante mostra i campi che dovranno essere compilati al fine di validare l'avvenuta modifica della COPERTURA. I campi ISTITUZIONE, DESCRIZIONE COPERTURA sono i campi obbligatori.



Modifica Copertura

Istituzione \*

REGIONE CAMPANIA

Ente

ASL NAPOLI 1 CENTRO

Descrizione copertura \*

PAGANTE

Azienda

Azienda

Listino

SOLVENTE

Tipo Documento

Fattura

Modalità Fatturazione

Fatturazione per episodio

Fatturazione collettiva

Gestione Franchigia

OFF

ON

Gestione Franchigia

☐ genera addebiti a importo zero
   
☐ fatturazione elettronica
   
☐ abilitata anche per defunti
   
☐ abilitata anche per pazienti anonimi senza codice fiscale

## 5 CUP

### 5.1 Gestione Agende

Il CUP Campania prevede la gestione di una Offerta Unica dei Servizi Specialistici a livello Regionale comprendendo tutti servizi erogabili sul territorio regionale sia dalle strutture pubbliche che private.

Pertanto in CUP Campania saranno configurati, dal punto di vista anagrafico, tutte le agende di tutte le Aziende, Pubbliche e Private, presenti sul territorio.

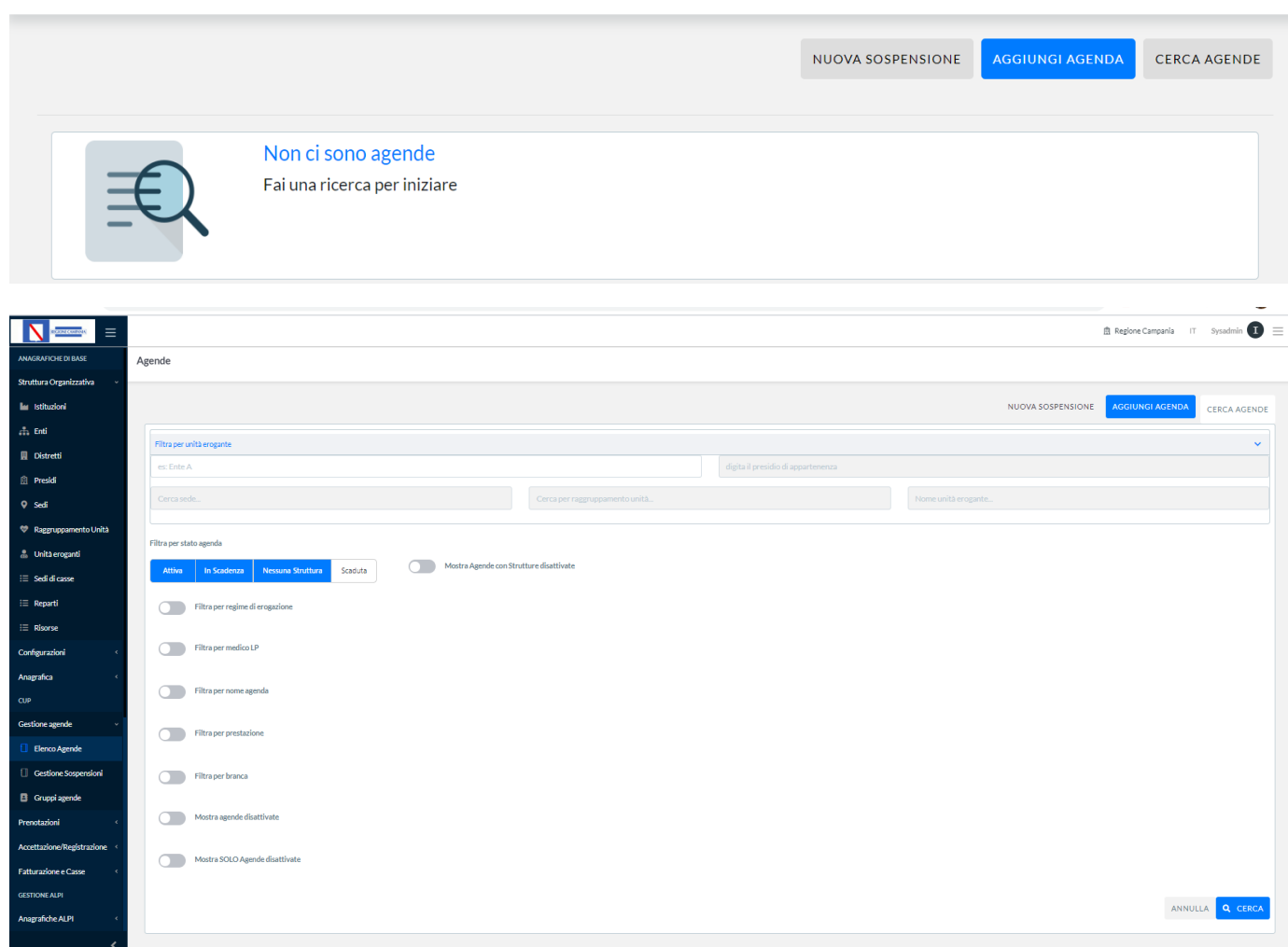
Il modulo Gestione Agende permette di definire quali agende e quali slot di tali agende possono essere prenotati anche da CUP di Enti del sistema ma diversi da quello che ha in gestione l'agenda garantendo l'interoperabilità tra i CUP delle diverse aziende.

### 5.1.1 Elenco Agende

Attraverso i tasti funzionali **NUOVA SOSPENSIONE**, **AGGIUNGI AGENDA** e **CERCA AGENDE** si potranno gestire le agende presenti nel Sistema.

#### Agende

Gestisci le agende presenti nel sistema



Dalla maschera raffigurata è possibile effettuare una ricerca per ente o per stato agenda attivandola. Inoltre è possibile filtrare per Regione di erogazione, per medico LP, per nome agenda, per prestazione, per branca. Tra le agende mostrate è possibile includere anche le agende disattivate o mostrare solo le agende disattivate.

#### Nuova agenda

Attraverso il tasto funzionale **AGGIUNGI AGENDA** è possibile inserire una nuova Agenda:

Selezione unità erogante \*

Selezione un ente

Selezione un presidio

Selezione una sede

Selezione un raggruppamento unità

Selezione un'unità erogante

Codice Agenda

Descrizione Agenda \*

Scrivi il Codice Agenda

Scrivi la Descrizione Agenda

Codice automatico

Regione Campania

IT

Sysadmin

Agende

NUOVA SOSPENSIONE

AGGIUNGI AGENDA

CERCA AGEND

Selezione unità erogante \*

Selezione un ente

Selezione un presidio

Selezione una sede

Selezione un raggruppamento unità

Selezione un'unità erogante

Codice Agenda

Descrizione Agenda \*

Scegli il Codice Agenda

Scegli la Descrizione Agenda

Codice automatico

Overbook

Extra Cup

Online

SI

NO

SI

NO

SI

NO

^ Riservata a Residenti

Progetti Speciali

Privata

SI

NO

SI

NO

SI

NO

Foratura libera

SI

NO

Visibilità

Durata default in minuti

Tempo di latenza in ore

365

1

8

Selezione uno o più regimi di erogazione \*

Scegli

Fascia età

Anni

Max

Anni

Max

0

0

999

0

Min 0

Max 9999

GESTIONE CENTRI DI COSTO

**Ente/Azienda:** il livello di configurazione delle Aziende ed Enti presenti sul territorio regionale che predispongono l'offerta di servizi specialistici sul territorio.

Saranno configurate le Aziende Territoriali Regionali, le Aziende Ospedaliere Regionali, gli Istituti di Ricerca per tutte le tipologie di offerta che espongono (SSR, ALPI, Solventi, ecc.). Inoltre, saranno configurate obbligatoriamente, tutte le Strutture Private che espongono l'offerta per il SSR. Per le Strutture private si potrà gestire, tramite le abilitazioni, la possibilità di prenotare sull'offerta esposta, da parte degli Utenti Applicativi del Sistema CUP Campania. Nel caso in cui la Struttura privata utilizzerà il Sistema CUP Campania Regionale per la gestione del proprio CUP, sarà possibile configurare tutte le tipologie di offerta di cui dispone. Ad ogni Ente sarà associata l'Azienda territoriale di competenza.

**Presidio:** il livello di configurazione che corrisponde a un Poliambulatorio/Presidio Ospedaliero sul territorio dell'Azienda o che fa parte dell'Azienda Ospedaliera.

Questo livello sarà configurato, prevalentemente, per le Aziende Regionali.

Per le Strutture private il presidio corrisponderà alla Struttura stessa.

**Sede:** il livello di configurazione che corrisponde ad una ripartizione territoriale del Presidio sul territorio. Indentifica l'indirizzo geografico comunicato all'assistito dove recarsi per l'erogazione della prestazione è un Gruppo Funzionale

può avere una sola Sede. In caso in cui l'Operatore deve avere più Sedi di lavoro dovrà essere associato a più gruppi Funzionali.

**Raggruppamento Unità Organizzativa:** il livello di configurazione che corrisponde a un reparto/ambulatorio della Sede. Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende regionali. Nel caso delle Strutture private, sarà configurato solo nel caso di pubblicazione dell'offerta. È una aggregazione logica per le Unità Eroganti.

**Unità Erogante:** il livello di unità minima che eroga le prestazioni (Medici, Stanze, Apparecchiatura ecc.). Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende Regionali e Strutture Private che espongono offerta nel Sistema CUP Campania.

**Codice Agenda:** codice identificativo dell'Agenda (Alfa/Numerico)

**Descrizione Agenda:** identifica le caratteristiche specifiche dell'agenda es: (es: Unità Erogante; Regime di Erogazione; Prestazioni; Medico Erogatore; Fasce; etc.)

**Codice Automatico:** Corrisponde ad un algoritmo regionale di calcolo, il cui risultato compone un codice alfanumerico in base alla sequenza dei livelli precedenti (presidi, raggruppamenti unità, unità eroganti). Sarà importato automaticamente sull'Agenda

Valorizzare i campi relativi alle caratteristiche dell'Agenda:



The screenshot shows a web form for configuring an agenda. It includes several toggle switches for 'Overbook', 'Extra Cup', 'Online', and 'Riservata a Residenti', each with 'SI' and 'NO' options. There are input fields for 'Visibilità' (set to 365) and 'Durata default in minuti' (set to 5). A dropdown menu is labeled 'Seleziona uno o più regimi di erogazione \*' with a placeholder 'scegli'. Below this is a section for 'Fascia età' with input fields for 'Anni' and 'Mesi' for both 'Min' and 'Max' values. At the bottom, there is a button labeled 'GESTIONE CENTRI DI COSTO'.

**Overbook:** La valorizzazione del flag = SI consente di poter aggiungere un appuntamento di un assistito oltre la disponibilità effettiva dell'Agenda.

La valorizzazione del flag = NO non consente di poter aggiungere un appuntamento di un assistito oltre la disponibilità effettiva dell'Agenda.

**ExtraCup:** La valorizzazione del flag = SI consente di poter aggiungere appuntamenti che non sono ancora prenotabili tramite il Servizio CUP, ma prenotabili presso Strutture Sanitarie esterne.

La valorizzazione del flag = NO non consente di poter aggiungere appuntamenti che non sono ancora prenotabili tramite il Servizio CUP, ma prenotabili presso Strutture Sanitarie esterne.

**OnLine:** La valorizzazione del flag = SI consente di poter prenotare appuntamenti attraverso il portale online.

La valorizzazione del flag = NO non consente di poter prenotare appuntamenti attraverso il portale online.

**Riservato a Residenti:** la valorizzazione del flag SI consente di riservare l'Agenda solamente ai residenti del territorio interessato

La valorizzazione del flag = NO non consente di riservare l'Agenda solamente ai residenti del territorio interessato.

**Visibilità:** è espressa in giorni solari e corrisponde al periodo di validità dell'Agenda; il valore di default riportato all'interno del campo è pari a 365.

**Durata di default in minuti:** il valore di default riportato all'interno del campo è pari a 5 minuti questo dato corrisponde alla frazione di tempo che consente di creare la durata in minuti di una prestazione specialistica per la quale verrà richiesto l'appuntamento;

**Regimi di erogazione:** Ai fini della caratterizzazione dell'Agenda e per la successiva gestione delle prenotazioni sono definiti i seguenti Regimi di Erogazione:

- Regime SSN - Servizio Sanitario Regionale, per questo regime di erogazione è obbligatoria la prescrizione medica sulla ricetta SSN, dematerializzata o cartacea (ad eccezione delle prestazioni in Accesso Diretto). All'interno del Regime SSN è disponibile un'ulteriore suddivisione così come segue:
  - SSN Detenuti
  - SSN Naviganti
  - SSN PAC
  - SSN PDTA
- Solventi - per questo regime non è necessaria la ricetta SSN.
- Libera Professione - per questo regime non è necessaria la ricetta SSN.
- Convezione - è una erogazione dei servizi per Enti convenzionati con singole Aziende. Per questo regime è facoltativa la ricetta SSN.
- Percorsi Interni - è una erogazione dei servizi riservata ai Pazienti Ricoverati, in Prericovero, Post Ricovero, in Pronto Soccorso, in Day Service etc. Il Sistema attraverso la selezione di un flag potrà chiedere l'inserimento di tutti i reparti o soltanto di alcuni specifici.

**Classi di priorità:** Ai fini della caratterizzazione dell'Agenda e per la successiva gestione delle prenotazioni sono definite le seguenti Classi di Priorità:

- B – Entro 10 gg.
- D – Entro 30 gg. (visite) 60 gg. (prestazioni)
- P – Programmabile (entro 120gg)
- U – Urgente (entro 3 gg.)

Le classi di priorità vengono create e caratterizzate alla voce ‘Gestione Sbarramenti’.

**Fascia di età:** Ai fini della caratterizzazione dell’Agenda e per la successiva gestione delle prenotazioni è possibile definire una fascia di età all’interno dell’agenda di default avremo i valori da un Minimo di 0 a un Massimo di 999.

In base ai Regimi di Erogazione il Sistema proporrà delle schermate diverse con dei campi aggiuntivi.

### Libera Professione

2 - Libera Professione	SI NO	5
Medico LP	Listino Medico	
ANTONINI ANGELO	Listino Medico	

Medico LP è il campo dove verrà inserito il Nominativo del Medico.

Listino Medico è il campo dove verrà inserito il Listino del Medico.

### Solvente

1 - Solvente	SI NO	5
Listino Solvente	Listino Solvente	

Listino Solvente è il campo dove inseriremo il listino delle prestazioni in Solvenza.

### Convenzione

Seleziona uno o più regimi di erogazione	Online	Durata default in minuti
3 - Convenzione	SI NO	5
Copertura	<input checked="" type="checkbox"/> Applica su tutte le Convenzioni	
Seleziona un'unità erogante		

Copertura è il campo dove inserire gli Enti che gestiscono le Convenzioni Sanitarie, attraverso un Flag sarà possibile applicarlo a tutte le Convenzioni stipulate.

### Prestazioni agenda

Per poter caricare le prestazioni specialistiche da associare all’Agenda il sistema consente l’utilizzo del tasto funzionale **CARICA TUTTE** oppure il tasto SELEZIONA LA PRESTAZIONE.

Prestazioni associate all'unità erogante

CARICA TUTTE

SELEZIONA LE PRESTAZIONI

Codice	CUR	Prestazione	Minuti	Online	Extra Cup	Note
<div> <div>1</div> </div>						

GESTIONE OCCUPAZIONE PRESTAZIONI MULTIPLE

AGGIUNGI PRESTAZIONE EXTRA UNITÀ

Se si sceglie il tasto funzionale CARICA TUTTE il sistema mostra la seguente schermata contenente le prestazioni associate.

#### Agende

Risorse associate all'agenda

SELEZIONA LE RISORSE

Tipo Risorsa	Descrizione Risorsa	Ruolo	Risorsa Alternativa	Risorsa Principale
<div> <div>1</div> </div>				

Prestazioni associate all'unità erogante

CARICA TUTTE



SELEZIONA LE PRESTAZIONI

ABILITA MODIFICHE IN TABELLA

CUR	Cod. Ministeriale	Prestazione	Minuti Preparazione	Minuti Esecuzione	Online	Extra Cup	Priorità	Nota Operatore	Nota Preparazione	Risorse	Nota Paziente	Nota Operatore	Età Min	Età Max		
89520.001		ELETTROCARDIOGRAMMA	0	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	UBDP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Leggi	Leggi	0	999a		
89700.015		VISITA CARDIOLOGICA	0	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	UBDP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Leggi	Leggi	0	999a		
89010.014		VISITA DI CONTROLLO CARDIOLOGICA	0	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	UBDP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Leggi	Leggi	0	999a		

GESTIONE OCCUPAZIONE PRESTAZIONI MULTIPLE

AGGIUNGI PRESTAZIONE EXTRA UNITÀ

I dati relativi alle prestazioni: vengono riportati singolarmente (Codice Ministeriale, CUR, Prestazione) i successivi dati possono essere modificati singolarmente attraverso l'utilizzo dell'icona  (Minuti, Online, Extra Cup, Priorità, Note) oppure possono essere eliminate singolarmente attraverso l'utilizzo dell'icona cestino .

Attraverso la schermata seguente Modifica proprietà prestazione si potranno variare le caratteristiche delle prestazioni che verranno confermate attraverso il tasto funzionale CONFERMA.

## Modifica proprietà della prestazione

### Classi di priorità

4 elementi  
selezionati

### Fascia età

Anni	Mesi	→	Anni	Mesi
0	0		999	0
Min 0			Max 999a	

### Extra Cup

SI NO

### Online

SI NO

### Minuti Preparazione

0

### Minuti Esecuzione

1

## Gestione Risorse

Descrizione Risorsa

Risorsa Alternativa

Risorsa Principale

« < 1 > »

Non ci sono altre risorse da aggiungere

### Aggiungi una nota operatore

Aggiungi una nota operatore...

### Aggiungi una nota prestazione

Aggiungi una nota prestazione...

### Elenco note associabili

Non ci sono note accosiabili

MODIFICA CARDINI

ANNULLA

CONFERMA

Inoltre sono presenti altri due tasti funzionali **GESTIONE OCCUPAZIONE PRESTAZIONI MULTIPLE** e **AGGIUNGI PRESTAZIONE EXTRA UNITA'** di seguito evidenziate il rosso.



Prestazioni associate all'unità erogante

CARICA TUTTE
SELEZIONA LE PRESTAZIONI

Codice	CUR	Prestazione	Minuti	Online	Extra Cup	Note
<div> 1 </div>						

GESTIONE OCCUPAZIONE PRESTAZIONI MULTIPLE
AGGIUNGI PRESTAZIONE EXTRA UNITÀ

Dopo aver premuto il tasto funzionale **GESTIONE OCCUPAZIONE PRESTAZIONI MULTIPLE** il sistema mostra la seguente sezione

Prestazioni raggruppate

Codice	Prestazione	Gruppo	2 P	3 P	4 P	5 P	6 P	7 P	8 P
<div> 1 </div>									

AGGIUNGI RAGGRUPPAMENTO

Che consente di inserire, attraverso il tasto funzionale **AGGIUNGI RAGGRUPPAMENTO**, più prestazioni all'interno dello stesso arco temporale; in questo modo potrà essere ottimizzata la gestione dell'Agenda.



## Crea Raggruppamento

Codice Raggruppamento

2222

Occupazione per numero prestazioni:

2 Prestazioni

2

3 Prestazioni

4 Prestazioni

5 Prestazioni

6 Prestazioni

7 Prestazioni

8 Prestazioni





Codice	Prestazione	Minuti	Seleziona
89.01_6_09	VISITA CARDIOCHIRURGICA DI CONTROLLO	5	<input type="checkbox"/>
89.01_7_08	VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO	20	<input checked="" type="checkbox"/>
89.50_0_08	ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER)	15	<input type="checkbox"/>
89.52_0_08	ELETTROCARDIOGRAMMA	10	<input checked="" type="checkbox"/>

ANNULLA



CONFERMA


Dopo aver digitato un Codice Raggruppamento e selezionato le prestazioni che si vogliono raggruppare procederemo con la CONFERMA oppure ANNULLA se si desidera non convalidare la scelta.

Prestazioni raggruppate

Codice	Prestazione	Gruppo	2 P	3 P	4 P	5 P	6 P	7 P	8 P	
89.01_7	VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO	2222	2							 
89.52_0	ELETTROCARDIOGRAMMA	2222	2							 

1

I dati relativi alle prestazioni raggruppate: vengono riportati singolarmente (Codice, Prestazione, Gruppo e Numero Prestazioni) i successivi dati possono essere modificati singolarmente attraverso l'utilizzo dell'icona matita  oppure possono essere eliminate singolarmente attraverso l'utilizzo dell'icona cestino .


**Modifica Raggruppamento**

**Codice Raggruppamento**

**Occupazione per numero prestazioni:**

2 Prestazioni

3 Prestazioni

4 Prestazioni

5 Prestazioni

6 Prestazioni

7 Prestazioni

8 Prestazioni

 ANNULLA
 

Dopo aver modificato i valori che si vogliono variare si procederà con la CONFERMA oppure ANNULLA se si desidera non convalidare la scelta.

Con il tasto funzionale **AGGIUNGI PRESTAZIONE EXTRA UNITA'** il sistema consente di aggiungere eventuali ulteriori prestazioni EXTRA UNITA' come mostrato nella seguente schermata:



## Seleziona prestazioni



- ☐ [03.8\_0] INIEZIONE DI FARMACI CITOTOSSICI NEL CANALE VERTEBRALE
- ☐ [03.91\_0] INIEZIONE DI ANESTETICO NEL CANALE VERTEBRALE PER ANALGESIA Iniezione peridurale
- ☐ [03.92\_0] INIEZIONE DI ALTRI FARMACI NEL CANALE VERTEBRALE
- ☐ [03.93\_0] COLLOCAZIONE O SOSTITUZIONE DI NEUROSTIMOLATORE SPINALE
- ☐ [03.94\_0] RIMOZIONE DI NEUROSTIMOLATORE SPINALE
- ☐ [04.07.1\_2] RESEZIONE O ASPORTAZIONE DEI NERVI PERIFERICI - CURETTAGE
- ☐ [04.07.1\_3] RESEZIONE O ASPORTAZIONE DEI NERVI PERIFERICI - NEUROMA PERIFERICO
- ☐ [04.07.1\_4] RESEZIONE O ASPORTAZIONE DEI NERVI PERIFERICI - SBRIGLIAMENTO
- ☐ [04.11.1\_0] BIOPSIA
- ☐ [04.43\_2] LIBERAZIONE DEL TUNNEL CARPALE DX
- ☐ [04.43\_3] LIBERAZIONE DEL TUNNEL CARPALE SX
- ☐ [04.44\_2] LIBERAZIONE DEL TUNNEL TARSALE DX
- ☐ [04.44\_3] LIBERAZIONE DEL TUNNEL TARSALE SX

ANNULLA

CONFERMA

Dopo aver selezionato una o più prestazioni si convalida la scelta premendo il tasto funzionale CONFERMA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la scelta. Il sistema le aggiungerà all'elenco delle Prestazioni associate nella relativa sezione.

### Sbarramenti

È la sezione dedicata alle regole di sbarramento, dove è possibile definire a livello di agenda e, quindi di fascia, un numero di posti in funzione della classe di priorità prescelta e in funzione di limiti temporali. In relazione ai limiti temporali è possibile applicare degli automatismi di riconversione delle disponibilità se dopo un periodo ben definito non vengono occupate. Il sistema consente di riportare in automatico sulle fasce le regole create; fanno eccezione le fasce su cui sono già presenti regole di priorità a scalare.

Carica sbarramenti

Filtro per classe di priorità e seleziona gli sbarramenti da caricare

U-Urgente
B-Breve
D-Differita
P-Programmata

Nome	Priorità	Riserva dal	Riserva al	Min	Max	Seleziona
BREVE	B	5	999	20%	20%	<input checked="" type="checkbox"/>
DIFFERIBILE	D	10	999	10%	10%	<input checked="" type="checkbox"/>
U - PERCENTUALE	U	2	999	10%	10%	<input checked="" type="checkbox"/>
P	P	30	999	60%	60%	<input checked="" type="checkbox"/>

ANNULLA
CONFERMA

La figura in alto storicizza gli sbarramenti inseriti opportunamente gestiti nelle voci di Menu **CONFIGURAZIONI** - **> GESTIONE SBARRAMENTI**.

La figura mostra come per le assegnazioni date sulle priorità B – D – U – P, vengono gestite le prestazioni. Dopo aver selezionato una priorità il sistema mostra gli **SBARRAMENTI** in funzione delle priorità.

Sbarramenti						CARICA SBARRAMENTI
Nome	Priorità	Riserva dal	Riserva al	Quantità	Tipo	
BREVE	B	5	999	20%	Percentuale	ELIMINA
DIFFERIBILE	D	10	999	10%	Percentuale	ELIMINA
U - PERCENTUALE	U	2	999	10%	Percentuale	ELIMINA
P	P	30	999	60%	Percentuale	ELIMINA

Una volta inseriti gli sbarramenti sarà possibile osservare come le priorità vengono gestite: per la priorità **B**, ad esempio, l'erogazione riserva il 20% dei posti disponibili. I posti disponibili per prestazione vengono gestiti in percentuale su quantità. Stesso discorso è valido per le altre classi di priorità. Si convalidano gli sbarramenti **CONFERMANDO** la scelta. Al termine della conferma su **AGENDA** saranno disponibili gli **SBARRAMENTI** associati.

### Medici erogatori

Per poter caricare i Medici erogatori da associare all'Agenda il sistema consente l'utilizzo del tasto funzionale CARICA TUTTI oppure il tasto SELEZIONA I MEDICI.

Medici erogatori

CARICA TUTTI

SELEZIONA I MEDICI

Codice	Cognome	Nome	CF
<div> <div>«</div> <div>«</div> <div>1</div> <div>»</div> <div>»</div> </div>			

Dopo aver premuto il tasto funzionale CARICA TUTTI il sistema mostra la seguente schermata contenente i medici associati.

Medici erogatori				CARICA TUTTI	SELEZIONA I MEDICI
Codice	Cognome	Nome	CF		
DOC00015300	ACETI	PAOLA	CTAPLA59R67I441O	ELIMINA	
DOC00043133	BORIOLI	NERIO	GLLP67R20F205G	ELIMINA	
DOC00033424	NERI	FABRIZIO	GLLP67R20F205G	ELIMINA	
DOC00027796	NERI	NICOLA	NRENCL61B21H224M	ELIMINA	
DOC00057678	NERI	PATRIZIA	GLLP67R20F205G	ELIMINA	
DOC00004452	NERI	PATRIZIO	NREPRZ53E18G149O	ELIMINA	
<div> <div>«</div> <div>«</div> <div>1</div> <div>»</div> <div>»</div> </div>					

### Quesito diagnostico

Ulteriore caratterizzazione dell'agenda può avvenire con l'inserimento del Quesito Diagnostico attraverso la seguente maschera:

Quesito diagnostico

CARICA QUESITI DIAGNOSTICI

Descrizione	Codice
<div> <div>«</div> <div>«</div> <div>1</div> <div>»</div> <div>»</div> </div>	

Dopo aver premuto il tasto funzionale CARICA QUESITI DIAGNOSTICI potremmo selezionare quello che consentirà di applicare automaticamente la ricerca per quesito diagnostico segnalato nella ricetta.

Carica quesiti diagnostici

Ricerca un quesito

Descrizione

Codice

☐ fino a:

CERCA

Output della ricerca

Descrizione	Codice	Seleziona <input type="checkbox"/>
GOZZO MULTINODULARE NON TOSSICO		<input type="checkbox"/>
GOZZO NODULARE NON TOSSICO NON SPECIFICATO		<input type="checkbox"/>

Pagina 1/1

ANNULLA

CONFERMA

Dopo aver selezionato una o più Quesiti Diagnostici si convalida la scelta premendo il tasto funzionale CONFERMA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la scelta.

### Struttura

Attraverso la costituzione di una Struttura otterremo un maggiore dettaglio legato all'Agenda. Con il flag 'Mostra anche le Strutture scadute' è possibile includere nella visualizzazione anche le strutture scadute:

Strutture 0

Comprimi

Elenco delle strutture

Mostra anche strutture scadute ☐

NUOVA STRUTTURA

Dal	Al	Note	Stato
<div>&lt;&lt; &lt; 1/1 &gt; &gt;&gt;</div>			

Premendo il tasto funzionale NUOVA STRUTTURA il Sistema visualizza la seguente schermata:

Aggiungi una struttura **CARDIO 01/04**

**ATTIVA STRUTTURA**

---

Durata Struttura

GIORNALIERA
SETTIMANALE
MENSILE
ANNUALE
LIBERA

Escludi Festivi

☒

Riservata a Residenti

SI
NO

Validità della struttura (max 730 giorni)

Dal 01/04/2020 al 01/04/2020

Durata slot in minuti 5

Ora inizio

Overbook

SI
NO

Note di struttura

Giorni

Lunedì
Martedì
Mercoledì
Giovedì
Venerdì
Sabato
Domenica

AGGIUNGI FASCIA
ELIMINA GIORNO
COPIA GIORNO

ANNULLA
SALVA

- Attraverso il tasto funzionale **ATTIVA STRUTTURA** è possibile attivare la struttura, qualora si sia in modalità modifica e si abbia appunto terminato l'attività di modifica della struttura.
- Tipologia della Struttura – che potrà essere giornaliera, settimanale, mensile, annuale o libera.
- Attraverso il tasto funzionale 'Escludi Festivi' è possibile escludere/includere i giorni relativi alle Festività presenti nel calendario.
- Validità della Struttura – dove inserire la validità temporale della Struttura.
- Durata slot in minuti – indica la durata in minuti della prestazione e il valore viene mutuato dal valore dell'agenda.
- Ora inizio – indica l'orario di partenza della Fascia.
- Overbook – Se valorizzato con SI a livello di Agenda allora anche a livello di Struttura si potrà valorizzare con i valori ammessi SI, NO.
  - Se si sceglie di valorizzare con SI la Struttura sarà abilitata a poter aggiungere un appuntamento di un assistito oltre la disponibilità effettiva dell'Agenda.
  - Se si sceglie di valorizzare con NO la Struttura non sarà abilitata a poter aggiungere un appuntamento di un assistito oltre la disponibilità effettiva dell'Agenda.



Se valorizzato con NO a livello di Agenda allora a livello di Struttura non sarà possibile effettuare una ulteriore valorizzazione (SI, NO) con la conseguenza che NO potrà aggiungere un appuntamento di un assistito oltre la disponibilità effettiva dell'Agenda.

- Note di struttura – indica il campo dove poter registrare eventualmente delle note relative alla struttura.
- Giorni

Digitando un orario nel campo Ora inizio Fascia il Sistema visualizza la seguente schermata

Dopo aver creato la Struttura il Sistema attraverso i tasti funzionali **AGGIUNGI FASCIA**, consentirà di aggiungere una nuova Fascia, **ELIMINA GIORNO** consente di eliminare tutte le caratterizzazioni del giorno, **COPIA GIORNO** consente di copiare tutte le caratterizzazioni del giorno.

Attraverso il tasto funzionale **AGGIUNGI FASCIA** il sistema mostra la seguente schermata dove sarà possibile effettuare le ulteriori definizioni che caratterizzano la struttura:

Aggiungi una struttura
TEST CLASSE PRIORITA

ATTIVA STRUTTURA

---

Tipologia

GIORNALIERA

SETTIMANALE

MENSILE

ANNUALE

LIBERA

Escludi Festivi

☒

Validità della struttura (max giorni)

Durata slot in minuti

Ora inizio

Overbook

Dal 04/02/2019 al 04/02/2019
20
9

SI NO

Note di struttura

Giorni

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Sabato

Domenica

Aggiungi una fascia

09:00 - 09:20  
09:20 - 09:40  
09:40 - 10:00  
10:00 - 10:20  
10:20 - 10:40  
10:40 - 11:00  
11:00 - 11:20  
11:20 - 11:40

Aggiungi degli slot orari a questa fascia

Seleziona a sinistra le fasce orarie da aggiungere a questa giornata e premi il pulsante aggiungi per confermare.

☐ Ripeti Struttura

Numero slot


Numero posti slot

Numero posti fascia

12
1

Selezionato il giorno il sistema ci consente di inserire degli Slot orari all'interno della Fascia; si dovrà quindi cliccare singolarmente su ogni sezione di volta in volta, in modo consecutivo o meno, in funzione delle diverse esigenze (per es.: dalle 09:00 alle 13:00 avremo 12 slot da 20 minuti; gli slot rappresentano unicamente le frazioni orarie all'interno di una prestazione specialistica; seguendo l'esempio 1 slot = 20 minuti 12 slot saranno 240 minuti, ovvero 4 ore; se definiamo Numero posti Slot 3 ovvero 3 stanze in uso a 3 Medici, allora Numero posti Fascia sarà uguale a i 12 Slot moltiplicati i 3 Numero Posti Slot ovvero 36 Slot. Assunto che 1 singolo Slot vale 20 minuti i 36 Slot equivarranno a 720 minuti ovvero 12 ore che rappresenterà la massima disponibilità relativa alla Fascia all'interno della Struttura.

Se valorizziamo il flag Ripeti Struttura il Sistema mostra la seguente schermata nella quale possiamo scegliere di selezionare il tasto funzionale che contiene la frequenza che si vuole replicare:



Per esempio selezionando Ogni 2 settimane, le caratteristiche definite nella fascia relativa alla struttura saranno appunto replicate con una frequenza di ogni 2 settimane.

Se, invece, si sceglie di selezionare il tasto funzionale che contiene la frequenza relativa all'occorrenza del giorno nel mese, otterremo per esempio che la fascia relativa alla struttura sarà replicata ogni 2° occorrenza del mese.

Continuando nella compilazione della fascia potremo aggiungere delle note legate alla fascia

**Regime di erogazione** che mutuerà le valorizzazioni precedentemente assegnate in fase di configurazione dell'agenda; si potrà, ove necessario, deselezionare la valorizzazione corrispondente al flag che si sceglie di non avere all'interno della fascia. Inoltre si avrà la possibilità di scegliere in base al regime di erogazione la quantità di posti da riservare.

**Sesso** per poter effettuare un'ulteriore differenziazione di genere all'interno della fascia (Entrambi, Maschi, Femmine)

**Fascia età** per poter effettuare un'ulteriore differenziazione in base all'età all'interno della fascia (es. da 0 a...9)

## Nota Fascia

Regime erogazione	Numero massimo	Libera al giorno
<input checked="" type="checkbox"/> 0 - SSN	61	0
<input checked="" type="checkbox"/> 0 - SSN Naviganti	61	0

## Sesso




## Fascia età

Anni	Mesi	→ Anni	Mesi
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="999"/>	<input type="text" value="0"/>
Min 0		Max 999a	

Cliccando su Espandi il Sistema mostra nella stessa maschera la sezione riguardante le prestazioni associate alla fascia:

## Prestazioni fascia

[Comprimi](#)

Codice	Prestazione	CUR	Ministeriale	Minuti	Online	Extracup	Priorità	Seleziona
89.01_6	VISITA CARDIOCHIRURGICA DI CONTROLLO			<input type="text" value="20"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U, B, D, P	<input checked="" type="checkbox"/>
89.01_7	VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO			<input type="text" value="20"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U, B, D, P	<input checked="" type="checkbox"/>
89.50_0	ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER)			<input type="text" value="20"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U, B, D, P	<input checked="" type="checkbox"/>
89.52_0	ELETTROCARDIOGRAMMA			<input type="text" value="20"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U, B, D, P	<input checked="" type="checkbox"/>

Vengono riportati singolarmente Codice Ministeriale, CUR, Prestazione, Minuti, Online, Extracup, Priorità. Per confermare la modifica premere il tasto MODIFICA e successivamente il tasto ABILITA.

Cliccando su Espandi il Sistema mostra nella stessa maschera la sezione riguardante i Medici da associare alla Fascia selezionando/deselezionando il relativo flag. Per confermare la modifica premere il tasto MODIFICA e successivamente il tasto ABILITA.

## Medici fascia

[Comprimi](#)

Cognome	Nome	CF	Seleziona
ROSSI	FRANCESCA	RSSFNC83R49F205N	<input checked="" type="checkbox"/>
ROSSI	GIOVANNI	RSSGNN85E22F839J	<input checked="" type="checkbox"/>

Cliccando su Espandi il Sistema mostra nella stessa maschera la sezione riguardante gli Sbarramenti da associare alla Fascia che vengono ereditati dall'Agenda.

## Sbarramenti

Comprimi

CARICA SBARRAMENTI

Priorità

Riserva dal

Riserva al

Quantità Min

Quantità Max

Premendo il tasto funzionale CARICA SBARRAMENTI il Sistema mostra la seguente schermata di sbarramento per consentire il riempimento di spazi riservati che possono essere sbloccati in prossimità della data/evento impostato come parametro di configurazione della singola agenda/fascia/prestazione.

## Carica sbarramenti

Filtra per classe di priorità e seleziona gli sbarramenti da caricare

U-Urgente

B-Breve

D-Differita

P-Programmata

A-Altro

Nome

Priorità

Riserva dal

Riserva al

Min

Max

Seleziona

E' possibile filtrare il caricamento per classe di priorità:

## Carica sbarramenti

Filtra per classe di priorità e seleziona gli sbarramenti da caricare

U-Urgente

B-Breve

D-Differita

P-Programmata

A-Altro

Nome

Priorità

Riserva dal

Riserva al

Min

Max

Seleziona

Sbarramento U  
posti

U

2

999

1

1

☒

ANNULLA

CONFERMA

il Sistema mostra nella stessa maschera la sezione riguardante gli Sbarramenti con le valorizzazioni appena selezionate.

## Sbarramenti

[Comprimi](#)

CARICA SBARRAMENTI

Nome	Priorità	Riserva Posti dal	Riserva Posti al	Quantità Posti Fascia	Quantità Posti Riservati	Seleziona
Sbarramento U posti	U	2	999	20	1	ELIMINA





Attraverso il tasto ELIMINA sarà possibile eliminare lo sbarramento; affinché la modifica venga recepita si dovrà premere il tasto MODIFICA e successivamente il tasto ABILITA.

Cliccando su Espandi il Sistema mostra nella stessa maschera la sezione riguardante i Quesiti Diagnostici da associare alla Fascia che vengono ereditati dall'Agenda:

Quesiti Diagnostici		<a href="#">Comprimi</a>
Descrizione	Codice	Seleziona
POSTUMI DEL TRACOMA	139.1	<input type="checkbox"/>

È possibile modificarli selezionando/deselezionando il relativo flag; per salvare la modifica premere il tasto MODIFICA e successivamente il tasto ABILITA.

## Giorni

Lunedì (1)	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Inizio - Fine	Numero slot	Numero posti slot	Sbarramenti	Overbook		
 Visualizza	 Modifica	 Cancella				

### Copia le fasce di Lunedì in altri giorni.

Seleziona i giorni ancora disponibili nei quali copiare le fasce selezionate

<input type="checkbox"/>	Martedì
<input type="checkbox"/>	Mercoledì
<input checked="" type="checkbox"/>	Giovedì
<input type="checkbox"/>	Venerdì
<input checked="" type="checkbox"/>	Sabato
<input type="checkbox"/>	Domenica

ANNULLA

COPIA

Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale COPIA oppure ANNULLA se NO desidera convalidare la scelta.

Per poter operare all'interno della Fascia, avremo a disposizione le funzionalità operative presenti sul banner: sarà possibile visualizzare il contenuto della Fascia attraverso VISUALIZZA, effettuare delle modifiche attraverso il tasto MODIFICA e effettuare la cancellazione attraverso CANCELLA.

Aggiungi una struttura **AGENDA TEST001**

**Tipologia**

GIORNALIERA   SETTIMANALE   MENSILE   ANNUALE   LIBERA

**Validità della struttura**   **Durata slot in minuti**   **Ora inizio**   **Overbook**

30/11/2018 → 29/12/2018   5   Prestazioni   SI   NO

**Giorni**

Lunedì (1)   Martedì   Mercoledì   Giovedì   Venerdì   Sabato   Domenica

**Inizio - Fine**   **Numero slot**   **Numero posti slot**   **Sbarramenti**   **Overbook**

Visualizza   Modifica   Cancella

AGGIUNGI FASCIA   ELIMINA GIORNO   COPIA GIORNO

ANNULLA   SALVA

Conclusa la fase di inserimento Nuova Struttura attraverso l'apposito banner sarà possibile operare sulla Struttura:

**Strutture** Comprimi

Elenco delle strutture   Mostra anche strutture scadute ☐

NUOVA STRUTTURA

Dal	Al	Note	Stato
25/02/2019	03/03/2019	Copia   Visualizza   Modifica   Spezza Struttura   Extra Slot   Genera Calendario   Attiva   Cancella   Cruscotto	DISATTIVA
04/03/2019	14/03/2019		ATTIVA

<< < 1/1 >

Attraverso il tasto COPIA è possibile Copiare la Struttura inserendo nella seguente schermata le Date inizio e le Date fine che non potranno sovrapporsi alle date della struttura selezionata.

### Copia struttura

Data inizio

→

Data fine

CONFERMA

ANNULLA

Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale CONFERMA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la scelta.

Attraverso il tasto VISUALIZZA, è possibile visualizzare la Struttura, con il tasto MODIFICA è possibile effettuare le modifiche all'interno della Struttura.

Con il tasto Spezza Struttura il sistema visualizza la seguente schermata:

### Spezza la struttura valida dal 16/12/2018 al 29/12/2018

Struttura valida dal

16/12/2018

→

20/12/2018

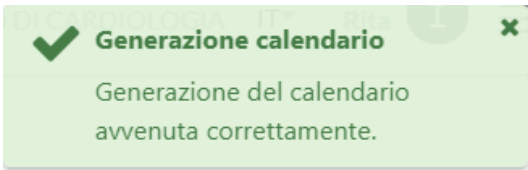
SPEZZA

ANNULLA

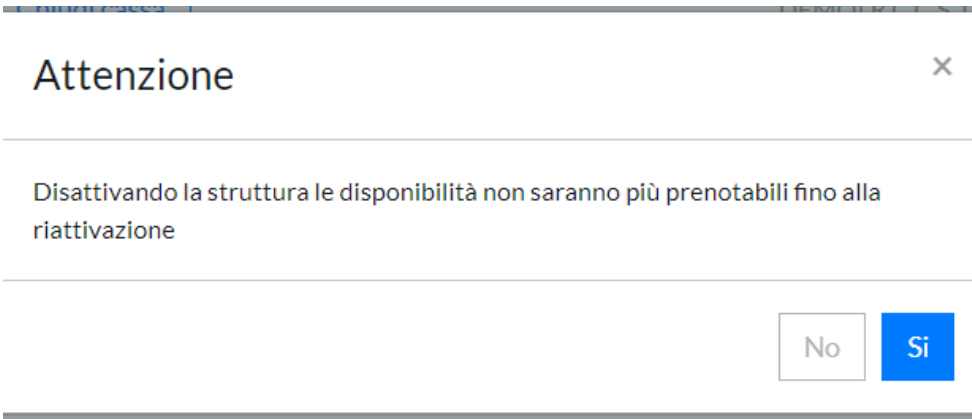
Sarà possibile spezzare la Struttura, ovvero viene creata una ulteriore Struttura che avrà un intervallo di date compreso all'interno della Struttura già esistente (per es.: struttura con validità dal 16/12/2018 al 29/12/2018 inseriremo una nuova data all'interno di questo spazio temporale mantenendo la precedente data di inizio, ovvero 16/12/2018 e inserendo una nuova data fine 20/12/2018). Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale SPEZZA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la scelta.

Attraverso il tasto EXTRA SLOT potremmo inserire all'interno della Struttura dei nuovi slot orari, generando un ulteriore fascia Libera all'interno della Struttura. Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la scelta.

Attraverso il tasto GENERA CALENDARIO verrà attivato il nuovo calendario, visivamente non avremo più il riquadro rosso e il sistema restituirà il seguente messaggio.



Attraverso il tasto DISATTIVA il Sistema ci avverte con il seguente messaggio



Infatti disattivando la Struttura le eventuali disponibilità non saranno prenotabili fino alla riattivazione.

Premendo il tasto SI, disattiviamo la Struttura consentendone la Modifica; mentre premendo il tasto NO lo stato della Struttura resterà invariato.

Attraverso il tasto CRUSCOTTO il sistema consente di visualizzare in modo sintetico e veloce le configurazioni inserite in agenda, riportando sulla singola giornata illustrata con un istogramma, il numero dei posti suddiviso in base allo stato in cui si trovano: liberi, occupati, sospesi e forzati.

### **Cerca agende**

Dopo aver premuto il tasto CERCA AGENDE il Sistema visualizzerà la seguente schermata e si dovranno digitare le successive informazioni evidenziate in grassetto.



## Agende

NUOVA SOSPENSIONE
AGGIUNGI AGENDA
CERCA AGENDE

Filtro per unità erogante

Seleziona un ente
Seleziona un presidio

Seleziona una sede
Seleziona un raggruppamento unità
Seleziona un'unità erogante

☒ Filtro per regime di erogazione

Seleziona uno o più categorie di erogazione
Seleziona uno o più regimi di erogazione

SSN LP SOLVENTE CONV INTERNI
scegli

☐ Filtro per medico

☒ Filtro per nome agenda

Cerca per nome agenda

☒ Filtro per prestazione

Cerca per Prestazione

☒ MOSTRA AGENDE DISATTIVATE

ANNULLA
CERCA

**Ente/Azienda:** il livello di configurazione delle Aziende ed Enti presenti sul territorio regionale che predispongono l'offerta di servizi specialistici sul territorio. Saranno configurate le Aziende Territoriali Regionali, le Aziende Ospedaliere Regionali, gli Istituti di Ricerca per tutte le tipologie di offerta che espongono (SSR, ALPI, Solventi, ecc.). Inoltre, saranno configurate, obbligatoriamente, tutte le Strutture Private che espongono l'offerta per il SSR. Per le Strutture private si potrà gestire, tramite le abilitazioni, la possibilità di prenotare sull'offerta esposta, da parte degli Utenti Applicativi del Sistema CUP Campania. Nel caso in cui la Struttura privata utilizzerà il Sistema CUP Campania Regionale per la gestione del proprio CUP, si potrà configurare tutte le tipologie di offerta di cui dispone. Ad ogni Ente sarà associata l'Azienda territoriale di competenza.

**Presidio:** il livello di configurazione che corrisponde a un Poliambulatorio/Presidio Ospedaliero sul territorio dell'Azienda o che fa parte dell'Azienda Ospedaliera. Questo livello, prevalentemente, sarà configurato per le Aziende Regionali. Per le Strutture private, maggiormente, il presidio corrisponderà alla Struttura stessa. Nel caso in cui la Struttura Privata abbia più di un presidio, si potrà configurare i presidi anche per Strutture Private.

**Sede:** il livello di configurazione che corrisponde ad una ripartizione territoriale del Presidio sul territorio. Indentifica l'indirizzo geografico comunicato all'assistito dove recarsi per l'erogazione della prestazione è un Gruppo Funzionale può avere una sola Sede. In caso in cui l'Operatore deve avere più Sedi di lavoro dovrà essere associato a più gruppi Funzionali.

**Raggruppamento Unità Organizzativa:** il livello di configurazione che corrisponde a un reparto/ambulatorio della Sede. Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende regionali. Nel caso delle Strutture private, sarà configurato solo nel caso di pubblicazione dell'offerta. È una aggregazione logica per le Unità Eroganti.

**Unità Erogante:** il livello di unità minima che eroga le prestazioni (Medici, Stanze, Apparecchiatura ecc.). Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende Regionali e Strutture Private che espongono offerta nel Sistema CUP Campania .

Il Sistema consente, attraverso l'attivazione del flag FILTRA PER REGIME DI EROGAZIONE di selezionare uno o più categorie di Erogazione (es. SSN, LP, SOLVENTE, CONVENZIONI, INTERNI) e successivamente uno o più Regimi di Erogazione associati

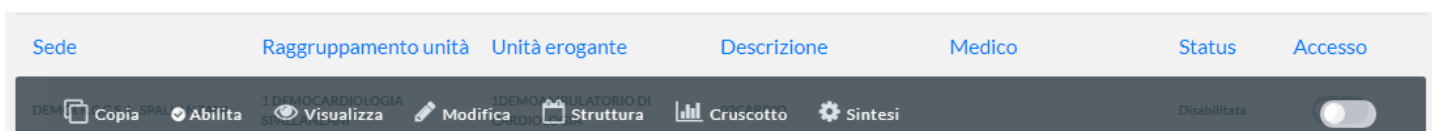
Attraverso l'attivazione del flag FILTRA PER MEDICO il Sistema consente di cercare il nominativo di un Medico.

Attraverso l'attivazione del flag FILTRA PER NOME AGENDA il Sistema consente di cercare un' Agenda.

Attraverso l'attivazione del flag FILTRA PER PRESTAZIONE il Sistema consente di cercare le Agende contenenti la specifica Prestazione.

Attraverso l'attivazione del flag MOSTRA AGENDE DISATTIVATE il Sistema consente di cercare un Agenda tra le Agende Disattivate.

Effettuata la ricerca di una Agenda, il Sistema attraverso il banner consente di utilizzare le funzionalità operative presenti, su cui si vuole lavorare.



### Copia Agenda

Attraverso il tasto COPIA potremo Copiare l'Agenda inserendo nella seguente schermata il Codice Agenda o la Descrizione Agenda; inoltre valorizzando il flag Copia strutture attive potremo copiare anche le strutture presenti nell'Agenda.

### Copia l'agenda

Codice Agenda

Descrizione Agenda

☐ Copia strutture attive

COPIA

ANNULLA

### Abilita/Disabilita

Attraverso il tasto ABILITA/DISABILITA potremo abilitare o disabilitare l'agenda. Una volta disabilitata l'agenda non sarà possibile utilizzarla ai fini della prenotazione.

### Visualizza

Attraverso il tasto VISUALIZZA, potremo visualizzare tutte le informazioni che in precedenza abbiamo configurato nelle diverse sezioni dell'Agenda.

### Modifica

Attraverso il tasto MODIFICA potremo modificare tutte le informazioni che in precedenza abbiamo configurato nelle diverse sezioni dell'Agenda. Per poter effettuare qualsiasi tipo di modifica l'agenda dovrà essere Disabilitata.

### Struttura

Attraverso il tasto STRUTTURA il sistema ci consente di poter operare sulla Struttura posizionandosi direttamente nella relativa sezione.

### Cruscotto

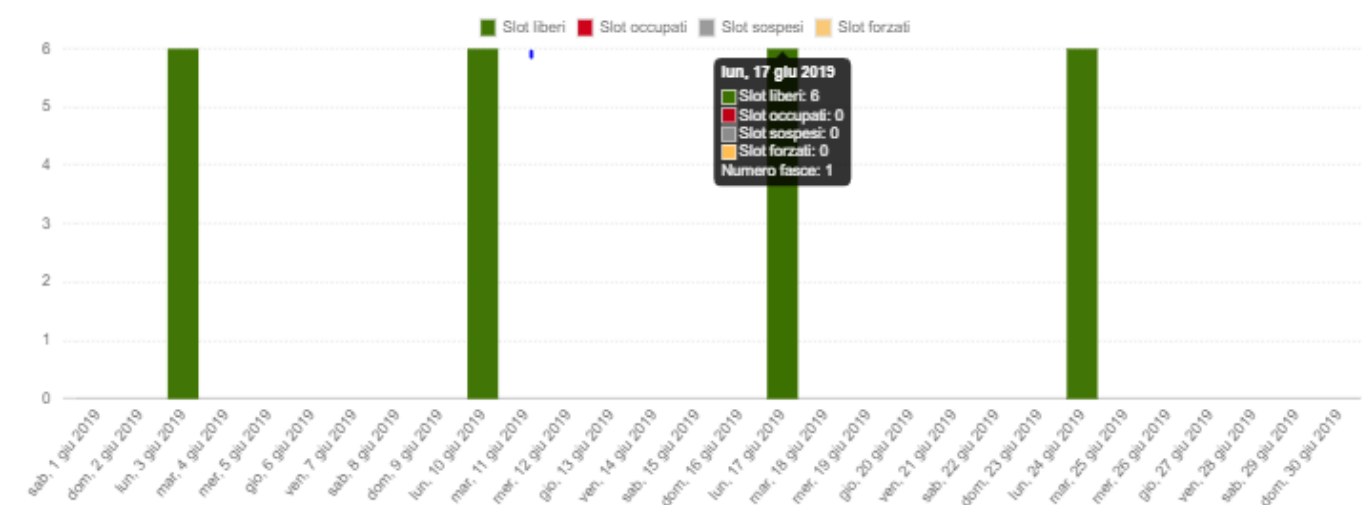
Attraverso il tasto CRUSCOTTO il sistema ci consente di poter visualizzare in modo sintetico e veloce le configurazioni inserite in agenda, riportando sulla singola giornata illustrata con un istogramma, il numero dei posti suddiviso in base allo stato in cui si trovano: liberi, occupati, sospesi e forzati.

Da\*
A\*

DA	A	STATO	NOTE
01/06/2019	31/05/2020	Attiva	

CERCA

## Risultati



## Sintesi

Permette la visualizzazione sintetica di come è composta l'Agenda

### 5.1.2 Gestione Sospensioni


Attraverso i tasti funzionali **NUOVA SOSPENSIONE** e **CERCA SOSPENSIONI** si potranno gestire le Sospensioni delle agende presenti nel Sistema.

Sospensioni

Gestisci le sospensioni presenti nel sistema

NUOVA SOSPENSIONE

CERCA SOSPENSIONI



Sospensioni
Fai una ricerca per iniziare

### Nuova sospensione

Dopo aver premuto il tasto **NUOVA SOSPENSIONE** il Sistema visualizzerà la seguente schermata e si dovranno digitare le successive informazioni evidenziate in grassetto.

**Agende**  
Gestisci le agende presenti nel sistema

NUOVA SOSPENSIONE
AGGIUNGI AGENDA
CERCA AGENDE

Seleziona unità erogante

Seleziona un presidio

Seleziona una sede

Seleziona un raggruppamento unità

Seleziona un'unità erogante

Seleziona una o più agende
☒ Tutte le agende

scegli

Causa

scegli

Periodo di validità della sospensione

Da

A

Definisci orari e prestazioni per uno o più giorni della settimana

TUTTI

Lunedì
Martedì
Mercoledì
Giovedì
Venerdì
Sabato
Domenica

Orario della sospensione

Da

A

Seleziona una o più prestazioni da associare alla sospensione
☒ Tutte le prestazioni

scegli

ANNULLA
SALVA

**Ente/Azienda:** il livello di configurazione delle Aziende ed Enti presenti sul territorio regionale che predispongono l'offerta di servizi specialistici sul territorio. Saranno configurate le Aziende Territoriali Regionali, le Aziende Ospedaliere Regionali, gli Istituti di Ricerca per tutte le tipologie di offerta che espongono (SSR, ALPI, Solventi, ecc.). Inoltre, saranno configurate, obbligatoriamente, tutte le Strutture Private che espongono l'offerta per il SSR. Per le Strutture private si potrà gestire, tramite le abilitazioni, la possibilità di prenotare sull'offerta esposta, da parte degli Utenti Applicativi del Sistema CUP Campania. Nel caso in cui la Struttura privata utilizzerà il Sistema CUP Campania Regionale per la gestione del proprio CUP, si potrà configurare tutte le tipologie di offerta di cui dispone. Ad ogni Ente sarà associata l'Azienda territoriale di competenza.

**Presidio:** il livello di configurazione che corrisponde a un Poliambulatorio/Presidio Ospedaliero sul territorio dell'Azienda o che fa parte dell'Azienda Ospedaliera. Questo livello, prevalentemente, sarà configurato per le Aziende Regionali. Per le Strutture private, maggiormente, il presidio corrisponderà alla Struttura stessa. Nel caso in cui la Struttura Privata abbia più di un presidio, si potrà configurare i presidi anche per Strutture Private.

**Sede:** il livello di configurazione che corrisponde ad una ripartizione territoriale del Presidio sul territorio. Indentifica l'indirizzo geografico comunicato all'assistito dove recarsi per l'erogazione della prestazione è un Gruppo Funzionale può avere una sola Sede. In caso in cui l'Operatore deve avere più Sedi di lavoro dovrà essere associato a più gruppi Funzionali.

**Raggruppamento Unità Organizzativa:** il livello di configurazione che corrisponde a un reparto/ambulatorio della Sede. Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende regionali. Nel caso delle Strutture private, sarà configurato solo nel caso di pubblicazione dell'offerta. È una aggregazione logica per le Unità Eroganti.

**Unità Erogante:** il livello di unità minima che eroga le prestazioni (Medici, Stanze, Apparecchiatura ecc.). Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende Regionali e Strutture Private che espongono offerta nel Sistema CUP Campania .

Il Sistema consente attraverso il Menu a tendina di Seleziona una o più Agende oppure attraverso la selezione del flag Tutte le Agende di scegliere un Agenda in particolare oppure tutte.

Attraverso la selezione del menu a tendina Causa il sistema consente di poter scegliere da un elenco la causa della Sospensione e successivamente assegnare un Periodo della validità della Sospensione in un intervallo di date.

Si potrà effettuare una selezione per scegliere un intervallo orario per uno o più giorni selezionando una o più prestazioni da associare alla Sospensione; si convalida la scelta premendo il tasto funzionale SALVA oppure ANNULLA se NON si desidera convalidare la scelta.

#### Cerca sospensione

Dopo aver premuto il tasto funzionale CERCA SOSPENSIONI il Sistema visualizzerà la seguente schermata e si dovranno digitare le successive informazioni evidenziate in grassetto.

**Ente/Azienda:** il livello di configurazione delle Aziende ed Enti presenti sul territorio regionale che predispongono l'offerta di servizi specialistici sul territorio. Saranno configurate le Aziende Territoriali Regionali, le Aziende Ospedaliere Regionali, gli Istituti di Ricerca per tutte le tipologie di offerta che espongono (SSR, ALPI, Solventi, ecc.). Inoltre, saranno configurate, obbligatoriamente, tutte le Strutture Private che espongono l'offerta per il SSR. Per le Strutture private si potrà gestire, tramite le abilitazioni, la possibilità di prenotare sull'offerta esposta, da parte degli Utenti Applicativi del Sistema CUP Campania . Nel caso in cui la Struttura privata utilizzerà il Sistema CUP Campania Regionale per la gestione del proprio CUP, si potrà configurare tutte le tipologie di offerta di cui dispone. Ad ogni Ente sarà associata l'Azienda territoriale di competenza.

**Presidio:** il livello di configurazione che corrisponde a un Poliambulatorio/Presidio Ospedaliero sul territorio dell'Azienda o che fa parte dell'Azienda Ospedaliera. Questo livello, prevalentemente, sarà configurato per le Aziende Regionali. Per le Strutture private, maggiormente, il presidio corrisponderà alla Struttura stessa. Nel caso in cui la Struttura Privata abbia più di un presidio, si potrà configurare i presidi anche per Strutture Private.

**Sede:** il livello di configurazione che corrisponde ad una ripartizione territoriale del Presidio sul territorio. Indentifica l'indirizzo geografico comunicato all'assistito dove recarsi per l'erogazione della prestazione è un Gruppo Funzionale può avere una sola Sede. In caso in cui l'Operatore deve avere più Sedi di lavoro dovrà essere associato a più gruppi Funzionali.

**Raggruppamento Unità Organizzativa:** il livello di configurazione che corrisponde a un reparto/ambulatorio della Sede. Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende regionali. Nel caso delle Strutture private, sarà configurato solo nel caso di pubblicazione dell'offerta. È una aggregazione logica per le Unità Eroganti.

**Unità Erogante:** il livello di unità minima che eroga le prestazioni (Medici, Stanze, Apparecchiatura ecc.). Questo livello sarà configurato per tutte le Aziende Regionali e Strutture Private che espongono offerta nel Sistema CUP Campania .

Il Sistema consente, attraverso l'attivazione del flag FILTRA PER DATA di selezionare un intervallo di tempo per ricercare una Sospensione.

Attraverso l'attivazione del flag FILTRA PER NOME AGENDA il Sistema consente di cercare un Agenda contenente una Sospensione.

Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale CERCA oppure ANNULLA se NO desidera convalidare la scelta.

## 5.2 Prenotazioni

E' possibile procedere con la prenotazione in qualunque regime di erogazione attraverso la seguente schermata accessibile da Menu Prenotazioni -> Prenotazione:

Prenotazione

Ricerca

SSN LP SOLVENTE 0 - SSN FOLLOW UP

Paziente

[PRVPRV01A01F839J] PROVA PROVA

RICERCA ANAGRAFICA AVANZATA ANONIMO

Codice Fiscale

PRVPRV01A01F839J

Numero ricetta

☐ ACCESSO DIRETTO
 ☐ Ricerca disponibilità senza assistito

+AGGIUNGI

Si riporta in tabella l'elenco dei campi presenti in maschera con l'obbligatorietà:

NOME	OBBLIGATORIETA'	BREVE DESCRIZIONE	TIPO CAMPO
Paziente	Si	Nome Paziente	Ricerca
Ricerca Anagrafica avanzata	No	Consente di effettuare la ricerca del paziente per i suoi dati	Pulsante
Anonimo	No	Genera un cod. automatico nel campo paz.	Pulsante
Codice Fiscale	Si	Codice Fiscale	Testo
Accesso Diretto	No		Checkbox
Ricerca Disp. Senza Assistito	No		Checkbox

A riguardo si noti inoltre che:

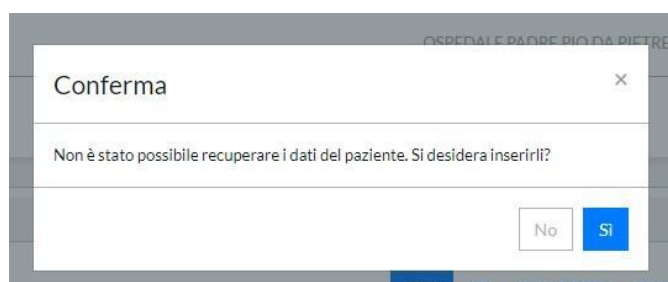
- Nel campo “Paziente” è possibile ricercare i pazienti per nome o cognome, oltre che per Codice Fiscale, digitando il dato od inserendolo tramite lettura di barcode;
- Il regime, pre-impostato ad SSN, è selezionabile liberamente;
- Numero ricetta: in questo campo è possibile inserire (digitandolo od inserendolo via lettura barcode) il numero della ricetta, sia essa “rossa” o dematerializzata (identificata quindi da un NRE);
- È possibile selezionare “accesso diretto” per tutte quelle prestazioni erogate che non necessitano di prenotazione (es. Visita Ginecologica, Visita Odontoiatrica...);
- È possibile effettuare una “Ricerca disponibilità senza assistito”, allo scopo di verificare e/o di dare informazioni generiche sulla disponibilità.

### Ricerca Assistito

La ricerca dell’assistito può avvenire tramite il cognome od il nome o attraverso l’inserimento del codice fiscale, digitando il dato od inserendolo tramite lettura di barcode.

Il sistema CUP Campania è collegato all’anagrafe Regionale **SINFONIA** verso cui viene estesa la ricerca.

L’inserimento di una nuova anagrafica è possibile solo nel caso in cui questa non sia censita in anagrafe Regionale o nel caso in cui il collegamento fra i due sistemi informatici sia, temporaneamente, interrotto. Sarà il sistema CUP Campania, in questo caso, a proporre l’inserimento tramite il seguente messaggio:



Nel caso in cui il paziente sia censito a sistema, ma i suoi dati anagrafici non siano completi sarà il sistema CUP Campania stesso a segnalarlo.

### Paziente anonimo

Attraverso il tasto PAZIENTE ANONIMO il sistema proporrà la seguente schermata:



Paziente (ricerca possibile per CF e/o Cognome e/o Nome)

AC1572444201708

Paziente anonimo

Codice Fiscale

Reset Procedi

Viene quindi generato un codice ALFANUMERICO che andrà ad identificare L'EVENTO a cui andrà associato il Codice Fiscale. Una volta selezionato il tasto Procedi il CF verrà oscurato e tutte le operazioni saranno identificate con il codice ALFANUMERICO generato:

**AC1572444201708**

Modifica dettagli paziente

Individuazione Paziente

2 Aggiunta Accettazioni

3 Recap

4 Pagamento

RICERCA PER DATA APPUNTAMENTO

RICERCA PER CODICE PRENOTAZIONE

ACCETTA SENZA PRENOTAZIONE

Quindi si potrà procedere come se il nome fosse inserito.

Se come in esempio si richiama un assistito presente in anagrafica, si otterrà il seguente risultato:

**MICHELE CLAUDIO CAPRARO**

Uomo, 37 Anni, CF. CPRMHL83H12C514I, ITALIA

Consenso non dato MODIFICA

Ricerca

SSN LP SOLVENTE 0 - SSN

Paziente

[CPRMHL83H12C514I] CAPRARO MICHELE CLAUDIO

RICERCA ANAGRAFICA AVANZATA ANONIMO

Codice Fiscale

CPRMHL83H12C514I

Numero ricetta

RICERCA

ACCESSO DIRETTO Ricerca disponibilità senza assistito

+AGGIUNGI

Elenco Prestazioni

Nessuna prestazione selezionata

Ricerca Avanzata NO SI

RICERCA

RICOMINCIA

APPUNTAMENTI ATTIVI


CARRELLO PRENOTAZIONI

Carrello vuoto


16/06/2020 06:30:48

Powered by GNI - v.7.1.0

Dati anagrafici paziente in contesto

Contiene i dati anagrafici dei pazienti, attraverso l'icona  **Modifica dettagli paziente** sarà possibile visualizzare /modificare le seguenti schermate:

Se l'assistito non compare in anagrafica si dovrà procedere con una nuova registrazione, come definito nelle schermate presentate:

Dati Anagrafici		
Residenza Contatti Medico di Base * Altro Team STP/ENI	Tipologia Paziente	Stato logico
	0	
	Cognome *	Nome *
	PAZIENTE	TEST
	Sesso *	Data di nascita
	Maschio	02/07/1980 
	Luogo di nascita	
	058091 ROMA prov	
	Stato di nascita	Cittadinanza
	es: Italia es: Italia	100 ITALIA
Codice Fiscale	Codice Sanitario	
PZTTST80L02I501L	es: Rosso	
Id Assicurato	Id anagrafico	
es: 102		
Id BAC		

## Residenza

Contiene i dati della residenza e del domicilio del paziente:

Dati Anagrafici  
Residenza  
Contatti  
Medico di Base  
Altro  
Team  
STP/ENI

Residenza

Indirizzo  
VIA BEREGUARDO

N.civico  
13

CAP  
00166

Codice comune  
058091 ROMA

Codice circoscrizione  
05809105 MUNICIPIO IX

Codice Stato  
100 ITALIA

Codice ASL  
RMH ROMA/H

Distretto  
RMH5 RMH 5

Domicilio [Copia residenza](#)

Indirizzo  
VIA BEREGUARDO

N.civico  
13

CAP  
00166

Codice comune  
058091 ROMA

Codice circoscrizione  
05809105 MUNICIPIO IX

Codice Stato  
100 ITALIA

Codice ASL  
RMH ROMA/H

Distretto  
RMH5 RMH 5

## Contatti

Contiene tutti i contatti del paziente

Dati Anagrafici  
Residenza  
Contatti  
Medico di Base  
Altro  
Team  
STP/ENI

Contatti

Telefono  
es: 0123 123456

+ Aggiungi numero

Cellulare  
es: 123 123456



Email  
es: mario.rossi@gmail.com

Si autorizza l'utilizzo del numero di telefono cellulare e/o dell'indirizzo e-mail per l'invio di comunicazioni da parte dell'azienda ospedaliera.

☐ Consento
☐ Non Consento
☒ In Attesa

## Medico di Base

Contiene i dati relativi al medico di base

Dati Anagrafici Residenza Contatti <b>Medico di Base *</b> Altro Team STP/ENI	Cognome	es: Rossi		Nome	es: Mario	
	Codice Regionale	es: 22		Codice Fiscale	inserire codice fiscale	
	Decorrenza iniziale	GG/MM/AAAA 		Decorrenza finale	GG/MM/AAAA 	
	Codice ASL	<div>Codice ASL</div> <div>Codice ASL</div>				

## Altro

Dove poter inserire altri dati riguardanti il paziente.

Dati Anagrafici Residenza Contatti Medico di Base * <b>Altro</b> Team STP/ENI	Stato civile	Scegli stato civile... ▼		Livello di istruzione	Scegli livello d'istruzione... ▼	
	Professione	Scegli professione... ▼		Dettaglio professione	es: libero professionista	
	Ramo attività	Scegli ramo attività... ▼		Religione	Scegli religione... ▼	

## Team

Sono gli assistiti stranieri con tessera TEAM o Convenzione che dovranno essere inseriti direttamente nel Sistema CUP Campania.

Dati Anagrafici

Residenza

Contatti

Medico di Base \*

Altro

Team

STP/ENI

### Team

[Aggiungi](#)

Cognome

es: Rossi

Nome

es: Mario

Data di nascita

GG/MM/AAAA

Stato

Stato

Stato

Stato

Numero Identificativo Personale

inserire numero personale

Numero Identificativo Tessera

inserire numero tessera

Numero Identificativo Istituto

inserire istituto

Inizio validità

GG/MM/AAAA

Fine validità

GG/MM/AAAA

## STP/ENI

Sono gli assistiti stranieri registrati con le tessere STP/ENI in Regione Campania. Questi assistiti sono censiti e gestiti nel Sistema ASUR.

Dati Anagrafici

Residenza

Contatti

Medico di Base \*

Altro

Team

STP/ENI

### STP/ENI

[Aggiungi](#)

Tipo

▼

☐ Nuova Tessera

Ente Erogante

ASL N1

Codice Identificativo

Codice Identificativo

Cognome

cognome

Nome

nome

Data rilascio

GG/MM/AAAA

Inizio validità

GG/MM/AAAA

Fine validità

GG/MM/AAAA

Stato

Stato

Stato

Stato

Tipo Documento

▼

Numero

Numero documento d'identi

Ente Di Rilascio

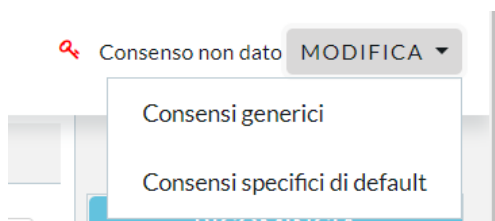
Ente di rilascio del documenti

Data Rilascio

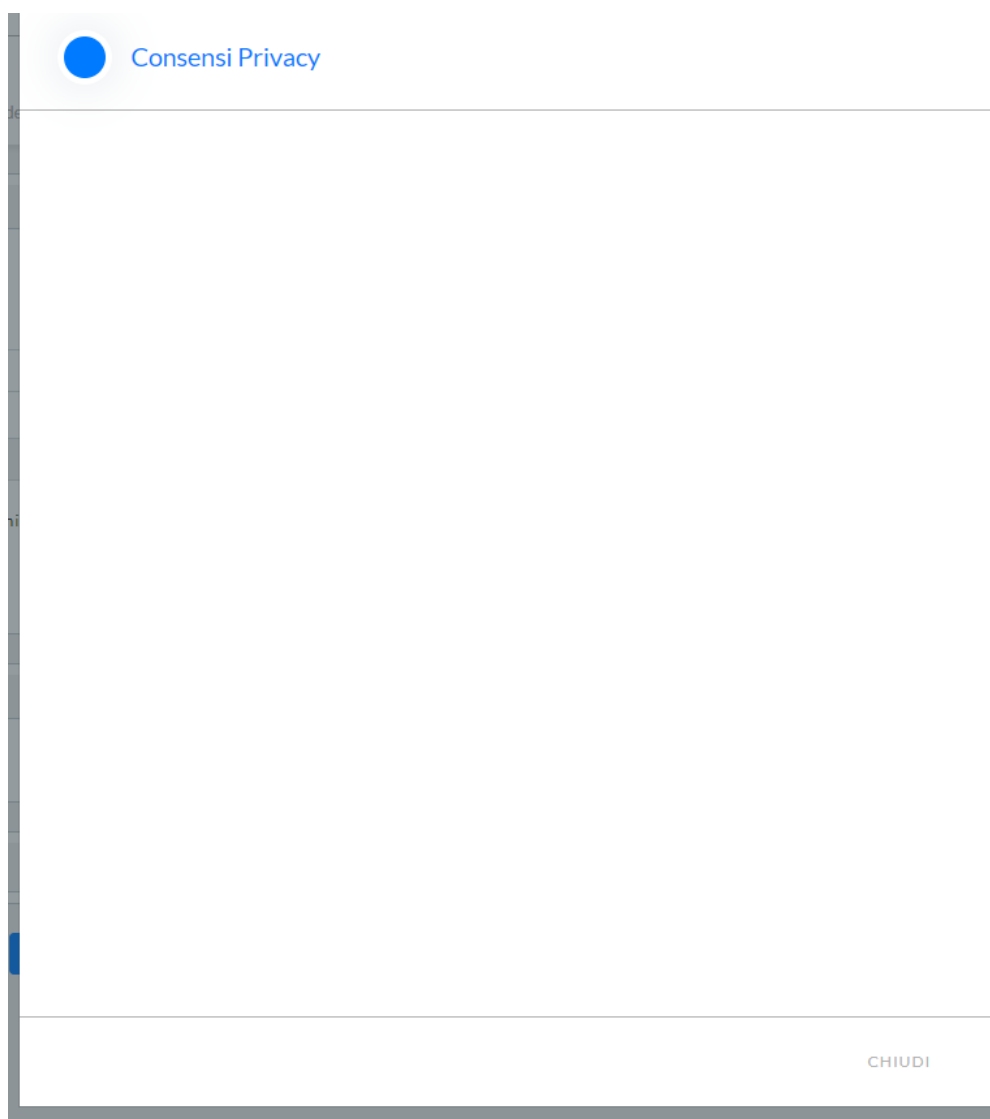
GG/MM/AAAA

[Stampa](#)

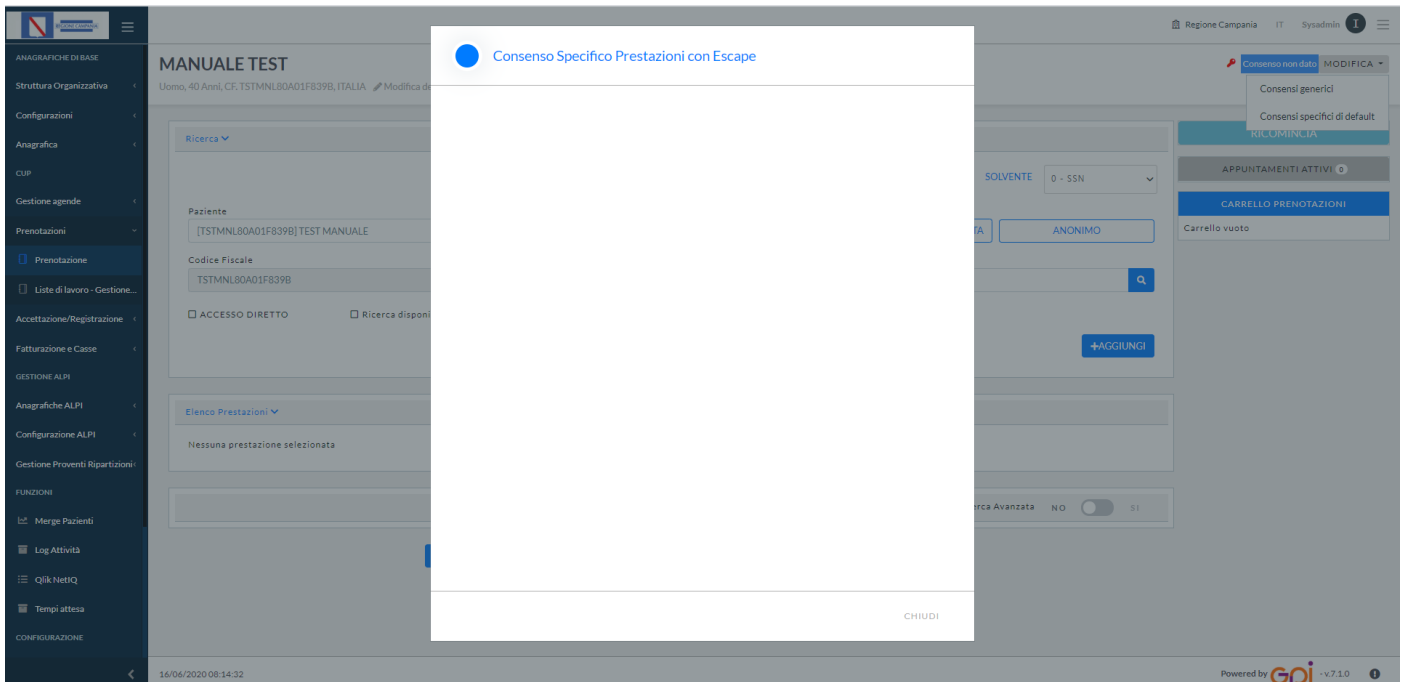
E' possibile, inoltre, modificare i consensi sulla Privacy:



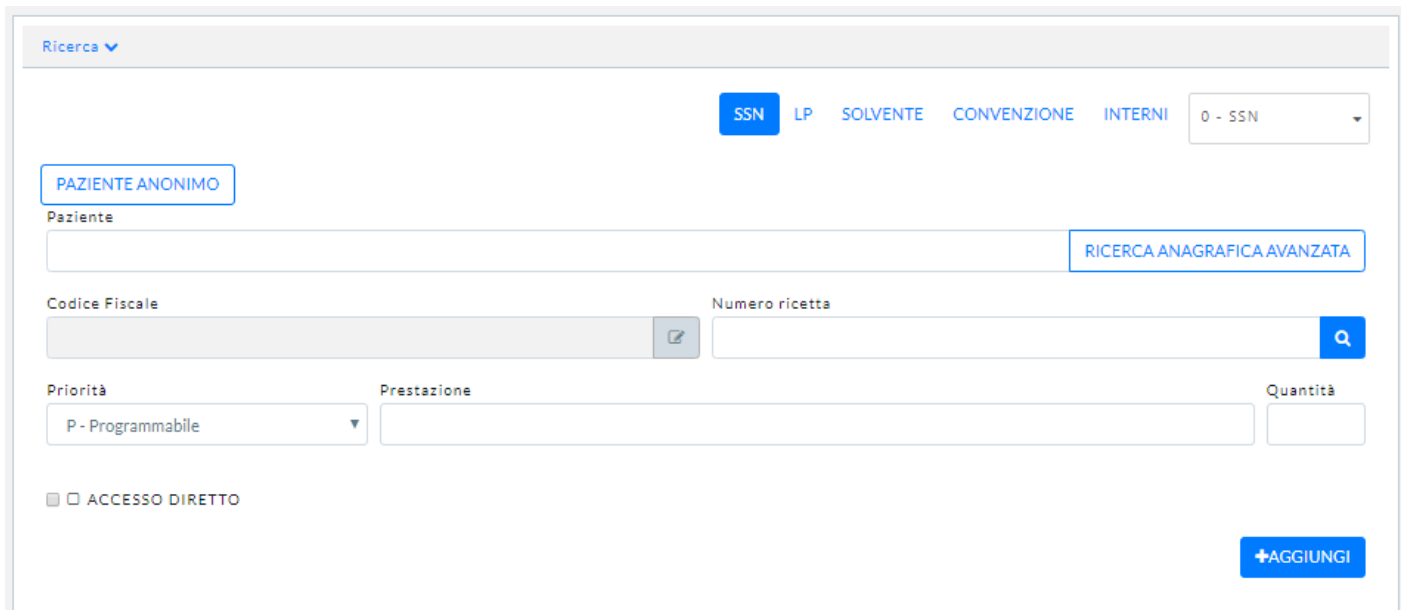
Se si sceglie l'opzione **Consensi generici** il sistema visualizza una nuova maschera contenente tutte le adesioni al consenso generico legato alla struttura sanitaria presso cui il paziente effettua la prestazione. Al momento non sono stati inseriti per il Cup Campania.



Se si sceglie l'opzione **Consensi specifici di default** il sistema visualizza una nuova maschera contenente tutte le adesioni al consenso specifico legato alla prestazione (FSE, ESCAPE).



### 5.2.1 Prenotazione



The screenshot shows the patient search form. At the top, there is a "Ricerca" dropdown menu. Below it, there are tabs for "SSN", "LP", "SOLVENTE", "CONVENZIONE", and "INTERNI". A dropdown menu for "0 - SSN" is also present. A button labeled "PAZIENTE ANONIMO" is located on the left. The form includes fields for "Paziente", "Codice Fiscale", and "Numero ricetta". A "RICERCA ANAGRAFICA AVANZATA" button is next to the "Paziente" field. Below these fields, there are dropdown menus for "Priorità" (set to "P - Programmabile") and "Prestazione". A "Quantità" input field is also present. At the bottom left, there is a checkbox for "ACCESSO DIRETTO". A blue button labeled "+AGGIUNGI" is at the bottom right.

Nella maschera che segue sono presenti i campi per la ricerca del paziente:

**Partendo dalla stessa maschera si potranno fare le prenotazioni per tutti i regimi di erogazione. In tutte le funzioni di prenotazione, si utilizza la prenotazione su AGENDA. Si prenotano in regime:**

**In tutte le funzioni di prenotazione, si utilizza la prenotazione su AGENDA. Si prenotano in regime:**

**Regime** - il regime viene impostato automaticamente a SSN, nel caso in cui viene inserito il numero di ricetta, sia NRE, che il numero della ricetta "rossa". L'operatore può configurare il regime e/o modificarlo in qualsiasi momento in cui effettua la prenotazione.

**Paziente** - nel caso in cui il processo di prenotazione parte dall'identificazione del paziente e prevede l'inserimento della ricetta cartacea o del regime di erogazione delle prestazioni diverse dal SSN;

**Numero Ricetta** - nel caso in cui la prenotazione prevede utilizzo della ricetta dematerializzata;


**Prestazioni** - nel caso in cui le prestazioni per la ricerca della disponibilità dovranno essere inserite manualmente.

Nella maschera è presente la possibilità di selezionare l'**ACCESSO DIRETTO**, ovvero per tutte quelle prestazioni erogate che non necessitano di prenotazione (es. Visita Ginecologica, Visita Odontoiatrica).

#### Utilizzo della ricetta cartacea (tradizionale)

Questa tipologia di prenotazione prevede l'utilizzo di una o più ricette cartacee.

L'Operatore dovrà ricercare l'assistito; una volta effettuata la ricerca per i parametri inseriti, il Sistema effettua l'interrogazione del Sistema Regionale SAR tramite il servizio esposto, che a sua volta fa riferimento ai servizi esposti da SOGEI e la ricetta risulta presa in carico dalla Regione Campania.

Dopo aver trovato l'Assistito e inserito il Numero della Ricetta, cliccando sull'icona  lente di ingrandimento si aprirà la seguente schermata per l'inserimento dei dati della Ricetta: tutti i campi contornati in rosso sono obbligatori.



Inserimento ricetta
 ×

Tipo Regime di Erogazione  
 0 - SSN

Paziente  
 [BNFFBA79S12H501R] BONIFAZI FABIO

Numero ricetta  
 120870009000000

Data di compilazione  
 05/05/2019

Ruolo Medico  
 Medico di medicina generale ▼

Medico Prescrittore  
 BROGGI MORGAN ALDO

Esenzione  
 NE00      40 - Nessuna

Quesito Diagnostico

Quesito Diagnostico Testuale

Modalità di compilazione  
 Ricetta Manuale ▼

Tipo Ricetta  
 Assistito a carico SSN ▼

Priorità  
 P - Programmabile ▼

Prestazione

Quantità

Codice CUR	Min	Descrizione	Qtà	
89.7_7	89.7	PRIMA VISITA CARDIOLOGICA	1	Nota

Chiudi      Conferma

**Data di compilazione** – la data in cui il medico a compilato la Ricetta (Durata della validità: un anno)

**Ruolo Medico** – Contiene un Menu a tendina dove si trovano i vari Ruoli dei Medici (es. Medici Interni, Medici di Medicina Generale, Ospedaliero ecc.).

**Medico Prescrittore** – Il Nome Cognome e C.F. del medico, è il Sistema regionale che gestisce l’anagrafica dei medici proscrittori della Regione Campania ed i ricettari assegnati.

**Esenzione** – Il codice e la descrizione delle eventuali Esenzioni legate al Paziente (Reddito, Malattie Croniche, Malattie Rare, Invalidità, Gravidanza).

**Quesito Diagnostico** - È la diagnosi già accertata o sospettata, oppure il sintomo prevalente che deve essere riportato sulla richiesta di esami o visite mediche; in questo campo viene espresso SOLO nel codice ICD9.

**Quesito Diagnostico Testuale** - È la diagnosi già accertata o sospettata, oppure il sintomo prevalente che deve essere riportato sulla richiesta di esami o visite mediche; in questo campo viene espresso SOLO in modo descrittivo.

**Modalità di Compilazione** – Contiene un Menu a tendina dove si trovano le tre modalità di compilazione (Ricetta Manuale, Ricetta Informatizzata CF, Ricetta Informatizzata)

**Tipo Ricetta** - Contiene un Menu a tendina dove si trovano i tipi di Ricetta (Assistito a carico SSN, SSP a carico SSN, Assicurati Europei, ecc.)

**Priorità** - A – Altro, B – Entro 10 gg. – Entro 30 gg. (visite) 60 gg. (prestazioni), P – Programmabile, U – Urgente (entro 3 gg.)

**Prestazione** – Contiene la prestazione che deve effettuare il paziente. Il Sistema fornisce attraverso l'ASUR tutte le informazioni per la prestazione specialistica richiesta dal Sistema chiamante tramite il codice del Catalogo Unico Regionale.

**Quantità** – è il numero legato alla quantità delle Prestazioni prescritte dal medico.

#### Utilizzo della ricetta dematerializzata

Questa tipologia di prenotazione prevede l'utilizzo di **una o più ricette dematerializzate**.

Per procedere con la prenotazione l'Operatore deve inserire, nei campi previsti nella prima maschera, i dati relativi a:

- **Numero Ricetta (NRE)** - il dato è SI e potrà essere inserito sia manualmente che tramite lettura di codice a barre stampato sul promemoria della ricetta nel caso di ricetta dematerializzata.
- **Codice Fiscale dell'assistito** - questo dato è SI nel caso in cui la prescrizione sia effettuata utilizzando il Codice Fiscale. Nel caso delle ricette dematerializzate prodotte per cittadini stranieri, il Codice fiscale non è SI.

L'assistito si presenterà con un Promemoria. I promemoria possono essere diversi a seconda della regione di emissione.

Per poter prendere in carico la Ricetta Dematerializzata, occorre richiamare il paziente selezionandolo dal **CODICE FISCALE(1)**, o con il numero di ricetta elettronica, chiamato **NRE (2)**.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO	
Campania		 1500A  4394706561	
COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO:			
INDIRIZZO: Via B. Croce 1		CAP: 80059 CITTÀ: TORRE DEL GRECO	PROV: NA
ESENZIONE: 00310L	SIGLA PROVINCIA: NA	CODICE ASL: 206	DISPOSIZIONI REGIONALI:
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H):	ALTRO:	PRIORITA' PRESCRIZIONE	U.B.D.P):
PRESCRIZIONE		QTA	NOTA
(THA) ZOFENOPRIL+IDROCLOROTIAZIDE 30+12,5MG 28 UNITA' USO ORALE		2	---
(036702025) ZOPRAZIDE*28CPR RIV 30+12,5MG			
		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>N.R.E.</b> </div>	
QUESITO DIAGNOSTICO: N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 2 TIPO RICETTA: Assist.SSN DATA: 05/02/2020 CODICE FISCALE DEL MEDICO: CODICE AUTENTICAZIONE: 050220201824543130003343595798 COGNOME E NOME DEL MEDICO: DE LIGUORO FRANCESCO PAOLO			

Rilasciato ai sensi dell'art. 11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n. 78 e dell'art. 1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Una volta effettuata la ricerca per i parametri inseriti, il Sistema effettua l'interrogazione del **Sistema Regionale SAR** tramite il servizio esposto, che a sua volta utilizza i servizi esposti da SOGEI e la ricetta risulta presa in carico dalla Regione Campania. Nel caso in cui non sarà effettuata la prenotazione per la ricetta, il Sistema CUP Campania dovrà effettuare il rilascio della stessa tramite i servizi disponibili.

Sulla base dei dati presenti nella ricetta dematerializzata, il Sistema CUP Campania presenta all'Operatore sia i dati anagrafici dell'assistito che le prestazioni specialistiche presenti nella ricetta nel riquadro "carrello prestazioni".

Il regime di erogazione sarà impostato automaticamente come SSN.

Tutte le prestazioni selezionate andranno ad aggiungersi al "carrello delle prestazioni", dopo aver cliccato l'icona



Le prestazioni potranno essere eliminate dopo aver cliccato l'icona  cestino.

Si convalidano le selezioni, premendo il tasto funzionale **CONFERMA**, oppure se NO desidera convalidare la scelta il tasto funzionale **CHIUDI**.


Dopo aver confermato si aprirà la seguente schermata con l'Elenco Prestazioni:

Elenco Prestazioni ▼


	Codice CUR	Min	Descrizione	Qtà	Priorità	Numero ricetta	Esenzione	Medico	
RD	89.7_7	89.7	PRIMA VISITA CARDIOLOGICA	1	-	120870009000000	NE00	-	

Nella maschera saranno presenti le informazioni all'interno delle seguenti colonne:

- **Codice CUR** – è il codice unico regionale con cui è catalogata la prestazione;
- **Codice Ministeriale** - è il codice ministeriale con cui è catalogata la prestazione;
- **Descrizione** – è la descrizione della prestazione;
- **Quantità** – indica la quantità (numero) delle prestazioni richieste dal paziente;
- **Priorità** – indica la priorità secondo cui dovrà essere erogata la prestazione (proviene dalla ricetta);
- **Numero Ricetta** – è il numero identificativo della ricetta;
- **Esenzione** – indica il tipo di esenzione
- **Medico** – è il nominativo del medico prescrittore.

Nella descrizione della prestazione può essere presente l'icona  chiave, che indica la richiesta di un consenso specifico legato alla prestazione.

Se si preme sul Numero Ricetta, evidenziato nel riquadro in rosso nella figura sopra, il Sistema aprirà una nuova maschera contenente i dati relativi alla ricetta consentendo di visualizzare o apportare modifiche.

Le Prestazioni possono essere eliminate singolarmente attraverso l'utilizzo dell'icona cestino  .

### Ricerca semplice

Attraverso il tasto funzionale RICERCA verrà effettuata la ricerca semplice dell'appuntamento

RICERCA

Il Sistema proporrà le tre tipologie della disponibilità per le prestazioni selezionate

MANUALE TEST

Consenso non dato MODIFICA

RICOMINCIA

APPUNTAMENTI ATTIVI

CARRELLO PRENOTAZIONI

JD Elettrocardiogramma X

Prezzo: € 11,62

NX Visita Cardiologica

Prezzo: € 20,66

16/06/2020 14:30

DS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE, CARDIOLOGIA

DS30-1: DR PERNA, Esenzione: NE00,

€20,66 6/6 (100,00%)

Ricerca Avanzata NO SI

RICERCA

La prima disponibilità

NX [89700.015] VISITA CARDIOLOGICA

JD

16/06/2020 14:30

DS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE, CARDIOLOGIA

DS30-1: DR PERNA, Esenzione: NE00,

€20,66 6/6 (100,00%)

JD [89520.001] ELETTROCARDIOGRAMMA

NX

16/06/2020 14:30

DS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE, CARDIOLOGIA

DS30-1: DR PERNA, Esenzione: NE00,

6/6 (100,00%)

La disponibilità più vicina

NX [89700.015] VISITA CARDIOLOGICA

JD

16/06/2020 14:30

DS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE, CARDIOLOGIA

DS30-1: DR PERNA, Esenzione: NE00,

€20,66 6/6 (100,00%)

JD [89520.001] ELETTROCARDIOGRAMMA

NX

16/06/2020 14:30

DS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE, CARDIOLOGIA

DS30-1: DR PERNA, Esenzione: NE00,

6/6 (100,00%)

Ricerca disponibilità per distanza

INDIRIZZO DI PARTENZA

CORSO NOVARA 1 ITALIA NAPOLI

Distanza

0 Km 300 Km

RICERCA IN TUTTA LA REGIONE

CERCA

CORSO NOVARA 1 ITALIA NAPOLI

16/06/2020 08:23:31

Powered by GDI v7.1.0

Le tipologie delle disponibilità proposte saranno:

**Prima disponibilità per tempi di attesa regionali** - in questo caso saranno mostrate automaticamente le prime disponibilità assolute per tutte le prestazioni richieste sulla base delle regole regionali dei tempi d'attesa ed applicazione dell'ambito di garanzia. Queste date saranno salvate ai fini del monitoraggio dei tempi d'attesa regionali.

**Prima disponibilità sulla base "ottimizzata"** - in questo caso saranno mostrate automaticamente le disponibilità per tutte le prestazioni territorialmente più vicine al domicilio dell'assistito, ma sempre nel rispetto di regole regionali dei tempi d'attesa e con l'applicazione dell'ambito di garanzia. Questa tipologia di disponibilità potrebbe coincidere con la prima. Per questa ricerca saranno utilizzate le librerie di Google Maps.

**Prima disponibilità per distanza** - in questo caso saranno ricercate su richiesta le prime disponibilità geograficamente più vicine ad un indirizzo specificato, indipendentemente dall'ambito di garanzia. Come default viene impostato l'indirizzo di domicilio dell'assistito. L'indirizzo potrà essere modificato. Nel caso dell'applicazione del parametro di ricerca in tutta la Regione, sarà applicata la massima distanza. Per questa ricerca saranno utilizzate le librerie di Google Maps.

Nel primo e nel secondo caso le disponibilità selezionate saranno "bloccate" per un lasso tempo.

Nel caso in cui non è presente la disponibilità che soddisfa i parametri per i tempi d'attesa regionali, il Sistema visualizzerà il seguente Avviso.

NX [89700.015] VISITA CARDIOLOGICA

JD

16/06/2020 14:30

DS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE, CARDIOLOGIA

DS30-1 : DR PERNA, Esenzione: NE00,

€20.66 6/6 (100.00%)

Se una delle disponibilità proposte è accettata dall'assistito, l'Operatore può passare direttamente alla conferma della prenotazione attraverso il tasto funzionale **PRENOTA** evidenziato nel riquadro in rosso nella figura che segue:



RICOMINCIA

APPUNTAMENTI ATTIVI 20

CARRELLO PRENOTAZIONI

XF PRIMA VISITA CARDIOLOGICA x  
05/06/2019 12:40  
CARDIOLOGIA FV  
Cod. Erogatore: 120918  
Esenzione: NE00

☐ Assegna consenso specifico

PRENOTA

Dopo aver dato i consensi specifici sulla Privacy, a conclusione della prenotazione, avremo la schermata seguente RIEPILOGO PRENOTAZIONI REGISTRATE contenente il codice prenotazione e l'identificativo unico di versamento (IUV).

L'Operatore potrà proseguire direttamente con le seguenti operazioni attraverso i tasti funzionali:

- 1) **CONFERMA PAGAMENTO** – il Sistema proporrà i dati relativi agli importi della ricetta. L'Operatore dovrà completare le informazioni e registrare l'incasso.
- 2) **STAMPA DOCUMENTI** – Il Sistema consentirà di Stampare i documenti relativi alla prenotazione, nel caso in cui l'assistito ha richiesto il ritiro del referto on-line, sarà stampato anche il modulo con le credenziali d'accesso per lo scarico del referto tramite il Sistema Escape.
- 3) **NUOVA PRENOTAZIONE** – Il Sistema consentirà di effettuare una nuova prenotazione per lo stesso Assistito.

## MANUALE TEST

Uomo, 40 Anni, CF. TSTMNL80A01F839B, ITALIA [Modifica dettagli paziente](#)

### RIEPILOGO PRENOTAZIONI REGistrate

codice prenotazione: **116820**

>20168000000001 SSN - 150144663076995 [\[modifica\]](#) [IUV:](#) [+•](#) 32,28 €

#### Notifiche, Deleghe e contatti

☐ Richiedi delega per ritiro referto

Consenso all'invio delle notifiche ☐ sì ☐ no

Indirizzo email

Numero cellulare

Altro numero

[SALVA](#)

Stato PagoPA: Elaborazione in corso [+•](#)

[CONFERMA PAGAMENTO](#)

[STAMPA DOCUMENTI](#)

[NUOVA PRENOTAZIONE](#)

Nella sezione “**Notifiche, Deleghe e contatti**” è possibile valorizzare i flag **Richiedi delega per ritiro referto** la selezione di questo flag farà sì che nella successiva stampa dei documenti ci sarà anche una parte dedicata alla Delega per il ritiro dei referti medici.

Il flag **Consenso all'invio delle notifiche** potrà essere valorizzato a SI oppure NO, se verrà valorizzato il SI il sistema visualizzerà nella stessa sezione ulteriori due campi per consentire la digitazione dell'indirizzo email e il numero di cellulare del paziente così come mostrato nella figura che segue:



**RIEPILOGO PRENOTAZIONI REGISTRATE**  
 codice prenotazione: 8534118

PRC1800148162 SSN 120150017100000 [modifica] Branca: ALTRO 24,20 €

Notifiche, Deleghe e contatti


☒ Richiedi delega per ritiro referto


Consenso all'invio delle notifiche ☒ si ☐ no

Indirizzo email   Numero cellulare   SALVA

CONFERMA PAGAMENTO STAMPA DOCUMENTI NUOVA PRENOTAZIONE

RICOMINCIA  
APPUNTAMENTI ATTIVI

Dopo aver digitato l'indirizzo email, l'operatore potrà premere sul tasto funzionale  (email) e il sistema aprirà una nuova maschera della posta elettronica attraverso cui compilare una mail contenente il promemoria della prenotazione da inviare al paziente.

Dopo aver digitato il numero di cellulare del paziente, l'operatore potrà premere sul tasto funzionale  (busta) e il sistema aprirà una nuova maschera per la gestione e l'invio di uno Short Message Service (SMS) su un numero di telefono mobile contenente il promemoria della prenotazione da inviare al paziente.

Si convalidano le selezioni, premendo il tasto funzionale SALVA; le informazioni riguardanti i riferimenti per il contatto con il paziente saranno salvate esclusivamente per questa prenotazione.

Attraverso il tasto funzionale RICOMINCIA il Sistema consentirà una nuova prenotazione per un Nuovo Assistito.

#### Ricerca avanzata (filtri avanzati)

Nel caso in cui le prime disponibilità non corrispondono alla richiesta dell'assistito sarà possibile effettuare delle ricerche avanzate con l'utilizzo dei parametri di diversa natura.

La ricerca avanzata sarà applicata alle prestazioni già inserite dall'Operatore; impostando ad ON l'interruttore **Ricerca Avanzata**

Ricerca Avanzata OFF ☐ ON

Attraverso la seguente maschera il Sistema consentirà la ricerca avanzata della disponibilità inserendo i seguenti parametri:



Filtri Avanzati

Ricerca Avanzata OFF ON

LUN
MAR
MER
GIO
VEN
SAB
DOM

Dal

Al

Dalle

Alle

Ente

Età

Sesso

Stesso giorno

Presidio

Sede

Medico

Quesito diagnostico

Agenda

Indirizzo

VIA CRISTOFORO COLOMBO ROMA

Distanza

0 Km

0 Km

RICERCA

AGENDA

DISPONIBILITÀ

**Vincoli geografici** - questa tipologia di vincolo permette di ricercare la disponibilità in funzione della vicinanza geografica all'indirizzo di domicilio dell'assistito. La vicinanza sarà gestita in termini di tempo e/o distanza ed eventualmente in relazione mezzo di trasporto.

**Vincoli dell'Azienda** regionale e delle Agende:

- Azienda/Ente - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per uno specifico Ente;
- Presidio - questa tipologie permette di ricercare la disponibilità per un specifico Presidio;
- Sede - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per uno specifico indirizzo del Presidio.

**Agenda** - questa tipologie permette di ricercare la disponibilità per una specifica Agenda.

**Regime erogazione** - questa tipologia di vincolo permette di ricercare la disponibilità per un specifico regime di erogazione. Nel caso di ricerca della disponibilità sulla base della ricetta dematerializzata, sarà applicata automaticamente ricerca per il regime SSR.

**Vincoli temporali** - questa tipologia di vincolo permette di ricercare la disponibilità per un determinato periodo temporale, orari e giorni della settimana.

**Ricerca nello stesso giorno** - in questo caso il Sistema cercherà tutte le prestazioni selezionate nella stessa giornata.

**Priorità della ricetta** - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per una determinata priorità. Nel caso di ricerca disponibilità sulla base della ricetta dematerializzata, sarà applicata automaticamente ricerca per priorità segnalata nella ricetta.

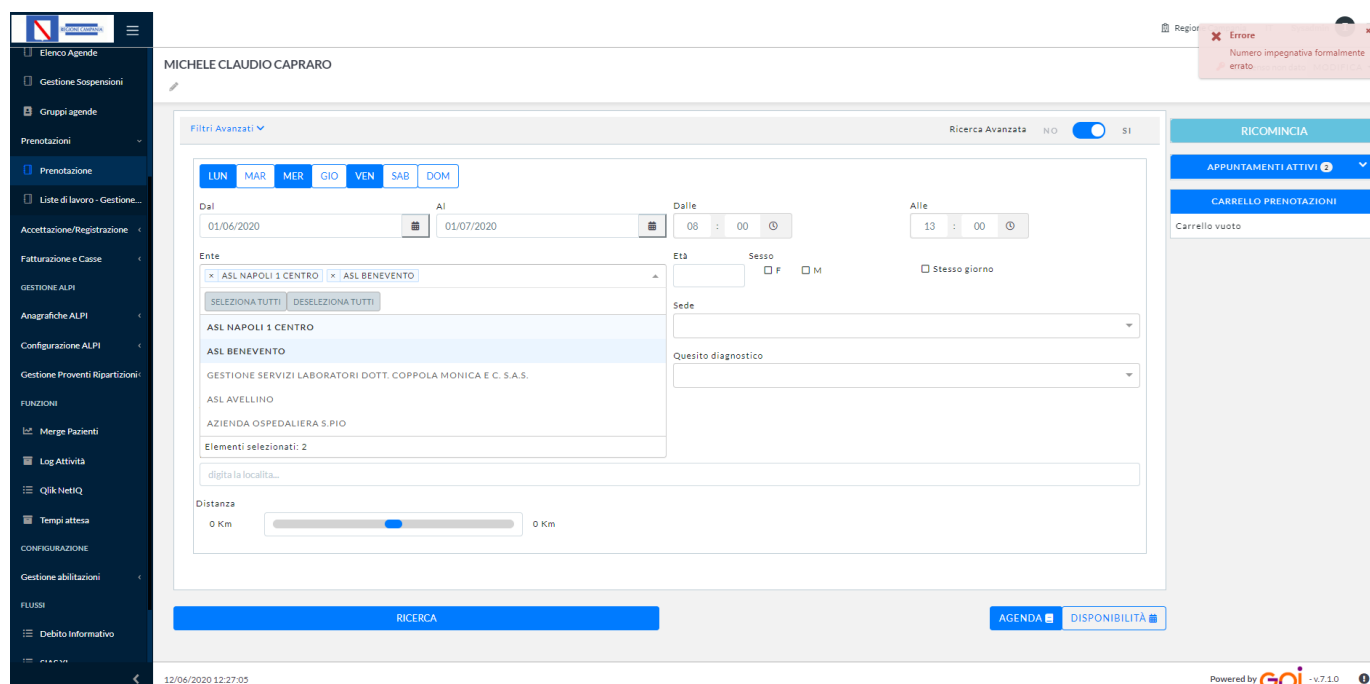
**Quesito Diagnostico** - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per un determinato quesito diagnostico ICD9-CM. Nel caso di ricerca disponibilità sulla base della ricetta dematerializzata, sarà applicata automaticamente ricerca per quesito diagnostico segnalato nella ricetta.

**Tipologia Assistito** - sono vincoli relativi al sesso ed all'età dell'assistito. Nel caso in cui l'assistito è stato selezionato prima di ricercare la disponibilità, tramite la ricetta dematerializzata o tramite l'identificazione, questo vincolo sarà applicato automaticamente.

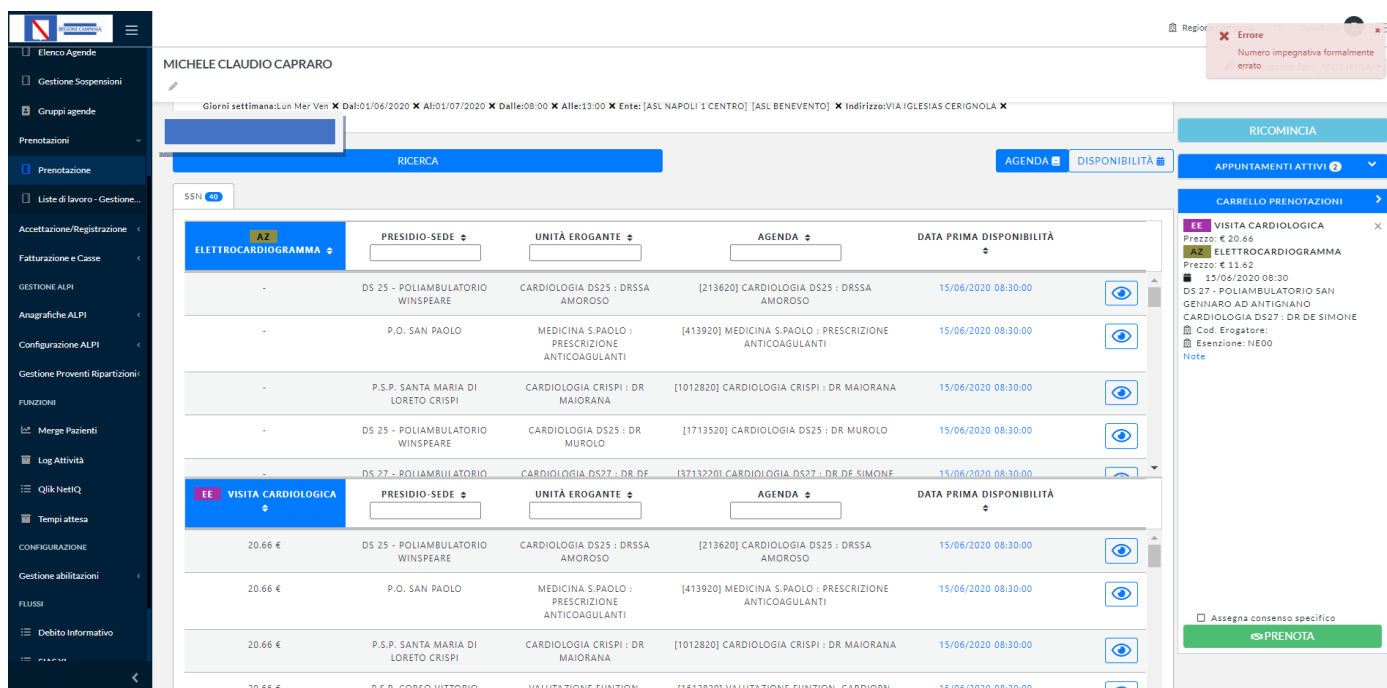
La visualizzazione della ricerca avanzata è disponibile in due modalità:

- **Agenda** - in questo caso saranno visualizzate le disponibilità dando la priorità alle agende.
- **Disponibilità** - in questo caso saranno visualizzate le disponibilità dando la priorità ai giorni disponibili.

### Ricerca avanzata agenda



Dopo aver impostato i parametri di interesse, premendo sul tasto funzionale RICERCA, il sistema mostrerà la seguente schermata proponendo la prima disponibilità per le varie agende che soddisfano i criteri impostati, dando anche la possibilità di visualizzare le disponibilità per i regimi di erogazione diversi da quello impostato. Nell'esempio proposto per prestazioni (**visita cardiologica** e **elettrocardiogramma**) il sistema proporrà in modalità raggruppamento la disponibilità su agende.



The screenshot displays the CUP Back Office interface for the user MICHELE CLAUDIO CAPRARO. The interface includes a sidebar with navigation options, a main search area, and a table of service availability. The table shows the following data:

	PRESIDIO-SEDE	UNITÀ EROGANTE	AGENDA	DATA PRIMA DISPONIBILITÀ
<b>AZ</b> ELETTROCARDIOGRAMMA	DS 25 - POLIAMBULATORIO WINSPEARE	CARDIOLOGIA DS25 : DRSSA AMOROSO	[213620] CARDIOLOGIA DS25 : DRSSA AMOROSO	15/06/2020 08:30:00
-	P.O. SAN PAOLO	MEDICINA S. PAOLO : PRESCRIZIONE ANTICOAGULANTI	[413920] MEDICINA S. PAOLO : PRESCRIZIONE ANTICOAGULANTI	15/06/2020 08:30:00
-	P.S.P. SANTA MARIA DI LORETO CRISPI	CARDIOLOGIA CRISPI : DR MAIORANA	[1012820] CARDIOLOGIA CRISPI : DR MAIORANA	15/06/2020 08:30:00
-	DS 25 - POLIAMBULATORIO WINSPEARE	CARDIOLOGIA DS25 : DR MUROLO	[1713520] CARDIOLOGIA DS25 : DR MUROLO	15/06/2020 08:30:00
-	DS 27 - POLIAMBULATORIO	CARDIOLOGIA DS27 : DR DF	[3713220] CARDIOLOGIA DS27 : DR DF SIMONE	15/06/2020 08:30:00
<b>EE</b> VISITA CARDIOLOGICA	DS 25 - POLIAMBULATORIO WINSPEARE	CARDIOLOGIA DS25 : DRSSA AMOROSO	[213620] CARDIOLOGIA DS25 : DRSSA AMOROSO	15/06/2020 08:30:00
20.66 €	P.O. SAN PAOLO	MEDICINA S. PAOLO : PRESCRIZIONE ANTICOAGULANTI	[413920] MEDICINA S. PAOLO : PRESCRIZIONE ANTICOAGULANTI	15/06/2020 08:30:00
20.66 €	P.S.P. SANTA MARIA DI LORETO CRISPI	CARDIOLOGIA CRISPI : DR MAIORANA	[1012820] CARDIOLOGIA CRISPI : DR MAIORANA	15/06/2020 08:30:00
20.66 €	P.S.P. CORSO VITTORIO	VALUTAZIONE FUNZION.	[1612820] VALUTAZIONE FUNZION. CARDIOPN.	15/06/2020 08:30:00

The interface also includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a right sidebar with a 'RICOMINCIA' button and a 'CARRELLO PRENOTAZIONI' section.

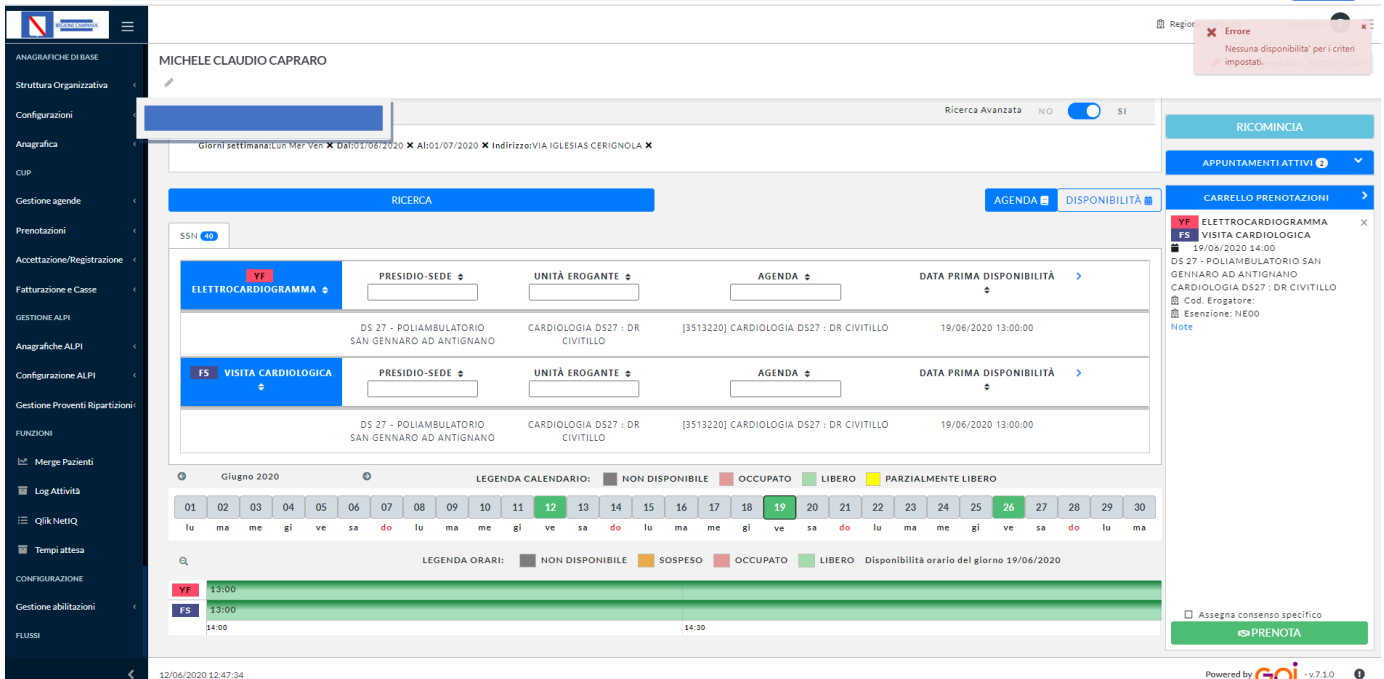
L'Operatore potrà consultare la disponibilità proposta per la singola Agenda. Saranno visualizzati i segmenti orari liberi e occupati relativi ai giorni per l'Agenda selezionata, riconoscibili attraverso l'uso di colori:



(il grigio per indicare NON disponibile; il giallo senape per indicare SOSPESO; il rosa per indicare OCCUPATO; il verde per indicare LIBERO) ed anche eventuali vincoli di indisponibilità alla prenotazione (sesso, età ecc.).

L'Operatore potrà ricercare la disponibilità cliccando sui giorni e orari. L'Operatore potrà selezionare un'altra Agenda e visualizzare la disponibilità proposta.

L'Operatore può selezionare la data di interesse, attraverso un doppio click che confermerà la selezione e il sistema visualizzerà nel carrello l'appuntamento selezionato; infine si potrà effettuare la prenotazione attraverso il tasto funzionale PRENOTA.

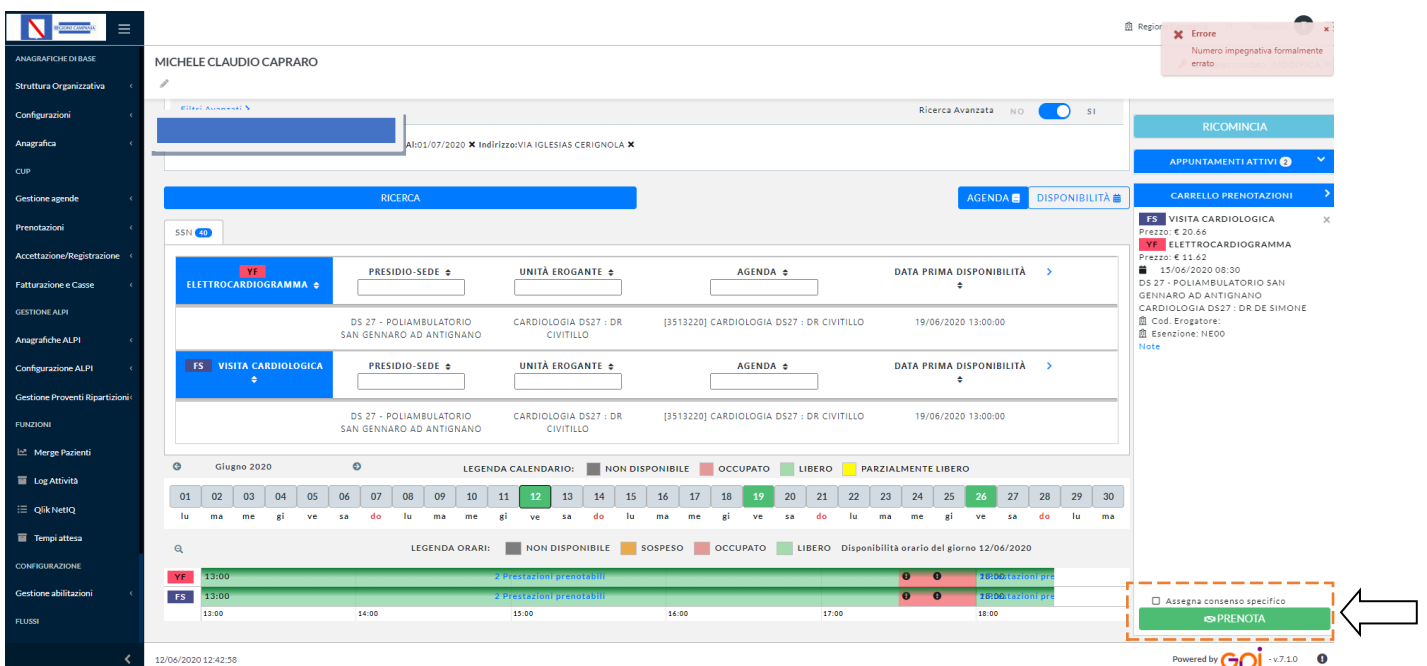


The screenshot shows the CUP Back Office interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays search results for 'Elettrocardiogramma' and 'Visita Cardiologica'. Below the results is a calendar for June 2020, showing availability for the 19th of June. A legend indicates that the 19th is 'LIBERO' (free). The interface also includes a search bar, filters, and a 'RICERCA' button.

Nel caso in cui siano selezionate più prestazioni, saranno visualizzate le Agende per tutte le prestazioni selezionate.

L'Operatore potrà selezionare una delle Agende per una delle prestazioni e il Sistema visualizzerà la situazione di disponibilità alla prenotazione, o meno, per tutte le prestazioni presenti nella selezione.

Saranno visualizzati i giorni liberi ed occupati per l'Agenda selezionata e anche eventuali vincoli di indisponibilità alla prenotazione (sesso, età ecc.). L'Operatore potrà ricercare la disponibilità cliccando sui giorni e sugli orari. L'Operatore potrà selezionare un'altra Agenda e visualizzare la disponibilità proposta.



This screenshot shows a more detailed view of the CUP Back Office interface. It displays the search results for 'Elettrocardiogramma' and 'Visita Cardiologica'. Below the results is a calendar for June 2020, showing availability for the 12th of June. A legend indicates that the 12th is 'LIBERO' (free). The interface also includes a search bar, filters, and a 'RICERCA' button. A red dashed box highlights the 'PRENOTA' button, which is used to confirm the booking.

L'Operatore potrà visualizzare il dettaglio degli orari delle singole disponibilità e selezionare l'intervallo temporale legato alle prestazioni (il sistema evidenzierà graficamente l'intervallo temporale tra le due prestazioni come nella figura di seguito riportata).



L'Operatore, attraverso un doppio click, confermerà le selezioni e il sistema visualizzerà nel carrello i vari appuntamenti; infine si potrà effettuare la prenotazione attraverso il tasto funzionale **PRENOTA**.

L'Operatore potrà tornare indietro in qualsiasi momento e ricominciare la ricerca.

### Ricerca avanzata disponibilità

Dopo aver impostato i parametri di interesse, l'Operatore preme il tasto "Disponibilità". Il Sistema propone la disponibilità in termini di date che soddisfano i criteri impostati, dando anche la possibilità di visualizzare le disponibilità per i regimi di erogazione diversi da quello impostato. Il Sistema inoltre cerca di aggregare le prestazioni selezionate nella stessa data e, se è possibile, per la stessa Agenda.

Il Sistema propone le date, indicando la disponibilità alla prenotazione delle diverse prestazioni e, nello stesso tempo, indica quando sono prenotabili in parte e quando non sono prenotabili.

MANUALE TEST Consenso non dato MODIFICA

Elenco Prestazioni >

JM

89700.015, 89.7, VISITA CARDIOLOGICA, P - Programmabile, 150144663077107,, X

VP

89520.001, 89.52, ELETTROCARDIOGRAMMA, P - Programmabile, 150144663077107,, X

Filtri Avanzati >

Ricerca Avanzata

NO

SI

Indirizzo: CORSO NOVARA NAPOLI X

RICERCA

AGENDA

DISPONIBILITÀ

Giugno 2020

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

lu

ma

me

gi

ve

sa

do

lu

ma

me

gi

ve

sa

do

lu

ma

me

gi

ve

sa

do

lu

ma

me

gi

ve

sa

do

lu

ma

Disponibilità orario del giorno 16/06/2020

17

18

JM VISITA CARDIOLOGICA

16/06/2020

17:30 - 18:00

CARDIOLOGIA DS30-1 : DR PERNADS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE

€20.66 2/2

16/06/2020

18:00 - 18:30

CARDIOLOGIA DS30-1 : DR PERNADS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE

€20.66 2/2

VP ELETTROCARDIOGRAMMA

16/06/2020


17:30 - 18:00

CARDIOLOGIA DS30-1 : DR PERNADS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE2/2

16/06/2020

18:00 - 18:30

CARDIOLOGIA DS30-1 : DR PERNADS 30 - POLIAMBULATORIO STEFANIA BELLONE2/2

16/06/2020 10:17:36 Powered by  - v.7.1.0

L'Operatore può selezionare la data di interesse, attraverso un doppio click confermerà la selezione e il sistema visualizzerà nel carrello l'appuntamento selezionato; infine si potrà effettuare la prenotazione attraverso il tasto funzionale **PRENOTA**.

### Prenotazione Libera Professione

In questo caso la selezione dell'assistito e delle prestazioni segue lo stesso iter descritto precedentemente. Dopo aver selezionato le prestazioni, l'Operatore può effettuare la ricerca della disponibilità con le stesse modalità descritte prima, o procedere con la ricerca della disponibilità per uno specifico medico richiesto dall'assistito.

**PROVA PROVA**  
Uomo, 70 Anni, CF: PRVPRV01A01F839J, ITALIA [Modifica dettagli paziente](#)

Consenso non dato MODIFICA

Ricerca

SSN LP SOLVENTE 2 - Libera Professione

Paziente  
[PRVPRV01A01F839J] PROVA PROVA

Codice Fiscale  
PRVPRV01A01F839J

Dottore

Prestazione

Ricerca per branca

Quantità

+AGGIUNGI

Elenco Prestazioni

Nessuna prestazione selezionata

RICOMINCIA

APPUNTAMENTI ATTIVI 1

CARRELLO PRENOTAZIONI

Carrello vuoto


L'Operatore seleziona il medico di interesse per la prestazione ed il Sistema propone le date disponibili in funzione dell'Agenda selezionata. L'Operatore potrà selezionare la data e l'ora e proseguire con la prenotazione così come descritto in precedenza per la Ricerca avanzata disponibilità.

### Prenotazione dei Solventi

Anche in questo caso la selezione dell'assistito e delle prestazioni segue lo stesso iter descritto precedentemente.

## MANUALE TEST

Uomo, 40 Anni, CF: TSTMNL80A01F839B, ITALIA [Modifica dettagli paziente](#)

 Consenso non dato [MODIFICA](#)

Ricerca

SSN LP SOLVENTE 0 - SSN

Paziente  
[TSTMNL80A01F839B] TEST MANUALE

Codice Fiscale  
TSTMNL80A01F839B

Numero ricetta

RICERCA ANAGRAFICA AVANZATA

ANONIMO

☐ ACCESSO DIRETTO
 ☐ Ricerca disponibilità senza assistito

+AGGIUNGI

Elenco Prestazioni

Nessuna prestazione selezionata

Ricerca Avanzata

NO ☐ SI ☐

RICERCA

RICOMINCIA

APPUNTAMENTI ATTIVI

CARRELLO PRENOTAZIONI

Carrello vuoto

Dopo aver selezionato le prestazioni l'Operatore può effettuare la ricerca della disponibilità con le stesse modalità descritte prima, o procedere con la ricerca della disponibilità per un Medico richiesto dall'assistito.

Filtri Avanzati

Ricerca Avanzata OFF ☐ ON ☒

Giorni settimana: Lun Mer Ven Dalle:10:00 Alle:12:00 Medico:LIBERALE MONICA Indirizzo:VIA CRISTOFORO COLOMBO ROMA

RICERCA

AGENDA

DISPONIBILITÀ

← Dicembre 2018 →

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

sa do lu ma me gi ve sa do lu ma me gi ve sa do lu ma me gi ve sa do lu ma me gi ve sa do lu

Disponibilità orario del giorno 05/12/2018

NU RX MANO DX

05/12/2018 10:00 - 10:30

AGENDA PROVA GIACINTO TEST 4 DEVELOPEDEMOI.R.C.C.S. L. SPALLANZANI€15.00 19/20

05/12/2018 10:30 - 11:00

AGENDA PROVA GIACINTO TEST 4 DEVELOPEDEMOI.R.C.C.S. L. SPALLANZANI€15.00 19/20

05/12/2018 11:00 - 11:30

AGENDA PROVA GIACINTO TEST 4 DEVELOPEDEMOI.R.C.C.S. L. SPALLANZANI€15.00 19/20

### Prenotazione ciclica

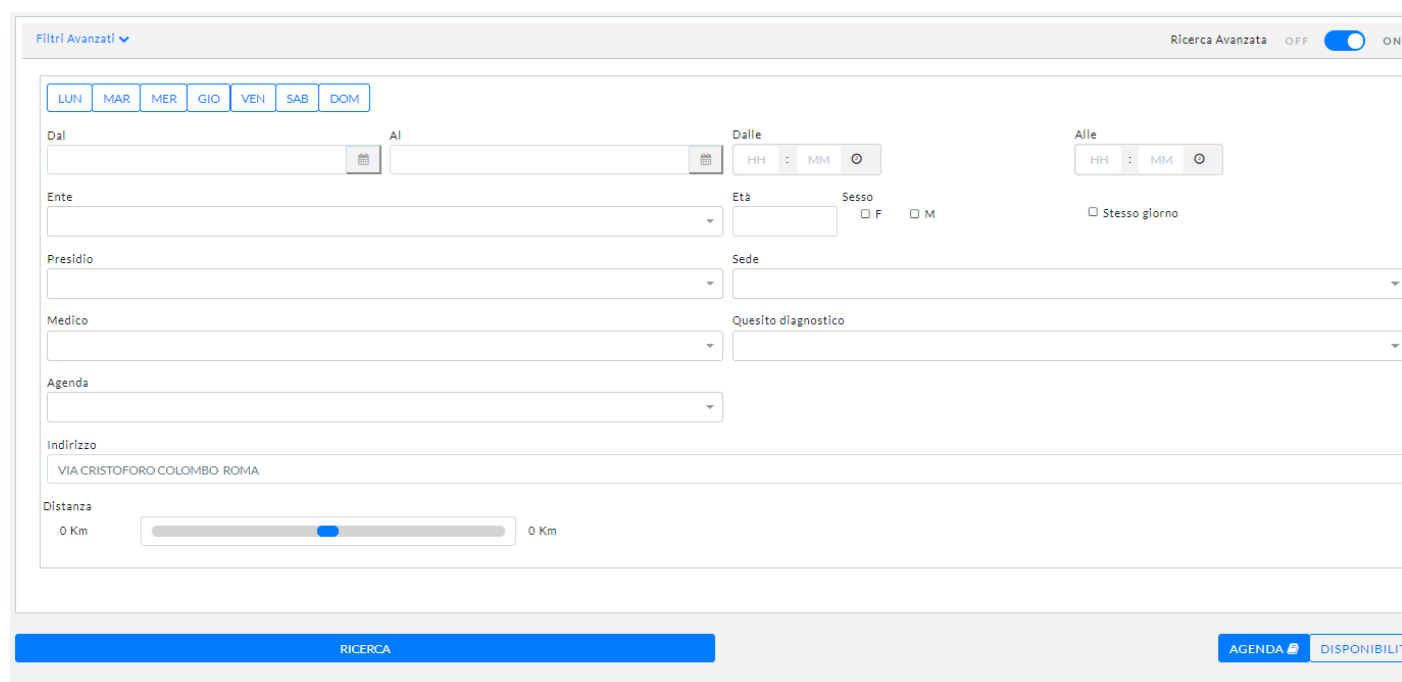
Attraverso questa funzione è possibile, per ogni paziente, pianificare nel tempo interi cicli di cura:

- possono essere pianificate una o più visite/attività da ripetere nel tempo;
- la compilazione del dettaglio dell'appuntamento viene effettuata direttamente al momento dell'accettazione della prima prestazione.

Per la pianificazione di un ciclo di cura è sufficiente, che l'Operatore dopo aver selezionato il paziente:

- selezioni le prestazioni da prenotare;
- selezioni l'agenda che eroga la prestazione;
- avvii la ricerca delle disponibilità dei posti all'interno dell'agenda;
- confermi la prenotazione.

Inoltre si possono definire opzioni aggiuntive sulla ricerca attraverso i filtri avanzati:



**Vincoli geografici** - questa tipologia di vincolo permette di ricercare la disponibilità in funzione della vicinanza geografica all'indirizzo di domicilio dell'assistito. La vicinanza sarà gestita in termini di tempo e/o distanza ed eventualmente del mezzo di trasporto.

**Vincoli dell'Azienda regionale e delle Agende:**

- Azienda/Ente - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per uno specifico Ente.
- Presidio - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per un specifico Presidio.
- Sede - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per uno specifico indirizzo del Presidio.

**Agenda** - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per una specifica Agenda.

**Regime erogazione** - questa tipologia di vincolo permette di ricercare la disponibilità per un specifico regime di erogazione. Nel caso di ricerca della disponibilità sulla base della ricetta dematerializzata, sarà applicata automaticamente la ricerca per il regime SSR.



**Vincoli temporali** - questa tipologia di vincolo permette di ricercare la disponibilità per un determinato periodo temporale, orari e giorni della settimana.

**Ricerca nello stesso giorno** - in questo caso il Sistema cercherà tutte le prestazioni selezionate nella stessa giornata.

**Priorità della ricetta** - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per una determinata priorità. Nel caso di ricerca disponibilità sulla base della ricetta dematerializzata, sarà applicata automaticamente ricerca per priorità segnalata nella ricetta.

**Quesito Diagnostico** - questa tipologia permette di ricercare la disponibilità per un determinato quesito diagnostico ICD9-CM. Nel caso di ricerca disponibilità sulla base della ricetta dematerializzata, sarà applicata automaticamente ricerca per quesito diagnostico segnalato nella ricetta.

**Tipologia Assistito** - sono vincoli relativi al sesso ed all'età dell'assistito. Nel caso in cui l'assistito è stato selezionato prima di ricercare la disponibilità, tramite la ricetta dematerializzata o tramite l'identificazione, questo vincolo sarà applicato automaticamente.

La visualizzazione della ricerca avanzata potrà essere disponibile in due modalità:

- **Agenda** - in questo caso saranno visualizzate le disponibilità dando la priorità alle agende.
- **Disponibilità** - in questo caso saranno visualizzate le disponibilità dando la priorità ai giorni disponibili.

Il risultato della ricerca saranno una serie di appuntamenti fissati automaticamente a orari consecutivi e verranno erogate le prestazioni prenotate; le date proposte sono l'output fornito sulla base dei vincoli indicati in fase di prenotazione. Il sistema consente di ricercare le disponibilità per più prestazioni, oltre che per lo stesso giorno, anche per una migliore disponibilità disaccoppiata. L'operatore può quindi proporre all'assistito il calendario ed effettuare la prenotazione agevolmente in un unico passaggio. In fase di accettazione l'operatore ha la possibilità di aggiungere altre prestazioni, permettendo così all'assistito di pagare tutto contestualmente al primo accesso. Le prestazioni possono essere marcate come erogate ad ogni accesso del paziente in struttura oppure cumulativamente a fine mese, a seconda dell'organizzazione aziendale.

#### Prenotazione PDTA (*Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali*)

La codifica dei PDTA è prevista nel Tariffario Regionale e per ogni PDTA codificato corrispondono più prestazioni multi branca sempre codificate nel Tariffario Regionale. La tariffa del PDTA non è unica e si riferisce alle singole prestazioni che lo compongono e viene calcolata sulla base delle ricette prescritte. Nel Sistema CUP Campania si configura una composizione del PDTA composto dalla Prestazione Padre e Prestazioni di dettaglio.









Anche in questo caso la selezione dell'assistito e delle prestazioni segue lo stesso iter descritto precedentemente.

#### Prenotazione PAC (*Pacchetti Ambulatoriali Complessi*)

La codifica dei PAC è prevista nel Tariffario Regionale e per ogni PAC codificato corrispondono più prestazioni multi branca sempre codificate nel Tariffario Regionale. La tariffa del PAC è unica e comprende tutte le prestazioni che lo

compongono. Nel Tariffario Regionale possono essere codificate le prestazioni che possono essere erogate nel Regime SSR solo nell'ambito del PAC. Nel Sistema CUP Campania si configura una composizione del PAC composto dalla Prestazione Madre e Prestazioni di dettaglio.

Dopo aver trovato l'Assistito e inserito i dati della Ricetta, digitando un PAC nel campo Prestazioni si aprirà la seguente schermata dove si potranno selezionare attraverso dei flag le prestazioni richieste.

<input type="checkbox"/>	Codice	Min	Descrizione	Qtà	
<input type="checkbox"/>	P162	-	PAC RIVALUTAZIONE E FOLLOW-UP NEOPLASIA POLMONARE	1	
<input type="checkbox"/>	90.04.5_0	-	ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT)	1	
<input type="checkbox"/>	90.55.3_0	-	ANTIGENE CARBOIDRATICO 19.9 (CA 19.9)	1	
<input type="checkbox"/>	90.56.3_0	-	ANTIGENE CARCINO EMBRIONARIO (CEA)	1	
<input type="checkbox"/>	90.09.2_0	-	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT)	1	
<input type="checkbox"/>	33.22_0	-	BRONCOSCOPIA	1	
<input type="checkbox"/>	33.24_0	-	BRONCOSCOPIA CON PRELIEVO BRONCHIALE con: biopsia bronchiale brushing, washing BAL	1	
<input type="checkbox"/>	90.11.4_5	-	CALCIO IONIZZATO	1	

Attraverso il tasto funzionale RICERCA effettueremo la ricerca degli appuntamenti per ogni singola prestazione; infine si potrà effettuare la prenotazione attraverso il tasto funzionale PRENOTA.

#### Codifica APA (Accorpamento Prestazioni Ambulatoriali)

La codifica degli APA è prevista nel Tariffario Regionale. Anche se l'APA prevede una erogazione di più prestazioni, la configurazione comprende un solo codice e una sola tariffa ai fini del SSR. Il Catalogo Regionale prevede la codifica di un codice per ogni APA presente nel Tariffario Regionale suddiviso per più branche specialistiche. L'APA deve essere prescritto e prenotato utilizzando un unico codice corrispondente, senza specificare il dettaglio. Ai fini dell'erogazione si potrà comunque gestire i singoli dettagli dell'APA, che saranno configurati nel Sistema CUP Campania.

#### 5.2.2 Liste di Lavoro – Gestione Prenotazioni

Il sistema mostra la maschera seguente per poter effettuare la ricerca e selezione delle prenotazioni, attraverso la definizione di una serie di filtri:

## Liste Di Lavoro

Ricerca

Oggi

Domani

Settimana rimanente

Mese rimanente

Trimestre rimanente

Semestre rimanente

Anno rimanente

Dal

17/06/2020

Al

17/06/2020

Dalle

HH : MM

Alle

HH : MM

Filtra per unità eroganti

es: Ente A

digita il presidio di appartenenza

Cerca sede...

Cerca per raggruppamento unità...

scegli

Filtra per prestazione

Cerca prestazione...

Agenda

scegli

Medico - Equipe

Filtra per regimi di erogazione

SSN

LP

SOLVENTE

CONV

INTERNI

Paziente

[CPRMHL83H12C514I] CAPRARO MICHELE CLAUDIO

RICERCA AVANZATA

Tipo lista di lavoro \*

MEDICO

Tipo Appuntamento

Con Prenotazione

Senza Prenotazione

Stato Prenotazione

Prenotata

Sospesa

Spostata

Tipo Prenotazione

Normale

Overbooking

Forzatura libera

Stato Lavorazione

Da accettare

Da Erogare

Erogata

Non erogata

Eliminata

Classi di priorità

**Filtri temporali** - questa tipologia di filtro permette di ricercare le prenotazioni per un determinato periodo temporale, orari e giorni della settimana.

### Filtri unità Eroganti:

- Azienda/Ente - questa tipologia di filtro permette di ricercare le prenotazioni per uno specifico Ente.
- Presidio - questa tipologie di filtro permette di ricercare le prenotazioni per un specifico Presidio.
- Sede - questa tipologia di filtro permette di ricercare le prenotazioni per una specifica Sede.
- Raggruppamento Unità Organizzativa – questa tipologia di filtro permette di ricercare le prenotazioni per uno specifico Raggruppamento.
- Unità Erogante – questa tipologia di filtro permette di ricercare le prenotazioni per una specifica Unità Erogante.

**Filtri Agenda** - questa tipologie di filtro permette di ricercare le prenotazioni per una specifica Agenda.

**Filtri Medico** - questa tipologia di filtro permette di ricercare le prenotazioni per uno specifico Medico.

**Filtri Regime erogazione** - questa tipologia di filtro permette ricercare le prenotazioni per un specifico regime di erogazione.

**Filtri Nome Paziente** – questa tipologia di filtro consente di ricercare tutte le prenotazioni legate a un paziente.

**Filtri per tipo appuntamento** – Con prenotazione, Senza prenotazione

**Filtri per Stato Prenotazione** – questa tipologia di filtro consente di ricercare tutte le prenotazioni legate a un particolare Stato (Prenotata, Spostata, Sospesa).

**Filtri per stato lavorazione** – Da erogare, Erogata, Non erogata, Eliminata.

Inoltre è possibile effettuare una ricerca attraverso:






- **Numero Prenotazione**
- **Numero Appuntamento**
- **Numero Ricetta**
- **Numero Appuntamento Esterno**
- **Pagate e Non pagate.**

In base alla scelta effettuata nel Menu a tendina **Tipo Lista di Lavoro**, il sistema restituirà le informazioni valorizzando differenti colonne.

Se si sceglie il valore **OCCUPAZIONE** il sistema restituirà le informazioni oscurando il Nominativo Paziente:

Risultati da 1 a 5 su 330 totali.






Lista Appuntamenti

CODICE PRENOTAZIONE	AGENDA	DATA E ORA APPUNTAMENTO	PAZIENTE	CODICE APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	ESENZIONE	PAGATA	SEL.
 2806519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	03/06/2019 08:00	*****	2006519	VISITA GINECOLOGICA	SSN		NO	<input type="radio"/>
 7506519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	05/06/2019 08:00	*****	8306519	VISITA GINECOLOGICA	SSN		NO	<input type="radio"/>
 7706519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	07/06/2019 08:00	*****	8506519	VISITA GINECOLOGICA	SSN		NO	<input type="radio"/>
 3808719	CICLICA 1	03/06/2019 10:00	*****	1308719	RIEDUCAZIONE MOTORIA IN GRUPPO (Ciclo 10 sed)	SSN 120081111112100		NO	<input type="radio"/>
 614019	CICLICA 1	03/06/2019 11:00	*****	IEB1014019	RIEDUCAZIONE MOTORIA IN GRUPPO (Ciclo 10 sed)	SSN 120100000000000		NO	<input type="radio"/>

RISULTATI PRECEDENTI STAMPA RISULTATI SUCCESSIVI


Se si sceglie il valore **MEDICO** il sistema restituirà le informazioni mettendo in chiaro il Nominativo Paziente:

Lista Appuntamenti

CODICE PRENOTAZIONE	AGENDA	DATA E ORA APPUNTAMENTO	PAZIENTE	CODICE APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	ESENZIONE	PAGATA	TELEFONO	TEL. PREN.	SEL.
 2806519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	03/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	2006519	*****	SSN		NO			<input type="radio"/>
 7506519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	05/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	8306519	*****	SSN		NO			<input type="radio"/>
 7706519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	07/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	8506519	*****	SSN		NO			<input type="radio"/>
 3808719	CICLICA 1	03/06/2019 10:00	ROSSI MARIO	1308719	*****	SSN 120081111112100		NO			<input type="radio"/>
 614019	CICLICA 1	03/06/2019 11:00	BONIFAZI FABIO	IEB1014019	*****	SSN 120100000000000		NO			<input type="radio"/>

RISULTATI PRECEDENTI STAMPA RISULTATI SUCCESSIVI

07/06/2019 15:48:32

Powered by  - v7.1

Se si sceglie il valore **RECALL** il sistema restituirà le informazioni come l'immagine seguente oscurando la prestazione e aggiungendo le colonne dei riferimenti telefonici.

Risultati da 1 a 20 su 126 totali.

CODICE PRENOTAZIONE	AGENDA	DATA E ORA APPUNTAMENTO	PAZIENTE	NUMERO APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	PAGATA	TELEFONO	TEL. PREN.	SEL.
 11233918-1	AGENDA PROVA GIACINTO IN TESTING 822002	05/12/2018 17:30	BONIFAZI FABIO	32458058	*****	3 - Convenzione	NO			<input type="radio"/>
 11133918	02CARDIO	10/12/2018 09:00	ZAMBELLI LEONILA	32458057	*****	0 - SSN	NO			<input type="radio"/>
 10933918	02CARDIO	06/12/2018 08:20	ZAMBELLI LEONILA	32458056	*****	0 - SSN	NO			<input type="radio"/>






Si convalidano le selezioni, premendo il tasto funzionale **CERCA**, oppure se NON si desidera convalidare la scelta, con il tasto funzionale **ANNULLA** verranno ripuliti.

Inoltre sono disponibili ulteriori tasti funzionali rapidi per poter effettuare attività massive: **Sposta in blocco**; **Sospendi selezionate**; **Eroga selezionate**; **deseleziona**; **seleziona tutti**:

Risultati da 1 a 5 su 330 totali.

Sposta in blocco Sospendi selezionate **Eroga selezionate** deseleziona seleziona tutti

Lista Appuntamenti

CODICE PRENOTAZIONE	AGENDA	DATA E ORA APPUNTAMENTO	PAZIENTE	CODICE APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	ESENZIONE	PAGATA	TELEFONO	SEL.
 2806519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	03/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	2006519	VISITA GINECOLOGICA	SSN	NE00	NO		<input type="radio"/>
 7506519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	05/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	8306519	VISITA GINECOLOGICA	SSN	NE00	NO		<input type="radio"/>
 7706519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	07/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	8506519	VISITA GINECOLOGICA	SSN	NE00	NO		<input type="radio"/>
 3808719	CICLICA 1	03/06/2019 10:00	ROSSI MARIO	1308719	RIEDUCAZIONE MOTORIA IN GRUPPO (Ciclo 10 sed)	SSN 120081111112100	NE00	NO		<input type="radio"/>
 614019	CICLICA 1	03/06/2019 11:00	BONIFAZI FABIO	1EB1014019	RIEDUCAZIONE MOTORIA IN GRUPPO (Ciclo 10 sed)	SSN 120100000000000	NE00	NO		<input type="radio"/>





Attraverso la valorizzazione dei vari filtri nella maschera della Lista Lavoro, in particolare attraverso la selezione dello stato della prenotazione, per esempio prenotata, il sistema restituisce il risultato

#### ▪ Lista pazienti prenotati

così come riportato nella figura che segue:

Risultati da 1 a 5 su 170 totali.

Lista Appuntamenti

CODICE PRENOTAZIONE	AGENDA	DATA E ORA APPUNTAMENTO	PAZIENTE	CODICE APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	ESENZIONE	PAGATA	TELEFONO	SEL.
 2806519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	03/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	2006519	VISITA GINECOLOGICA	SSN	NE00	NO		<input type="radio"/>
 7506519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	05/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	8306519	VISITA GINECOLOGICA	SSN	NE00	NO		<input type="radio"/>
 7706519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	07/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	8506519	VISITA GINECOLOGICA	SSN	NE00	NO		<input type="radio"/>
 3808719	CICLICA 1	03/06/2019 10:00	ROSSI MARIO	1308719	RIEDUCAZIONE MOTORIA IN GRUPPO (Ciclo 10 sed)	SSN 120081111112100	NE00	NO		<input type="radio"/>
 614019	CICLICA 1	03/06/2019 11:00	BONIFAZI FABIO	1EB1014019	RIEDUCAZIONE MOTORIA IN GRUPPO (Ciclo 10 sed)	SSN 120100000000000	NE00	NO		<input type="radio"/>

Dopo aver effettuata la ricerca di una Lista Prenotazioni, il Sistema attraverso il banner consente di utilizzare le funzionalità operative presenti che si riferiscono alla selezione dell'oggetto su cui si vuole lavorare.

Lista Appuntamenti									
CODICE PRENOTAZIONE	AGENDA	DATA E ORA APPUNTAMENTO	PAZIENTE	CODICE APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	ESENZIONE	PAGATA	TELEFONO SEL.
7506519	UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV	05/06/2019 08:00	CENCI GABRIELE	8306519	VISITA GINECOLOGICA	SSN	NE00	NO	

**Accetta** – Attraverso questa funzione il Sistema consente di effettuare l'Accettazione

1

Individuazione Paziente

2

Aggiunta Accettazioni

3

Ricap

4

Pagamento

RICERCA PER DATA APPUNTAMENTO

RICERCA PER CODICE PRENOTAZIONE

ACCETTA SENZA PRENOTAZIONE

PRC1800148088

Regime: SSN

Tipo Regime di Erogazione

1 - SSR (prestazione a carico SSN)

Numero ricetta \*

120160040020300

Data di Compilazione \*

12/11/2018

Medico Prescrittore \*

BIASOTTI SIMONA

Modalità di compilazione \*

Ricetta Manuale

Esenzione \*

NE00 40 - Nessuna

Tipo Ricetta \*

Assistito a carico SSN

Priorità \*

P - Programmabile

Quesito Diagnostico

Lista di Prestazioni

Quantità

1

Prestazione

COD.

88.23.4

DESCRIZIONE

RX MANO DX

RIMUOVI

Assegna consenso specifico

INDIETRO

AVANTI

**Note** – Attraverso questa funzione il Sistema consente di visualizzare eventuali note a corredo della Prestazione.

## Note di preparazione



DIGIUNO DA 3 ORE

Conferma

**Cancella** – Attraverso questa funzione il Sistema consente di Cancellare la Prenotazione selezionando una motivazione. Si convalida la selezione, premendo il tasto funzionale **CONFERMA**, oppure se NON si desidera convalidare la scelta, si utilizzerà il tasto funzionale **ANNULLA**.

## Cancella prenotazione Cod 32458074

Agenda: EMAROX

Data e ora: 06/12/2018 10:40

Prestazione: ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER)

Paziente: PAZIENTE TEST

Regime: 0 - SSN

Seleziona una motivazione

RICHIESTA PAZIENTE

INDISPONIBILITA' STRUTTURA

FERIE, CONVEGNO ETC. MEDICO

1 DATA PRENOTAZIONE ERRATA

3 MALATTIA MEDICO

Annulla

Conferma

**Sposta** – Attraverso questa funzione il Sistema consente di Spostare la Prenotazione, utilizzando il flag Riporta Agen-  
da si potrà utilizzare la stessa Agenda per la nuova Prenotazione, oppure effettuare una nuova ricerca semplice o con  
filtri avanzati.

## DEMO PAZIENTE

Uomo, 38 Anni, CF. PZNDMO80E25G273K [Modifica dettagli paziente](#)

Consenso dato [MODIFICA](#)

Appuntamento da spostare

Paziente: PAZIENTE DEMO

Regime: 0 - SSN

Prestazione: RX MANO DX

Data: 06/12/2018 10:40

Agenda: AGENDA PROVA GIACINTO IN TESTING A99011 ☐ Riporta Agenda

Presidio: DEMOI.R.C.C.S. L. SPALLANZANI

Sede: DEMOI.R.C.C.S. L. SPALLANZANI

INDIETRO

APPUNTAMENTI ATTIVI 1

CARRELLO PRENOTAZIONI

Carrello vuoto

Ricerca Avanzata OFF ON

RICERCA

**Sospendi** – Attraverso questa funzione il Sistema consente di Sospendere la Prenotazione selezionando una motiva-  
zione Si convalida la selezione, premendo il tasto funzionale **CONFERMA**, oppure se NON desidera convalidare la  
scelta, si utilizzerà il tasto funzionale **ANNULLA**.

Sospendi prenotazione Cod 32458076

Agenda: AGENDA PROVA GIACINTO IN TESTING A99011

Data e ora: 06/12/2018 10:40

Prestazione: RX MANO DX

Paziente: PAZIENTE DEMO

Regime: 0 - SSN

Seleziona una motivazione

O-Prescrizione già utilizzata presso altro ente

A-Paziente non pervenuto

G-Prestazione non congruente con il quesito diagnostico

E-Condizioni cliniche non idonee

H-Struttura non disponibile

L-Medico assente

N-Inserimento errato non modificabile al momento

1 D-Preparazione non eseguita

3 F-Persona non correttamente identificata in accettazione

5 B-Paziente rifiuta di eseguire la prestazione

7 C-Indisponibilità Sala Operatoria

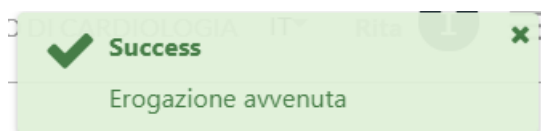
9 I-Doppio inserimento

11 M-Tempo slot non utilizzato

Annulla

Conferma

**Eroga** – Attraverso questa funzione il Sistema consente di Erogare la Prenotazione restituendo il seguente messaggio:



**Non erogare** – Attraverso questa funzione il sistema consente di non erogare la prenotazione:



cassa aperta: EMANUELA EMANUELA | Chiudi cassa | Cassa aperta: DEMOLIB C.C.S.I. SPALLANZANI

## Non erogare l'appuntamento Numero 2006519

Agenda: UNITA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA PTV  
 Data e ora: 03/06/2019 08:00  
 Prestazione: VISITA GINECOLOGICA

Paziente: CENCI GABRIELE  
 Regime: SSN

Seleziona una motivazione

O-Prescrizione già utilizzata presso altro ente	1 D-Preparazione non eseguita
A-Paziente non pervenuto	3 F-Persona non correttamente identificata in accettazione
G-Prestazione non congruente con il quesito diagnostico	5 B-Paziente rifiuta di eseguire la prestazione
E-Condizioni cliniche non idonee	7 C-Indisponibilità Sala Operatoria
H-Struttura non disponibile	9 I-Doppio inserimento
L-Medico assente	11 M-Tempo slot non utilizzato
N-Inserimento errato non modificabile al momento	

da 1 a 5 su 170 totali.

Appuntamenti

CODICE PRENOTAZIONE	UNITA
2806519	UNITA
7506519	UNITA

Annulla Conferma

**Promemoria Accesso** – Attraverso questa funzione il Sistema consente di stampare il Promemoria della Prenotazione.

**Effettua pagamento** – Attraverso questa funzione il sistema consente di effettuare il pagamento portandoci direttamente sulla schermata della gestione pagamenti.

GABRIELE CENCI  
 Uomo, 42 Anni, CF. CNCGRL77B16H501E, ITALIA [Modifica dettagli paziente](#)

Consenso dato MODIFICA

Nascondi dettaglio documenti

INDIETRO



5306519 1

Invia al 730	Data emissione	Num. documento	Imp. totale:	Imp. da saldare	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	07/06/2019 16:01	CRRC19000002084	30,66 €	30,66 €	<a href="#">GESTIONE PAGAMENTI</a> <a href="#">GESTIONE RATE</a>

CENCI GABRIELE

☐ Stampa promemoria [STAMPA \(1\)](#) [PAGA TUTTO](#)

**Seleziona** – Attraverso questa funzione il Sistema consente di effettuare una selezione specifica della Prenotazione come evidenziato nel riquadro in rosso.

<div> Sospendi selezionate Eroga selezionate deselezione seleziona tutti </div>								
Risultati da 1 a 20 su 27 totali.								
CODICE PRENOTAZIONE	AGENDA	DATA E ORA APPUNTAMENTO	PAZIENTE	NUMERO APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	PAGATA	SEL.
 4234018	AGENDA PROVA GIACINTO IN TESTING A99011	06/12/2018 10:40	PAZIENTE DEMO	32458076	RX MANO DX	0 - SSN	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
 3934018	EMAROXY	06/12/2018 10:40	PAZIENTE TEST	32458074	ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER)	0 - SSN	NO	<input type="checkbox"/>

Inoltre attraverso il tasto funzionale **STAMPA** il Sistema consente di Stampare la Lista selezionata effettuando la selezione delle colonne che si vogliono stampare. Si convalida la selezione, premendo il tasto funzionale **CONFERMA**, oppure se NON desidera convalidare la scelta, si utilizzerà il tasto funzionale **ANNULLA**.

Lista colonne da stampare
×

Selezionare le colonne da stampare

Nome Colonna		
Codice Prenotazione	OFF	ON
Agenda	OFF	ON
Data e ora appuntamento	OFF	ON
Paziente	OFF	ON
Numero appuntamento	OFF	ON
Prestazione	OFF	ON
Regime	OFF	ON
Pagata	OFF	ON

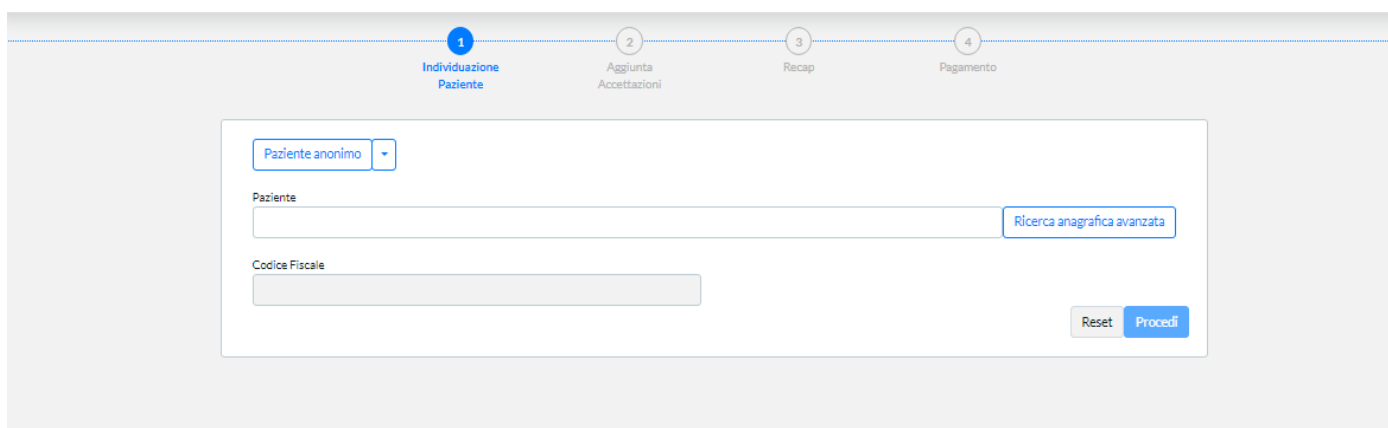
Annulla
Conferma

### 5.3 Accettazione/Registrazione

E' il modulo che si occuperà dell'accettazione (check-in) delle prestazioni prenotate. L'accettazione verrà eseguita attraverso gli sportelli CUP delle singole Aziende Regionali. L'accettazione potrà essere eseguita per qualsiasi regime di erogazione dei servizi. Questo modulo consente l'accettazione amministrativa delle prestazioni sanitarie erogabili da una o più Aziende Sanitarie, incluse quelle relative alla libera professione che si svolgono all'interno delle strutture territoriali. Inoltre permette la gestione degli incassi relativi al pagamento del Ticket effettuato presso le casse e alla gestione dei rimborsi attraverso convenzioni e/o assicurazioni.

### 5.3.1 Nuova Accettazione

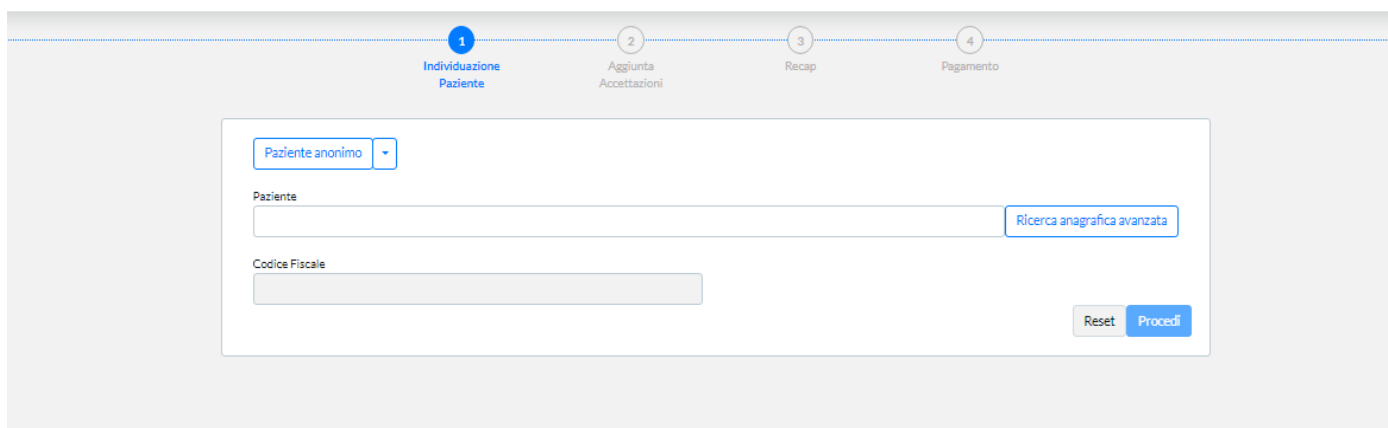
Il sistema mostra la maschera “passo 1 – Individuazione Paziente” per poter effettuare la ricerca e selezione del paziente tramite Codice Fiscale, Nominativo. Attraverso il tasto funzionale RICERCA AVANZATA il sistema mostra una ulteriore maschera per effettuare una ricerca per Cognome, Nome, Sesso, data di nascita, codice sanitario, C.F., STP/ENI.



Se si sceglie la ricerca attraverso il codice fiscale del paziente, dopo aver digitato il codice e premuto l'icona



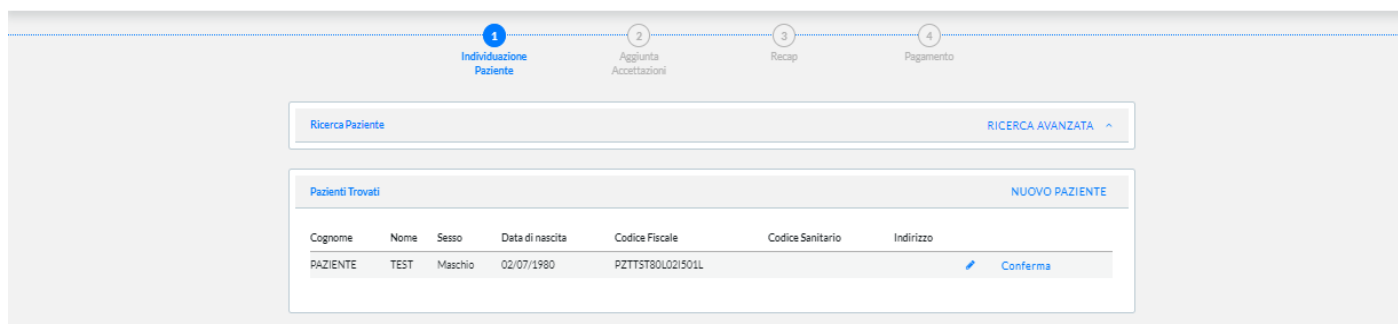
lente di ingrandimento




il sistema mostra i dati anagrafici del paziente ricercato, qualora sia presente all'interno degli archivi, oppure, qualora non venga trovato, si dovrà premere sul tasto funzionale NUOVO PAZIENTE per poterlo inserire, così come riportato nella figura che segue:

## Accettazione

Seleziona il paziente per cercare le accettazioni



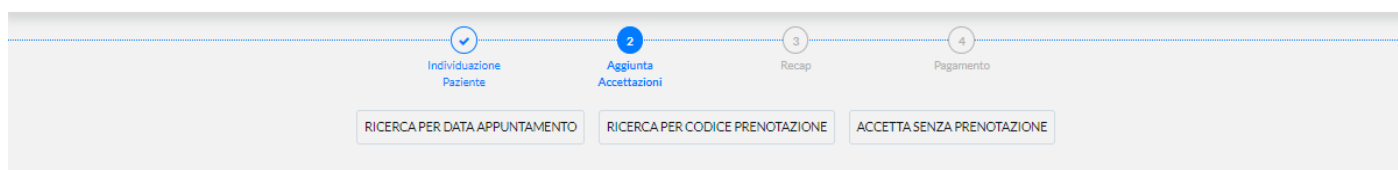
Si preme sul tasto conferma per convalidare la scelta oppure sull'icona  matita per modificare eventualmente i dati anagrafici del paziente.

Se si convalida la scelta, il sistema mostra la maschera successiva “passo 2 – Aggiunta Accettazioni”:

## TEST PAZIENTE

Uomo, 38 Anni, CF. PZTTST80L02I501L [Modifica dettagli paziente](#)

[Consenso dato](#) [MODIFICA](#)



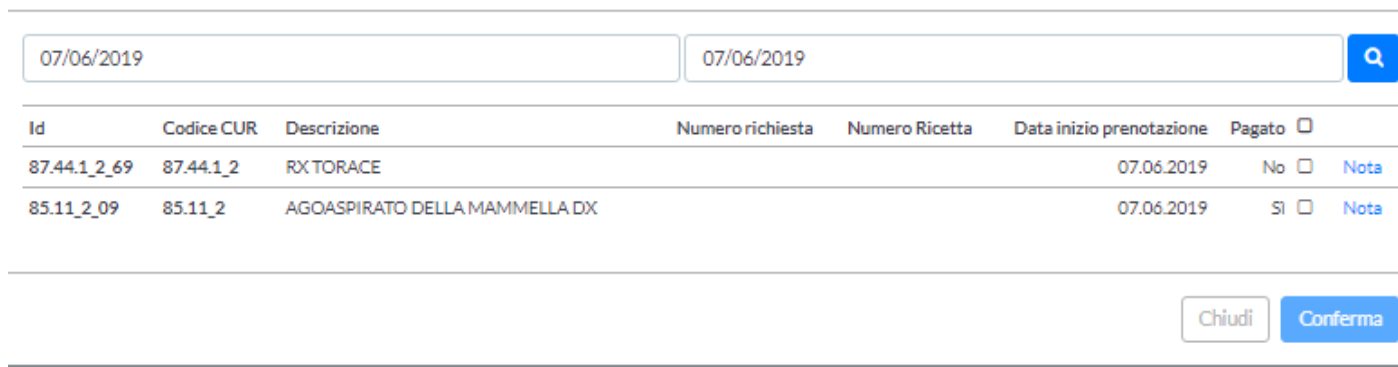
Nella quale è possibile effettuare la ricerca per DATA APPUNTAMENTO, CODICE PRENOTAZIONE oppure effettuare una ACCETTAZIONE SENZA PRENOTAZIONE di seguito saranno illustrate queste tre opzioni.

### Ricerca per data appuntamento

Se si sceglie questa opzione, il sistema mostra la maschera per effettuare una ricerca per data appuntamento e, qualora siano presenti appuntamenti per il paziente in contesto, verranno riportati nell'elenco per poterli successivamente selezionare come riportato nella figura che segue:

## Cerca Tramite Data

×

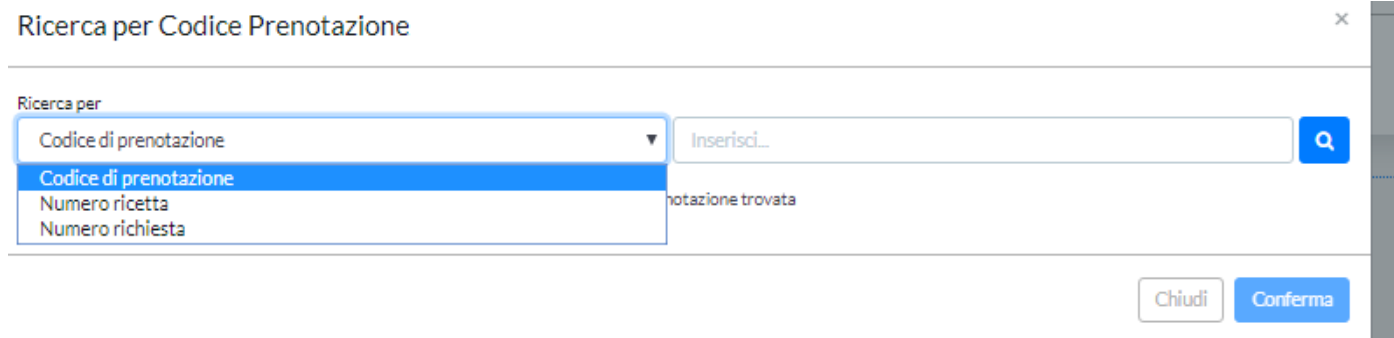


Id	Codice CUR	Descrizione	Numero richiesta	Numero Ricetta	Data inizio prenotazione	Pagato
87.44.1_2_69	87.44.1_2	RX TORACE			07.06.2019	No
85.11_2_09	85.11_2	AGOASPIRATO DELLA MAMMELLA DX			07.06.2019	Si

Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale Conferma oppure Chiudi se NO desidera convalidare la scelta.

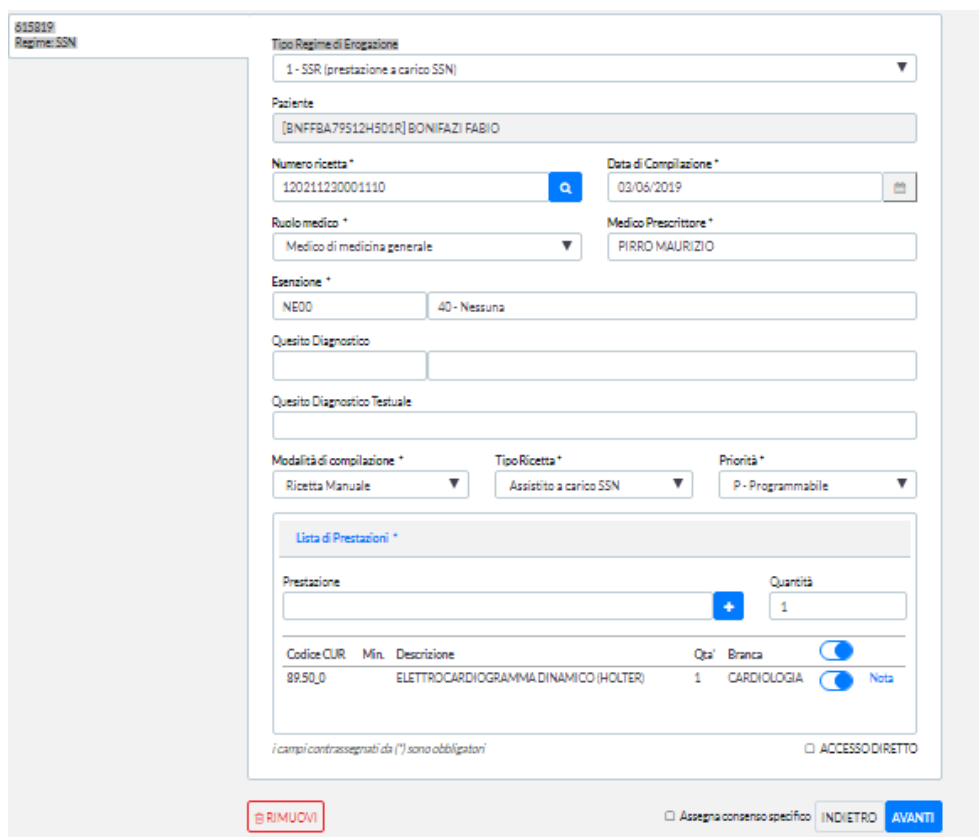
## Ricerca per codice prenotazione

Se si sceglie questa opzione, il sistema mostra la maschera per effettuare una ricerca per codice prenotazione (numero ricetta e numero richiesta) e, qualora siano presenti appuntamenti per il paziente in contesto, verranno riportati nell'elenco per poterli successivamente selezionare come riportato nella figura che segue:



Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale Conferma oppure Chiudi se NON si desidera convalidare la scelta.

Per entrambe le precedenti opzioni, se si sceglie di convalidare la scelta, il sistema prosegue il processo di accettazione mostrando la maschera successiva contenente i dati della ricetta per poter eventualmente apportare modifiche, così come riportato nella figura che segue:



Nel caso in cui si sta effettuando l'accettazione di prestazioni legate al Laboratorio di Analisi, il sistema propone anche la valorizzazione del campo Punto di Prelievo così come evidenziato nel riquadro in rosso nella figura che segue:

Tipo Regime di Erogazione

1 - SSR (prestazione a carico SSN)

Paziente

[BNFFBA79S12H501R] BONIFAZI FABIO

Numero ricetta \*

120214111002000

Data di Compilazione \*

01/01/2000

Ruolo medico \*

Medico di medicina generale

Medico Prescrittore \*

PIRAS ENRICO

Esenzione \*

NE00

40 - Nessuna

Quesito Diagnostico

Quesito Diagnostico Testuale

Modalità di compilazione \*

Ricetta Manuale

Tipo Ricetta \*

Assistito a carico SSN

Priorità \*

P - Programmabile

Punto di Prelievo \*

Delivery Place di Test 2

Lista di Prestazioni \*

Prestazione

Quantità

1

Codice CUR	Min.	Descrizione	Qta	Branca	
91.49.2_0		PRELIEVO DI SANGUE VENOSO	1		Nota
90.43.3_0		TRICOOTIRONINA LIBERA (FT3)	1		Nota
90.42.3_0		TIROXINA LIBERA (FT4)	1		Nota

i campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori

ACCESSO DIRETTO

RIMUOVI

Assegna consenso specifico

INDIETRO

AVANTI

SALVA E COPIA

Form non compilato correttamente

Si evidenzia che accanto alla prestazione è presente il tasto funzionale “nota” utilizzabile nel caso in cui si voglia inserire una eventuale annotazione inerente la prestazione caricata.

Si convalidano i dati premendo il tasto funzionale AVANTI oppure INDIETRO se NON si desidera convalidare la scelta per tornare al passo 1; oppure RIMUOVI per rimuovere completamente l'accettazione.

Oppure, se si proviene dalla Lista Accettazioni il sistema mostrerà la maschera visualizzando anche il tasto funzionale ANNULLA, premendolo, il sistema annulla eventuali modifiche inserite e consente il ritorno alla maschera precedente così come di seguito riportata:

## Gestisci Accettazione

Dati

**Paziente**  
FRANZONE CHIARA - GPI13282T22F205X

**Regime di erogazione**  
1 - SSR (prestazione a carico SSN)

**Numero ricetta**  
120140200105010

**Medico / Equipe**  
BARATTI DARIO

**Tipo Ricetta**  
RE

**Data**  
03/12/2018 00:00

**Modalità di compilazione**  
Ricetta manuale

**Esenzione**  
40 - Nessuna

MODIFICA

Carrello prestazioni

27,56 €

DESCRIZIONE	BRANCA	DATA	ORA	N. APPUNTAMENTO	PR. UNITARIO
RX DI BACINO	ALTRO	13.12.2018	09.12	32457772	17.56

PRC1800147783 1 120140200105010 Invia al 730 ➔

27,56 €

ANNULLA

EMETTI NOTA DI CREDITO

### Accettazione senza prenotazione

Se si sceglie questa opzione, il sistema mostra la maschera per effettuare una accettazione senza una prenotazione; si dovranno quindi valorizzare i campi esposti nella maschera relativi alla ricetta e ad una o più prestazioni che si vuole inserire all'atto dell'accettazione del paziente, così come riportato in figura

815819  
Regime: SSN

Tipo Regime di Erogazione

1 - SSR (prestazione a carico SSN)

Paziente

[8NFFBA79S12H501R] BONIFAZI FABIO

Numero ricetta \*

120211230001110

Data di Compilazione \*

03/06/2019

Ruolo medico \*

Medico di medicina generale

Medico Prescrittore \*

PIRRO MAURIZIO

Esenzione \*

NE00

40 - Nessuna

Quesito Diagnostico

Quesito Diagnostico Testuale

Modalità di compilazione \*

Ricetta Manuale

Tipo Ricetta \*

Assistito a carico SSN

Priorità \*

P - Programmabile

Lista di Prestazioni \*

Prestazione

Quantità

1

Codice CUR	Min.	Descrizione	Qta	Branca	
89.50_0		ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER)	1	CARDIOLOGIA	Nota

i campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori

ACCESSO DIRETTO

RIMUOVI

Assegna consenso specifico

INDIETRO

AVANTI

Nel caso in cui si sta effettuando l'accettazione di prestazioni legate al Laboratorio di Analisi, il sistema propone anche la valorizzazione del campo Punto di Prelievo così come evidenziato nel riquadro in rosso nella figura che segue:



**NUOVA ACCETTAZIONE \***

Tipo Regime di Erogazione  
1 - SSR (prestazione a carico SSN)

Paziente  
[BNFFBA79S12H501R] BONIFAZI FABIO

Numero ricetta \*  
120211230001110

Data di Compilazione \*  
03/06/2019

Ruolo medico \*  
Medico di medicina generale

Medico Prescrittore \*  
PIRRO' SALVATORE

Esenzione \*  
NE00 40 - Nessuna

Quesito Diagnostico

Quesito Diagnostico Testuale

Modalità di compilazione \*  
Ricetta Manuale

Tipo Ricetta \*  
Assistito a carico SSN

Priorità \*  
P - Programmabile

Punto di Prelievo \*  
Seleziona Punto di Prelievo

Lista di Prestazioni \*

Prestazione	Quantità					
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>					
Codice CUR	Min.	Descrizione	Qty	Branca	<input checked="" type="checkbox"/>	
90.43.3_0		TRICOTIRONINA LIBERA (FT3)	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Nota
90.42.3_0		TIROXINA LIBERA (FT4)	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Nota
91.49.2_0		PRELIEVO DI SANGUE VENOSO	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Nota

*i campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori*

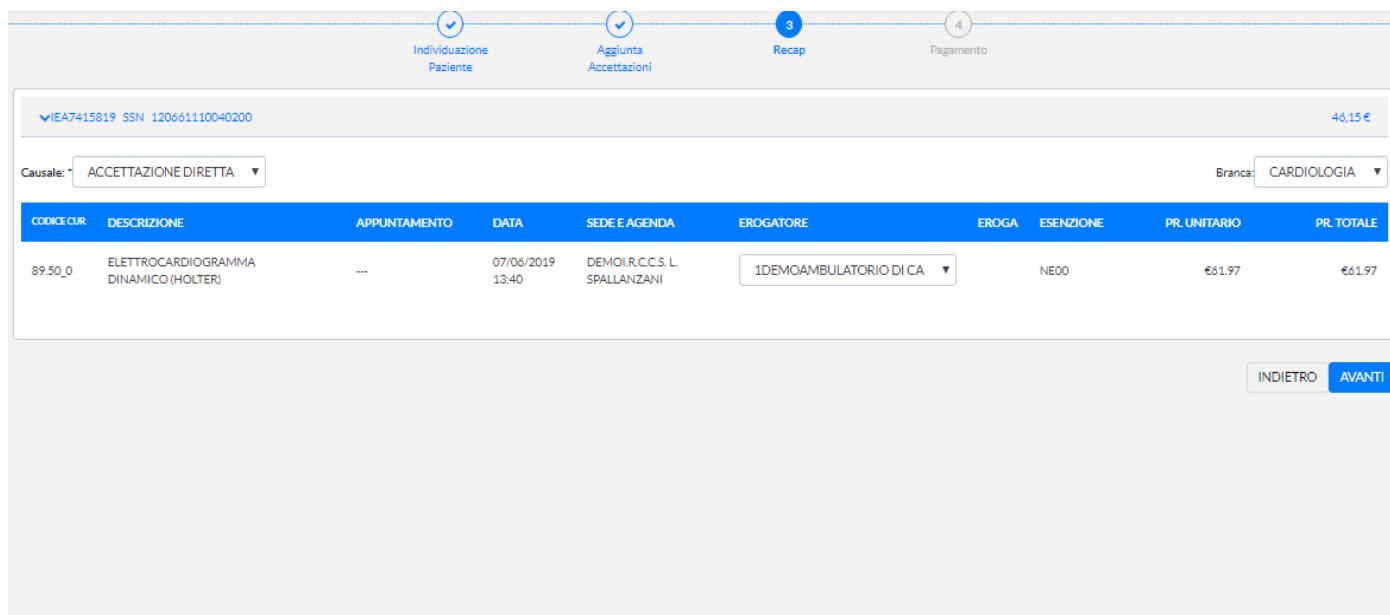
☐ ACCESSO DIRETTO

☐ Assegna consenso specifico

Form non compilato correttamente

Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale AVANTI oppure INDIETRO se NO desidera convalidare la scelta per tornare al passo 1; oppure RIMUOVI per rimuovere completamente l'accettazione.

Se si sceglie di convalidare la scelta, il sistema prosegue il processo di accettazione mostrando la maschera successiva contenente il riepilogo dei dati inseriti, così come riportato nella figura che segue:



Individuazione Paziente   Aggiunta Accettazioni   **3 Recap**   4 Pagamento

7415819 1 120661110040200 46,15 €

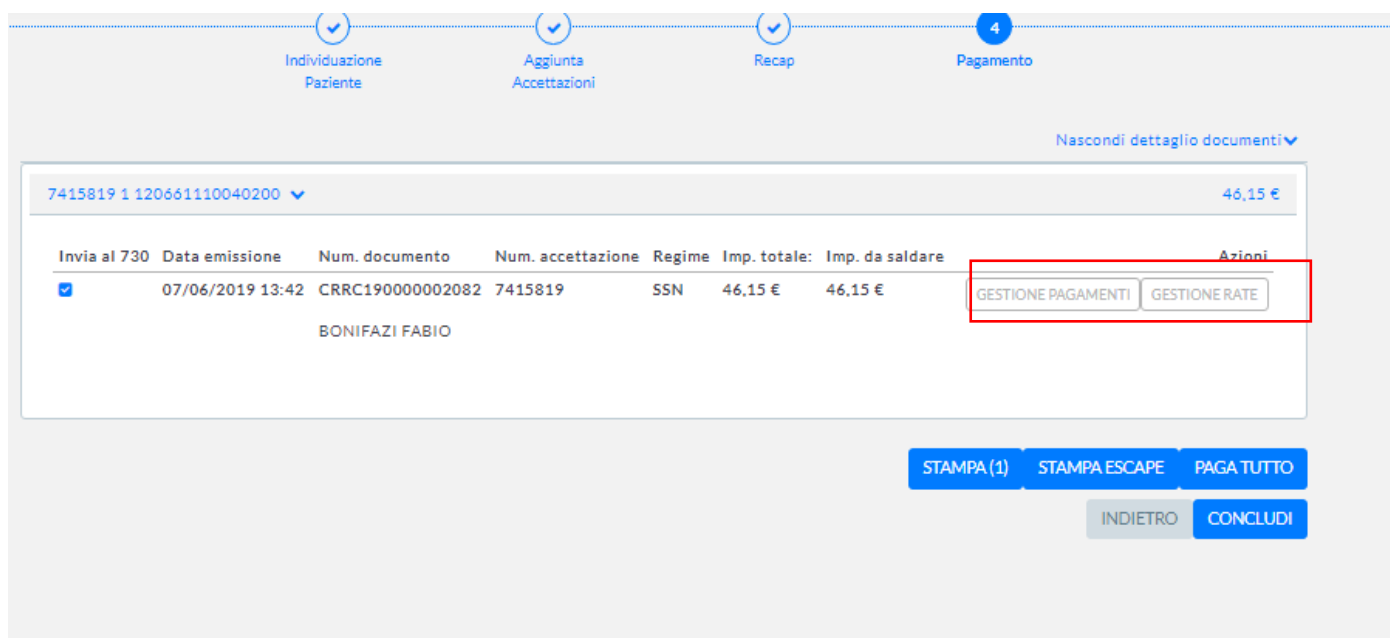
Causale: ACCETTAZIONE DIRETTA   Branca: CARDIOLOGIA

CODICE CUR	DESCRIZIONE	APPUNTAMENTO	DATA	SEDE E AGENDA	EROGATORE	EROGA	ESENZIONE	PR. UNITARIO	PR. TOTALE
89.50_0	ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER)	---	07/06/2019 13:40	DEMOI.R.C.C.S. L. SPALLANZANI	1DEMOAMBULATORIO DI CA	NE00		€61.97	€61.97

INDIETRO   **AVANTI**

Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale AVANTI oppure INDIETRO se NO desidera convalidare la scelta per tornare al passo 2.

Se si sceglie di convalidare la scelta, il sistema prosegue il processo di accettazione mostrando la maschera successiva “passo 4 – Pagamento” contenente il riepilogo dei dati utili per effettuare il pagamento, così come riportato nella figura che segue:



Individuazione Paziente   Aggiunta Accettazioni   Recap   **4 Pagamento**

Nascondi dettaglio documenti

7415819 1 120661110040200 46,15 €

Invia al 730	Data emissione	Num. documento	Num. accettazione	Regime	Imp. totale:	Imp. da saldare	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	07/06/2019 13:42	CRRC190000002082	7415819	SSN	46,15 €	46,15 €	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <b>GESTIONE PAGAMENTI</b>   GESTIONE RATE </div>

BONIFAZI FABIO

STAMPA (1)   STAMPA ESCAPE   PAGA TUTTO

INDIETRO   **CONCLUDI**

Attraverso il tasto funzionale **GESTIONE PAGAMENTI** evidenziato nel riquadro in rosso il sistema mostra la maschera successiva e consente, attraverso il tasto funzionale AGGIUNGI PAGAMENTO, di inserire il pagamento delle prestazioni

Gestione pagamenti

Effettua il pagamento

AGGIUNGI UN PAGAMENTO

ANNULLA

CONFERMA

Dopo aver selezionato il metodo di pagamento, si convalida il pagamento premendo il tasto funzionale CONFERMA oppure ANNULLA se NO desidera convalidare il pagamento.

Individuazione Paziente

Aggiunta Accettazioni

Recap

4 Pagamento

Nascondi dettaglio documenti

7415819 1 120661110040200

46,15 €

Invia al 730	Data emissione	Num. documento	Num. accettazione	Regime	Imp. totale:	Imp. da saldare	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	07/06/2019 13:42	CRRC190000002082	7415819	SSN	46,15 €	0,00 €	GESTIONE PAGAMENTI

BONIFAZI FABIO

STAMPA (1)

STAMPA ESCAPE

PAGA TUTTO

INDIETRO

CONCLUDI

Se si sceglie di convalidare il pagamento, il sistema prosegue il processo di accettazione mostrando nuovamente la maschera precedente stavolta con il **Saldo residuo a 0** e il **Saldo pagamenti** con l'importo totale del pagamento effettuato, così come riportato nella figura che segue:

Individuazione Paziente

Aggiunta Accettazioni

Recap

4 Pagamento

Nascondi dettaglio documenti

7415819 1 120661110040200

46,15 €

Invia al 730	Data emissione	Num. documento	Num. accettazione	Regime	Imp. totale:	Imp. da saldare	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	07/06/2019 13:42	CRRC190000002082	7415819	SSN	46,15 €	0,00 €	GESTIONE PAGAMENTI

BONIFAZI FABIO

STAMPA (1)

STAMPA ESCAPE

PAGA TUTTO

INDIETRO

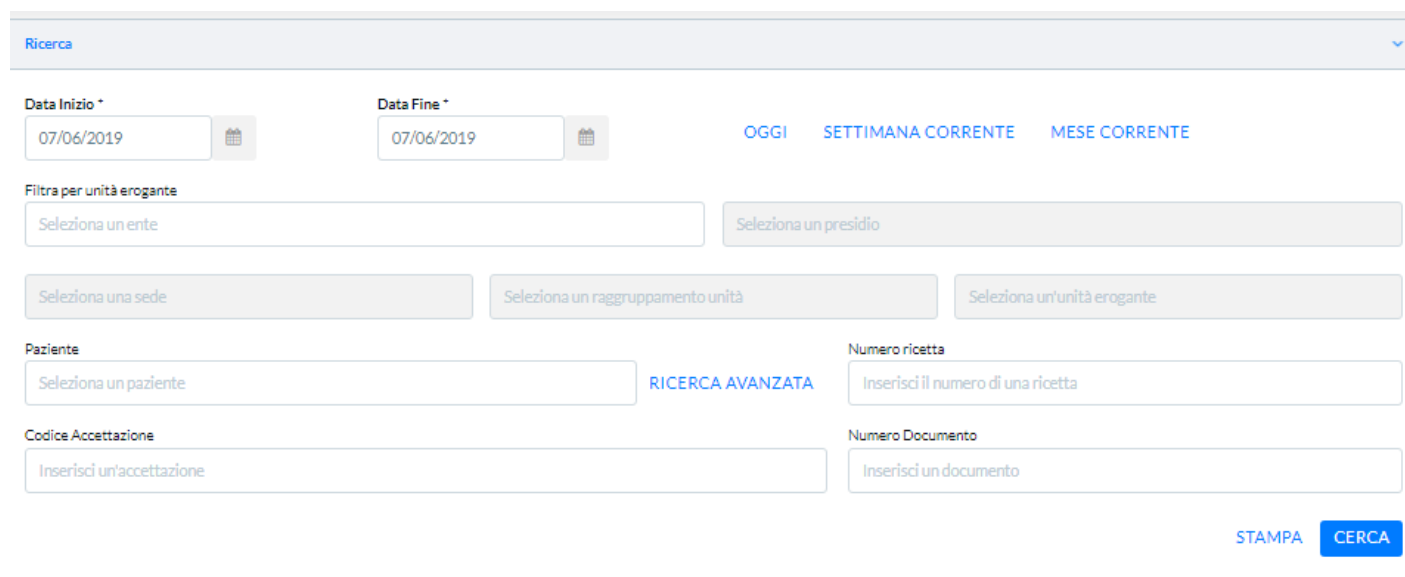
CONCLUDI

Attraverso il tasto funzionale STAMPA il sistema consente di poter stampare la fattura/ricevuta del pagamento e, qualora sia stato valorizzato il flag "Stampa promemoria", verrà stampato anche il promemoria per il paziente.

Si convalida la scelta premendo il tasto funzionale CONCLUDI oppure INDIETRO se NO desidera convalidare la scelta per tornare al passo 3.

### 5.3.2 Lista Accettazioni

Il sistema mostra la maschera seguente per poter effettuare la ricerca e selezione delle prenotazioni già erogate oppure accettate oppure in fase di successiva erogazione, in funzione dell'intervallo di date che si sceglie di impostare rispetto alla data prevista dell'appuntamento.



Attraverso la valorizzazione dei campi Data Inizio e Data Fine è possibile filtrare per l'intervallo di date di inizio e fine della ricerca.

Attraverso i tasti funzionali OGGI, SETTIMANA CORRENTE, MESE CORRENTE è possibile impostare in modo automatico l'intervallo di date di inizio e fine della ricerca rispetto alla data di sistema.

Attraverso la valorizzazione dei campi Ente/Presidio/Sede/raggruppamento unità/Unità erogante è possibile filtrare per unità erogante.

Attraverso la valorizzazione del campo Paziente è possibile filtrare per il nominativo del paziente o parte di esso; inoltre è possibile effettuare, attraverso il tasto RICERCA AVANZATA, una ricerca del paziente con l'aiuto di ulteriori informazioni dei dati anagrafici (per es.: cognome, nome, indirizzo, C.F., etc.).

Attraverso la valorizzazione del campo Ricetta è possibile filtrare per numero ricetta.

Attraverso la valorizzazione del campo Codice Accettazione è possibile filtrare per numero accettazione.

Attraverso la valorizzazione del campo Numero Documento è possibile filtrare per numero documento.

Una volta effettuato le diverse valorizzazioni, attraverso il tasto funzionale CONFERMA il sistema effettua l'elaborazione, restituendo il risultato della ricerca all'interno della stessa maschera nella parte inferiore centrale.

Ricerca

Data Inizio \*  
07/06/2019

Data Fine \*  
07/06/2019

OGGI   SETTIMANA CORRENTE   MESE CORRENTE

Filtro per unità erogante  
Seleziona un ente

Seleziona un presidio

Seleziona una sede

Seleziona un raggruppamento unità

Seleziona un'unità erogante

Paziente  
Seleziona un paziente

RICERCA AVANZATA

Numero ricetta  
Inserisci il numero di una ricetta

Codice Accettazione  
Inserisci un'accettazione

Numero Documento  
Inserisci un documento

STAMPA   CERCA

STATO	CODICE	REGIME	ESENZIONE	PAZIENTE	DATA ACCETTAZIONE	DATA PRIMA EROGAZIONE	DOCUMENTO	IMPORTO	PAGATO
	IEA115819	SSN / 120190112111020	No	AC1559889441653	07/06/2019 08:39	07/06/2019	-	24,20 €	NO
	IEA1115819	SOLVENTI	No	LIUZZO ANTONIO PIO	07/06/2019 08:42	07/06/2019	1	12,20 €	NO
	IEA1215819	SOLVENTI	No	AC1559890089804	07/06/2019 08:48	07/06/2019	1	12,20 €	NO
	IEA215819	SSN / 120211000000080	No	AC1559891365485	07/06/2019 09:10	07/06/2019	-	24,20 €	NO
	Visualizza Dati	Emetti Nota Di Credito	Espandi Dettaglio Documenti	AC1559891540783	07/06/2019 09:14	07/06/2019	1	12,20 €	NO

Il sistema restituisce il risultato mostrando le informazioni all'interno delle seguenti colonne:

- STATO – rappresenta lo stato in cui si trova la prenotazione;
- CODICE – è il codice generato all'atto della prenotazione/accettazione;
- REGIME – rappresenta il regime di erogazione/numero ricetta;
- ESENZIONE – indica se il paziente ha o meno un'esenzione;
- PAZIENTE – è il nominativo del paziente;
- DATA ACCETTAZIONE – è la data di accettazione del paziente;
- DATA PRIMA EROGAZIONE – è la data della prima erogazione della prestazione specialistica;
- DOCUMENTO – indica se sono presenti o meno dei documenti fiscali/amministrativi;
- IMPORTO – è l'importo totale delle prestazioni;
- PAGATO – indica se è stato effettuato o meno il pagamento delle prestazioni.

E' possibile selezionare la singola riga di una specifica accettazione, il sistema mostra un banner contenente le opzioni che si possono effettuare come riportato nella figura che segue:

Ricerca							Legenda		
STATO	CODICE	REGIME	ESENZIONE	PAZIENTE	DATA ACCETTAZIONE	DATA PRIMA EROGAZIONE	DOCUMENTO	IMPORTO	PAGATO
	IEA115819	SSN / 120190112111020	No	AC1559889441653	07/06/2019 08:39	07/06/2019	-	24,20 €	NO
	IEA1115819	SOLVENTI	No	LIUZZO ANTONIO PIO	07/06/2019 08:42	07/06/2019	1	12,20 €	NO
	IEA1215819	SOLVENTI	No	AC1559890089804	07/06/2019 08:48	07/06/2019	1	12,20 €	NO
	IEA215819	SSN / 120211000000080	No	AC1559891365485	07/06/2019 09:10	07/06/2019	-	24,20 €	NO
	Visualizza Dati	Emetti Nota Di Credito	Espandi Dettaglio Documenti	AC1559891440783	07/06/2019 09:14	07/06/2019	1	12,20 €	NO

Se si sceglie l'opzione VISUALIZZA DATI il sistema mostra una nuova maschera contenente il dettaglio delle informazioni dei dati del paziente e della ricetta, delle prestazioni inserite nel carrello e del relativo pagamento, così come riportato nella figura che segue:

**Dati**

**Paziente**  
 BONIFAZI FABIO - BNFFBA79S12H501R

**Data accettazione**  
 07/06/2019 09:19

**Regime di erogazione**  
 1 - SSR (prestazione a carico SSN)

**Data compilazione**  
 06/06/2019

**Numero ricetta**  
 120188145009000

**Modalità di compilazione**  
 Ricetta manuale

**Ruolo medico**  
 Medici Interni

**Medico / Equipe**  
 ROSSI GIOVANNI

**Esenzione**  
 40 - Nessuna

**Tipo Ricetta**  
 RE

**Priorità**  
 p

**Diagnosi**  
 --

Carrello prestazioni						24,20 €
Descrizione	Branca	Data	Ora	N. appuntamento	Pr. unitario	
RX MANO DX	DIAGNOSTICA PER IMMAGINI- RADIOL.DIAGNOSTIC A	07.06.2019	09.06		14.2	

315819 1 120188145009000	24,20 €
--------------------------	---------

<input checked="" type="checkbox"/>	07/06/2019 09:19	CRRC19000000207 315819 2	SSN	24,20 €	0,00 €	<a href="#">GESTIONE PAGAMENTI</a> <a href="#">STAMPA</a>
BONIFAZI FABIO						

[ANNULLA](#)
[EMETTI NOTA DI CREDITO](#)

Attraverso il tasto **MODIFICA** è possibile apportare eventuali modifiche alla ricetta e alle prestazioni; attraverso i tasti **GESTIONE PAGAMENTI** è possibile effettuare il pagamento oppure **STAMPA** per stampare i documenti fiscali.

Se si sceglie l'opzione **EMETTI NOTA DI CREDITO** il sistema mostra la schermata per inserire la scelta dell'azione successiva all'emissione della nota di credito (Modifica accettazione, Elimina accettazione, Non eseguire alcuna azione) e la modalità di pagamento per la restituzione dei soldi al paziente, così come mostrato nella figura che segue:

### Emissione nota di credito per il documento:

Modalità:
▼

Importo:
€

Azione successiva all'emissione della nota di credito:









☐ Modifica accettazione  
☐ Elimina accettazione  
☐ Non eseguire alcuna azione

Se non verrà selezionata alcuna azione da intraprendere al termine dell'emissione della nota di credito verrà effettuata solo l'emissione della stessa

[Cancella](#)
[Emetti](#)

Si effettua l'emissione della nota di credito premendo il tasto funzionale **Emetti** oppure **Cancella** se NO desidera emettere il documento.

Se si sceglie l'opzione **ESPANDI DETTAGLIO DOCUMENTI** il sistema espande la riga mostrando un dettaglio dei documenti presenti così come riportato in figura:

Ricerca ▼									
STATO	ID	REGIME	ESENZIONE	PAZIENTE	DATA ACCETTAZIONE	DATA PRIMA EROGAZIONE	DOCUMENTO	IMPORTO PAGATO	
	PRC1800145207	SSN / 120191234567822	Si	ZANOTTI GEROSA DANIELA	05/11/2018 11:30	12/11/2018	1	24,20 €	NO
	PRC1800145211	SSN / 120150060111000	Si	ODDO MODESTA	05/11/2018 12:01	08/11/2018	1	46,15 €	NO
 <a href="#">VISUALIZZA DATI</a>  <a href="#">EMETTI NOTA DI CREDITO</a>  <a href="#">NASCONDI DETTAGLIO DOCUMENTI</a>									
Numero di documento (ricette collegate)					Data di emissione		Importo totale		Importo pagato
CRR180000005121 (PRC1800145198 (46,15))					05/11/2018 09:53		46,15 €		46,15 €
	PRC1800145210	SSN / 120123456783478	Si	ZANOTTI GEROSA DANIELA	05/11/2018 11:48	05/11/2018	-	24,20 €	NO
	PRC1800145209	SSN / 120180004050000	Si	ODDO MARTINA	05/11/2018 11:46	05/11/2018	1	24,20 €	SI
	PRC1800145197	SSN / 120149000000000	Si	BONIFAZI FABIO	05/11/2018 09:52	05/11/2018	-	46,15 €	NO

Il sistema mostra il dettaglio dell'accettazione riportando il numero di documento e la ricetta collegata, la data di emissione del documento di pagamento, l'importo totale e l'importo pagato.

## 5.4 Fatturazione e Casse

### 5.4.1 Gestione Casse

In questa schermata sono riepilogate le varie sedi di casse disponibili; la sede di cassa rappresenta un macro contenitore, suddiviso in cassetti, che vengono assegnati agli operatori che lavorano o hanno lavorato almeno una volta su di essa.

Le casse sono ad uso esclusivo degli operatori ai quali sono state assegnate e sono identificate dalla coppia “sede di cassa/operatore. “

Per un approfondimento in merito alla gestione delle sedi di casse si rimanda alla lettura del paragrafo “4.1.8 Sedi di Casse”.



## Gestione Sedi Di Casse

Benvenuto nel tuo pannello di gestione delle casse.

Tutte le sedi di cassa

SEDE DI CASSA 1	13/11/2018	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 2	14/11/2018	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 3	25/08/2014	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 5	01/01/1970	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 6	01/01/1970	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 78	14/11/2018	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA

### Apri Cassa

Selezionando il tasto funzionale APRI CASSA, evidenziato nel riquadro in rosso, così come riportato nella figura che segue:

## Gestione Sedi Di Casse

Benvenuto nel tuo pannello di gestione delle casse.

Tutte le sedi di cassa

SEDE DI CASSA 1	13/11/2018	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 2	14/11/2018	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 3	25/08/2014	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA
SEDE DI CASSA 5	01/01/1970	GIORNALE CASSA	Casse deposito	GESTISCI	APRI CASSA

Il sistema mostra la schermata Gestione Cassa di seguito riportata:

## Gestione cassa

Stai visualizzando la cassa **GIULIO RUGGERI** presso **C2040302** - Cassa chiusa

APRI CASSA



Saldo Movimenti

Tipologia	Saldo contabile	Saldo disponibile
Contanti	144,26€	144,26€
Assegni	0€	0€
Carte elettroniche	10,66€	10,66€
Transazioni bancarie	0€	0€
Altro	0€	0€
<b>Totale</b>	<b>154,92 €</b>	<b>154,92 €</b>
Fondo cassa	0€	0€

RESTITUISCI A CASSA DEPOSITO

Nella schermata è possibile visualizzare il saldo movimenti, nel particolare a sinistra la **tipologia di pagamento** (contanti, bancomat, carte elettroniche etc.) e nelle due colonne a destra sia il **saldo contabile** sia il **saldo disponibile**; nell'ultima riga abbiamo gli importi **Totali** sia del saldo contabile sia di quello disponibile.

## Giornale cassa

In questa schermata si possono impostare i filtri per la ricerca dei movimenti della cassa. Il primo criterio di ricerca è il periodo, può essere una singola giornata o un periodo più ampio.

## Giornale di Cassa

Stai visualizzando la cassa **GIULIO RUGGERI** presso **C2040302**

**Criteri di ricerca**

Periodo (dal - al)

Dalle ore:  :  alle ore:  :

Filtra per:

☒ TIPO MOVIMENTO
 

☐ Entrate
 ☐ Uscite

☒ TIPOLOGIA PAGAMENTO
 

☐ Altro
 ☐ Assegni
 ☐ Bonifici
 ☐ Carte
 ☐ Contanti

☒ TIPO DOCUMENTO
 

Nessuna tipologia di documento disponibile per la cassa attuale

☒ TIPO VERSAMENTO
 

☐ Versamento a Deposito
 ☐ Versamento a operatore
 ☐ Versamento da operatore

☒ TIPO PRELIEVO
 

☐ Prelievo in entrata
 ☐ Prelievo in uscita

☐ Includi Versamenti in Banca

**CERCA**

Nessun risultato trovato per i criteri di ricerca indicati

Nel primo filtro “tipo movimento” si registrano le entrate (incassi) e le uscite (versamenti o rimborsi).

Con il filtro “tipologia di pagamento” si intende la ricerca delle varie modalità di pagamento nel periodo selezionato, ad esempio bancomat, contanti, carte di credito etc.

In questa schermata si possono impostare i filtri per la ricerca dei movimenti della cassa. Il primo criterio di ricerca è il periodo, può essere una singola giornata o un periodo più ampio.

Il “tipo documento” filtra e distingue i vari documenti come le fatture emesse o le note di credito (rimborsi).

Valorizzando il flag “tipo di versamento” si visualizzano le uscite della cassa e la sua destinazione, ad esempio denaro versato ad altro operatore o a deposito (banca o contabili).

Selezionando “includi reversali”, si può stampare un documento consistente in un ordine scritto, emesso dall'amministrazione verso la banca.

### Risultato della ricerca per tipologia di movimento

**Giornale di Cassa**  
 Stai visualizzando la cassa **GIACINTO GIACINTO** presso **SPAL1**

Criteri di ricerca

Periodo (dal - al): 01/10/2018 - 03/12/2018

Dalle ore: 00 : 00 alle ore: 23 : 59

Risultati trovati: 1

STAMPA GIORNALE DI CASSA SELEZIONA STAMPA

TIPO MOVIMENTO	TIPO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	NUM. DOCUMENTO	IMPORTO DOCUMENTO	DATA PAGAMENTO	TIPO PAGAMENTO	DATA MOVIMENTO	IMPORTO MOVIMENTO
Incasso	Ricevuta Fiscale	13/11/2018 14:56	CRAC180000005323			Contanti	13/11/2018 14:56	46.15 €

Pagina 1/1

Con il filtro tipologia di movimento, visualizziamo come raffigurato sotto un'esempio di un'entrata con il numero del documento, il tipo di pagamento, l'importo e la data.

### Gestisci

La schermata gestione cassa permette di visualizzare e controllare il saldo dei movimenti effettuati nelle singole modalità.

Gestione cassa


APRI CASSA

Stai visualizzando la cassa **GIULIO RUGGERI** presso **C2040302** - Cassa chiusa

Saldo Movimenti

Tipologia	Saldo contabile	Saldo disponibile
Contanti	144,26€	144,26€
Assegni	0€	0€
Carte elettroniche	10,66€	10,66€
Transazioni bancarie	0€	0€
Altro	0€	0€
<b>Totale</b>	<b>154,92 €</b>	<b>154,92 €</b>
Fondo cassa	0€	0€

RESTITUISCI A CASSA DEPOSITO

Cliccando sulla seconda icona  (campanello) il sistema mostra una nuova schermata per le Notifiche cassa ovvero tutte le segnalazioni dei movimenti in cui è stata coinvolta la sede di cassa che è stata aperta, così come mostrato dalla figura che segue:

Gestione cassa

APRI CASSA

Stai visualizzando la cassa **GIULIO RUGGERI** presso **C2040302** - Cassa chiusa

Notifiche cassa

Qui troverai elencate tutte le segnalazioni dei movimenti in cui è stata coinvolta questa sede di cassa.

Mostra notifiche del fondo cassa

Hai proposto un versamento di 20,66€ a Cassa ( )

12/06/2020Causale:

✓

Hai proposto un versamento di 46,15€ a Cassa ( )

17/05/2020Causale:

✓

Hai proposto un versamento di 20,66€ a Cassa ( )

29/04/2020Causale:

✓

Hai proposto un versamento di 30,66€ a Cassa ( )

29/04/2020Causale:

✓

Hai proposto un versamento di 7,75€ a Cassa ( )

27/04/2020Causale:



✓

Hai proposto un versamento di 152€ a Cassa ( )


23/04/2020Causale:

✓

Pagina 1/1

Mentre le icone  e  indicano rispettivamente l'approvazione o meno della proposta di versamento proveniente da una diversa cassa.

## Versamenti e Accrediti

Il passaggio successivo sarà quello del versamento cliccando sulla terza icona  (grafico); il sistema mostra la schermata che segue in cui troveremo elencati tutti i movimenti relativi alla sede di cassa.

Gestione cassa

APRI CASSA

Pending

Non ci sono richieste in pending

Cerca per data

Data Inizio

GG/MM/YYYY

Data Fine

GG/MM/YYYY

Casse verso cui è partita la proposta

Seleziona una o più casse

FILTRA

Altre richieste

Cerca per data

Data Inizio

GG/MM/YYYY

Data Fine

GG/MM/YYYY

Casse verso cui è partita la proposta

Seleziona una o più casse

FILTRA

	Cassa di destinazione:	Data 12/06/2020	Contanti 20.66€	Assegni 0€	Carte elettroniche 0€	Transf.Bancari 0€	Altro 0€	Operatore SYSADMIN	✓	>
	Cassa di destinazione:	Data 17/05/2020	Contanti 46.15€	Assegni 0€	Carte elettroniche 0€	Transf.Bancari 0€	Altro 0€	Operatore SYSADMIN	✓	>
	Cassa di destinazione:	Data 29/04/2020	Contanti 20.66€	Assegni 0€	Carte elettroniche 0€	Transf.Bancari 0€	Altro 0€	Operatore SYSADMIN	✓	>
	Cassa di destinazione:	Data 29/04/2020	Contanti 30.66€	Assegni 0€	Carte elettroniche 0€	Transf.Bancari 0€	Altro 0€	Operatore SYSADMIN	✓	>
	Cassa di destinazione:	Data 27/04/2020	Contanti 7.75€	Assegni 0€	Carte elettroniche 0€	Transf.Bancari 0€	Altro 0€	Operatore SYSADMIN	✓	>
	Cassa di destinazione:	Data 23/04/2020	Contanti 152€	Assegni 0€	Carte elettroniche 0€	Transf.Bancari 0€	Altro 0€	Operatore SYSADMIN	✓	>

Pagina 1/1

## Nuovo versamento

Una volta premuto il tasto funzionale NUOVO VERSAMENTO, il sistema mostra una nuova schermata, al passo 1, si dovrà digitare prima una causale per poter eseguire un versamento.

Nel passo 2 si sceglierà una cassa di destinazione dove andremo a selezionare la cassa di origine; nel menu a tendina evidenziato nel riquadro in rosso, selezioneremo la cassa di destinazione.



Nuova proposta di versamento

46.15€ attualmente in cassa

### 1.Scrivi la causale per il versamento

### 2.Scegli la cassa di destinazione

Nessun processo di cassa attiva, il versamento è abilitato anche per i depositi

Selezione sede di cassa

☐ Versamento a fondo cassa

### 3.Configura la tua proposta di versamento

Contanti ( 46.15€ )

Assegni ( 0€ )

Carte elettroniche ( 0€ )

Transf.Bancari ( 0€ )

Altro ( 0€ )

46,15	0	0	0	0
-------	---	---	---	---

500€	<input type="text"/>	= 0€	20€	<input type="text"/>	= 0€	2€	<input type="text"/>	= 0€	0.10€	<input type="text"/>	= 0€
200€	<input type="text"/>	= 0€	10€	<input type="text"/>	= 0€	1€	<input type="text"/>	= 0€	0.05€	<input type="text"/>	= 0€
100€	<input type="text"/>	= 0€	5€	<input type="text"/>	= 0€	0.50€	<input type="text"/>	= 0€	0.02€	<input type="text"/>	= 0€
50€	<input type="text"/>	= 0€				0.20€	<input type="text"/>	= 0€	0.01€	<input type="text"/>	= 0€

Totale tagli banconote: €

☒ Stampa proposta di versamento

Totale generale della proposta di versamento: 0€

ANNULLA

VERSA

Nel passo 3 si andrà a selezionare i vari tagli delle banconote, fino a raggiungere l'esatto importo incassato; il totale dell'operazione di versamento (Totale tagli banconote) comparirà in basso a sinistra come evidenziato nel riquadro in blu.

Si convalida il versamento premendo il tasto funzionale VERSA oppure ANNULLA se NO desidera convalidare il versamento.

## 6 Configurazione

### 6.1 Gestione abilitazioni

#### 6.1.1 Account nominativi




E' possibile effettuare alcune ricerche valorizzando i filtri e, attraverso il tasto funzionale CERCA, il sistema mostra il risultato riportando le informazioni ricercate, così come illustrato dalla figura che segue:

Account Nominativi

ID ACCOUNT	CF	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SESSO	UTENTI COLLEGATI	GRUPPI	PERMESSI NOMINALI
102820	PRFGPP80H16B715L	PERFETTO	GIUSEPPE	16/06/1980	M	103820	FO NAPOLI 1	1
107620	CRDLN73L04F839J	CORDOPATRI	LUCIANO	04/07/1973	M	407620	FO NAPOLI 1, FRONT-OFFICE PRENOTAZIONI	1
109220	PRVPRV80A01F839M	PROVA	PROVA	01/01/1980	M	209220	STATISTICHE E MONITORAGGIO	
114020	CSTRST60H27F839C	CASTALDO	ERNESTO	27/06/1960	M	214020		
114620	SLZVNT83P46B715A	SALZILLO	VALENTINA	06/09/1983	F	214620	FO NAPOLI 1	
115620	PPRPRN80A01F839A	PAPERINO	PAPERINO	01/01/1980	M	215620	FO NAPOLI 1	
115720	TNTDUE80A01C514F	UTENTE	DUE	01/01/1980	M	215720	FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA	1
116020	MTVVNZ80A01F839Z	AMATOV	VINCENZO	01/01/1980	M	216020	FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA	1
116120	CPUCPU80A01F839Z	CUP	CUP	01/01/1980	M	216120	FRONT-OFFICE PRENOTAZIONI	
315720	CRDLN73L04F839H	CORDO	LUCIO	04/07/1973	M	415720		
316120	CPUCPS80A01F839G	CUP	CASSA	01/01/1980	M	416120	FRONT-OFFICE PRENOTAZIONI, FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA, FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA, FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA,	1
515620	CPRMHL83H12C314I	CAPRARO	MICHELE CLAUDIO	12/06/1983	M	715620	FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA,	
815620	TSTPSD78A01F839U	TEST	PRESIDIO	01/01/1978	M	915620	FRONT OFFICE ASL NAPOLI	1

Selezionando la riga relativa all'utente che si vuole modificare, attraverso le funzionalità presenti sul banner, è possibile effettuare la modifica:

Account Nominativi

ID ACCOUNT	CF	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SESSO	UTENTI COLLEGATI	GRUPPI	PERMESSI NOMINALI
102820	PRFGPP80H16B715L	PERFETTO	GIUSEPPE	16/06/1980	M	103820	FO NAPOLI 1	1
  	PRFGPP80H16B715L	PERFETTO	GIUSEPPE	16/06/1980	M	103820	FO NAPOLI 1	1
107620	CRDLN73L04F839J	CORDOPATRI	LUCIANO	04/07/1973	M	407620	FO NAPOLI 1, FRONT-OFFICE PRENOTAZIONI	1
109220	PRVPRV80A01F839M	PROVA	PROVA	01/01/1980	M	209220	STATISTICHE E MONITORAGGIO	
114020	CSTRST60H27F839C	CASTALDO	ERNESTO	27/06/1960	M	214020		
114620	SLZVNT83P46B715A	SALZILLO	VALENTINA	06/09/1983	F	214620	FO NAPOLI 1	
115620	PPRPRN80A01F839A	PAPERINO	PAPERINO	01/01/1980	M	215620	FO NAPOLI 1	
115720	TNTDUE80A01C514F	UTENTE	DUE	01/01/1980	M	215720	FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA	1
116020	MTVVNZ80A01F839Z	AMATOV	VINCENZO	01/01/1980	M	216020	FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA	1
116120	CPUCPU80A01F839Z	CUP	CUP	01/01/1980	M	216120	FRONT-OFFICE PRENOTAZIONI	
315720	CRDLN73L04F839H	CORDO	LUCIO	04/07/1973	M	415720		
316120	CPUCPS80A01F839G	CUP	CASSA	01/01/1980	M	416120	FRONT-OFFICE PRENOTAZIONI, FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA, FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA, FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA,	1
515620	CPRMHL83H12C314I	CAPRARO	MICHELE CLAUDIO	12/06/1983	M	715620	FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA,	

Il sistema mostrerà la maschera contenente le informazioni relative all'utente e consentirà quindi di poter modificare le definizioni; si potranno variare i contenuti relativi alle **Informazioni Generali** così come illustrato nella figura che segue:

← RGGGLI81A12H501Q  
GIULIO RUGGERI

Informazioni generali   Contesto di lavoro   Assegnazione gruppo   Permessi

Compilazione

Codice fiscale  
RGGGLI81A12H501Q

ID Persona  
2018017013

Nome account  
RGGGLI81A12H501Q

Nome  
GIULIO

Cognome  
RUGGERI

Data di nascita  
Nessuna data di nascita

Sesso  
Nessun sesso ▼

Si potranno variare i contenuti relativi al **Contesto di Lavoro**

← CRDLCN73L04F839J  
LUCIANO CORDOPATRI

Informazioni generali   **Contesto di lavoro**   Assegnazione gruppo   Permessi

AGGIUNGI

Contesto

ISTITUZIONE	ENTE	PRESIDIO	SEDE	UNITÀ OPERATIVA
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO			

Si potranno variare i contenuti relativi alle **Assegnazioni Gruppo**

← CRDLCN73L04F839J  
LUCIANO CORDOPATRI

Informazioni generali   Contesto di lavoro   **Assegnazione gruppo**   Permessi

ASL NAPOLI 1 CENTRO

FO NAPOLI 1 X FRONT-OFFICE PRENOTAZIONI X ▼

Si potranno variare i contenuti relativi ai **Permessi**



← RGGGLI81A12H501Q  
GIULIO RUGGERI

Informazioni generali   Contesto di lavoro   Assegnazione gruppo   **Permessi**

AMMINISTR. SISTEMA	AMBULATORIALI
FATTURAZIONE	STORIA CLINICA
PRONTO SOCCORSO	RICOVERI

### Nuovo account

E' possibile, attraverso il tasto funzionale NUOVO ACCOUNT, inserire le informazioni relative ad un nuovo profilo utente; si dovrà digitare il C.F. della persona, così come riportato nella figura che segue:

← Nuovo Account Nominativo

1 Informazioni generali   2 Contesto di lavoro   3 Assegnazione gruppo   4 Permessi

Compilazione

Codice fiscale

AVANTI

### 6.1.2 Account Applicativi

E' possibile effettuare attraverso questa funzionalità la definizione delle abilitazioni e dei permessi relativi agli applicativi che si interfacciano con la soluzione CUP Campania nella figura che segue:

## Account Applicativi

Criteri di ricerca

ID Applicativo

Codice Utente

Nome applicativo

Privilegio

Gruppo

es: Visualizzazione gruppi

es: Gruppo uno

CERCA

NUOVO ACCOUNT

Selezionando la riga relativa all'applicativo che si vuole modificare, attraverso le funzionalità presenti sul banner, è possibile effettuare la modifica.

## Account Applicativi

Criteri di ricerca

ID Applicativo

Codice Utente

Nome applicativo

Privilegio

Gruppo

es: Visualizzazione gruppi

es: Gruppo uno

NUOVO ACCOUNT

ID APPLICAZIONE	NOME APPLICATIVO
203820	FO_NA1
315620	CUP - FRONT OFFICE
SYSADMIN	SYSADMIN
EXTERNAL_USER	EXTERNAL_USER

Pagina 1/1

Il sistema mostrerà la maschera contenente le informazioni relative all'applicativo e consentirà quindi di poter modificare le definizioni; si potranno variare i contenuti relativi alle **Informazioni Generali** così come illustrato nella figura che segue:

← FO\_NA1

Informazioni generali
Contesto di lavoro
Assegnazione gruppo
Permessi

Compilazione

Nome account  
FO\_NA1

Password  


☐ Richiedi cambio al primo accesso

Data Inizio  
07/02/2020

Data Fine

Si potranno variare i contenuti relativi al **Contesto di Lavoro**

← FO\_NA1

Informazioni generali
Contesto di lavoro
Assegnazione gruppo
Permessi

AGGIUNGI

Contesto

ISTITUZIONE	ENTE	PRESIDIO	SEDE	UNITÀ OPERATIVA
REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO			

Si potranno variare i contenuti relativi alla **Assegnazione Gruppo**

← FO\_NA1

Informazioni generali
Contesto di lavoro
Assegnazione gruppo
Permessi

ASL NAPOLI 1 CENTRO

FO NAPOLI 1 X

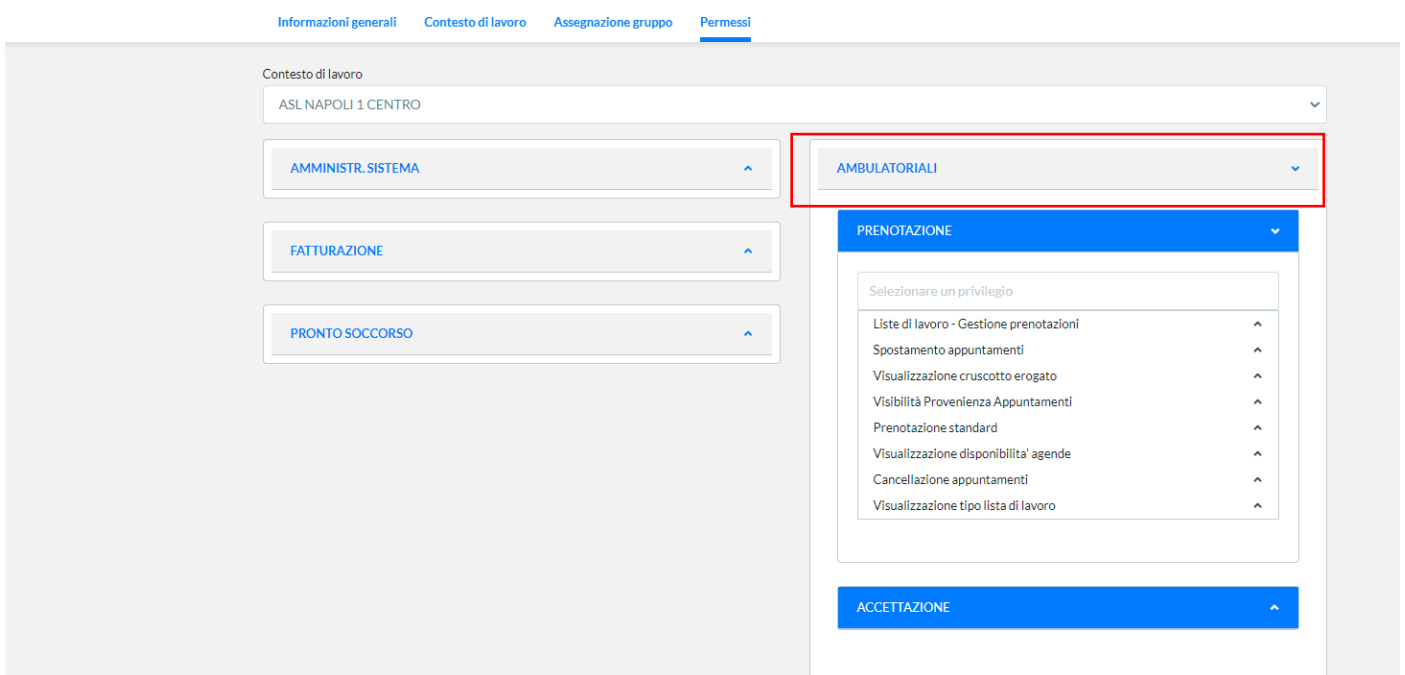
Si potranno variare i contenuti relativi ai **Permessi** per esempio selezionando la sezione relativa ai permessi AMBULATORIALI evidenziato in rosso nel riquadro

← FO\_NA1



CUP Campania mostra come modificare i permessi su PRENOTAZIONE e ACCETTAZIONE

← FO\_NA1



Per poter abilitare e rendere visibili in prenotazione o accettazione un modulo, basterà selezionare tra le voci di lista proposta, ed associare un contesto dell'applicazione. Esempio Lista di Lavoro – Gestione Prenotazioni : Ente -> ASL NAPOLI 1 CENTRO come raffigurato in figura:

← FO\_NA1

Informazioni generali   Contesto di lavoro   Assegnazione gruppo   **Permessi**

Contesto di lavoro

ASL NAPOLI 1 CENTRO

AMMINISTR. SISTEMA

FATTURAZIONE

PRONTO SOCCORSO

AMBULATORIALI

**PRENOTAZIONE**

Selezionare un privilegio

Liste di lavoro - Gestione prenotazioni

ASL NAPOLI 1 CENTRO

AGGIUNGI CONTESTO DI APPLICAZIONE

Spostamento appuntamenti

ASL NAPOLI 1 CENTRO

AGGIUNGI CONTESTO DI APPLICAZIONE

Visualizzazione cruscotto erogato

Visibilità Provenienza Appuntamenti

Prenotazione standard

Visualizzazione disponibilit  agende

Cancellazione appuntamenti

Visualizzazione tipo lista di lavoro

MEDICO

RECALL

AGGIUNGI CONTESTO DI APPLICAZIONE

FO\_NA1

Informazioni generali   **Contesto di lavoro**

ASL NAPOLI 1 CENTRO

AMMINISTR. SISTEMA

FATTURAZIONE

PRONTO SOCCORSO

**Contesto di applicazione**

Liste di lavoro - Gestione prenotazioni

Istituzione

Cerca istituzione

Ente

Cerca ente

Presidio

Cerca presidio

Sede

Cerca sede

Raggruppamento Unit 

Cerca Raggruppamento Unit 

Unit  erogante

Cerca unit  erogante

Agenda

Cerca agenda

Gruppo agenda

Seleziona gruppo agenda

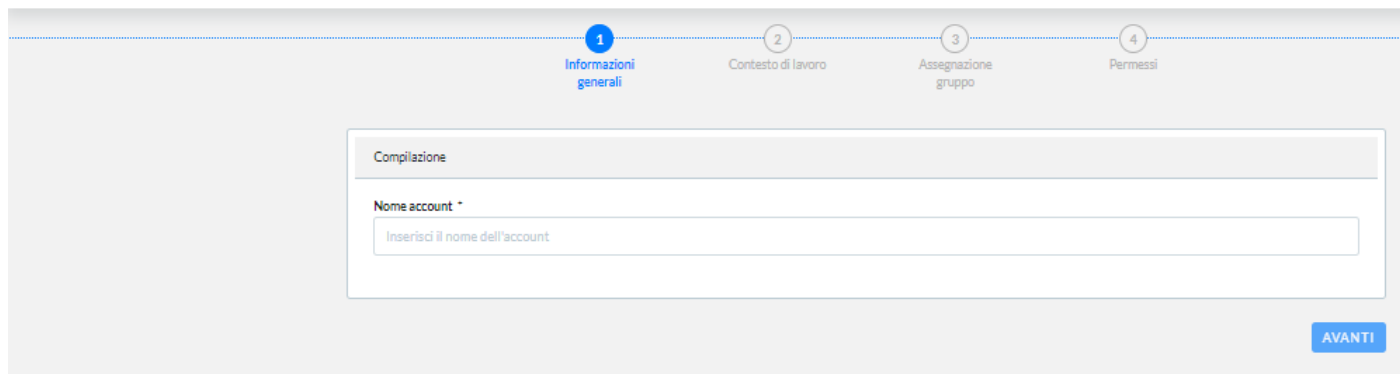
Compilare almeno uno dei campi richiesti: [Istituzione, Ente, Presidio, Sede, Raggruppamento Unit , Unit  erogante, Agenda, Gruppo agenda]

ANNULLA   OK

Nuovo account

E' possibile, attraverso il tasto funzionale **NUOVO ACCOUNT**, inserire le informazioni relative ad un nuovo account applicativo; si dovrà digitare il nome dell'applicativo che si interfaccia con la soluzione CUP Campania e che si vuole abilitare, così come riportato nella figura che segue:

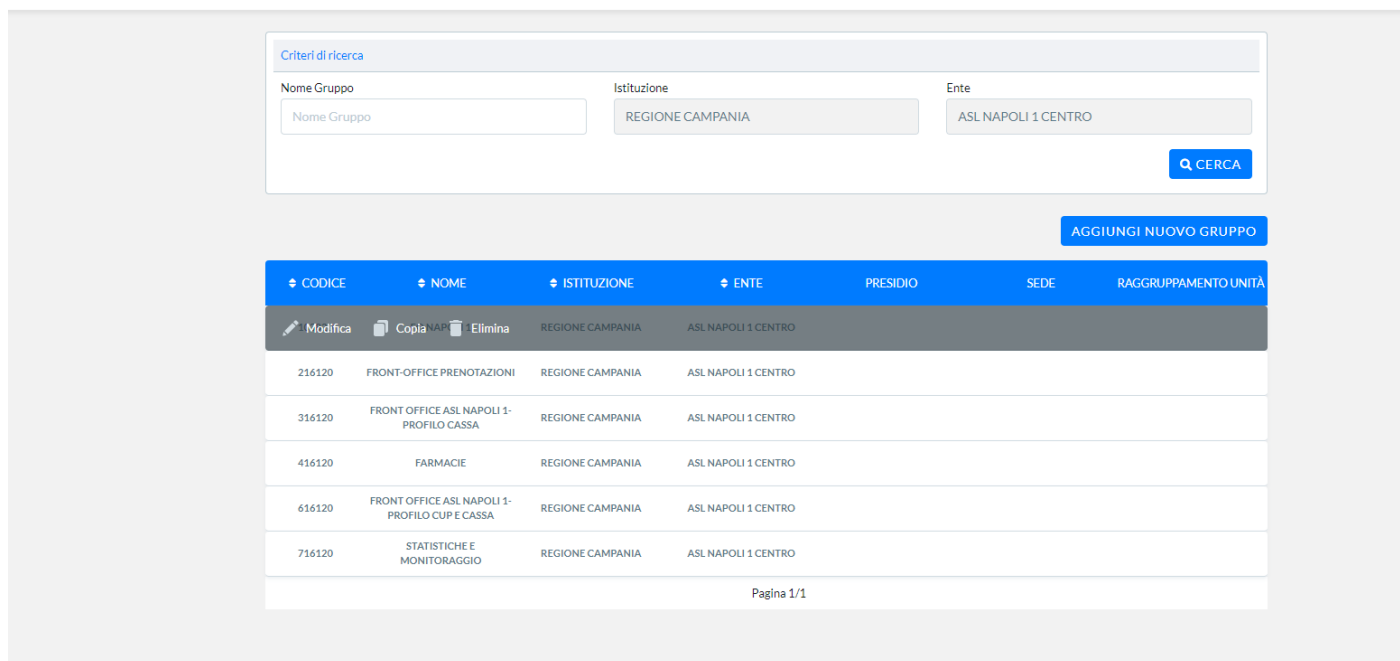
#### ← Nuovo Account Applicativo






### 6.1.3 Gruppi Utente

Nella schermata è possibile visualizzare la ricerca dei vari gruppi che sono stati in precedenza definiti sull'Ente

#### Gruppi Utenti



✚ CODICE	✚ NOME	✚ ISTITUZIONE	✚ ENTE	PRESIDIO	SEDE	RAGGRUPPAMENTO UNITÀ
  		REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO			
216120	FRONT-OFFICE PRENOTAZIONI	REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO			
316120	FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CASSA	REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO			
416120	FARMACIE	REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO			
616120	FRONT OFFICE ASL NAPOLI 1- PROFILO CUP E CASSA	REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO			
716120	STATISTICHE E MONITORAGGIO	REGIONE CAMPANIA	ASL NAPOLI 1 CENTRO			

Pagina 1/1

Selezionando la riga relativa al Gruppo Utente che si vuole modificare, attraverso le funzionalità presenti sul banner, è possibile effettuare la modifica.

Il sistema mostrerà la maschera contenente le informazioni relative al Gruppo Utente e consentirà quindi di poter modificare le definizioni; si potranno variare i contenuti relativi al Gruppo e al Contesto di Lavoro e ai Permessi così come illustrato nelle figure che seguono.

## Gruppo e contesto di lavoro

Definizione del gruppo e del contesto di lavoro per il gruppo FO NAPOLI 1

### ← FO NAPOLI 1

Modifica dati gruppo

Gruppo e contesto di lavoro
Permessi
Membri

Dati gruppo

Istituzione \*  
REGIONE CAMPANIA

Ente  
ASL NAPOLI 1 CENTRO

Presidio  
Presidio di riferimento

Sede  
Sede di riferimento

Raggruppamento unità  
Raggruppamento Unità di riferimento

Nome Gruppo \*  
FO NAPOLI 1

SALVA

Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale SALVA.

## Permessi

Configurazione abilitazioni e permessi per il gruppo GESTIONE AGENDE FO NAPOLI 1

### ← FO NAPOLI 1

Modifica dati gruppo

Gruppo e contesto di lavoro
Permessi
Membri

AMMINISTR. SISTEMA

AMBULATORIALI

FATTURAZIONE

STORIA CLINICA

PRONTO SOCCORSO

RICOVERI

Configurazione abilitazioni e permessi per il gruppo GESTIONE AGENDE FO NAPOLI 1, in particolare l'amministrazione di sistema è abilitato alle funzioni di visualizzazione, gestione e prenotazione sul regime istituzionale(solvente, medicina legale, libera professione, ssn)

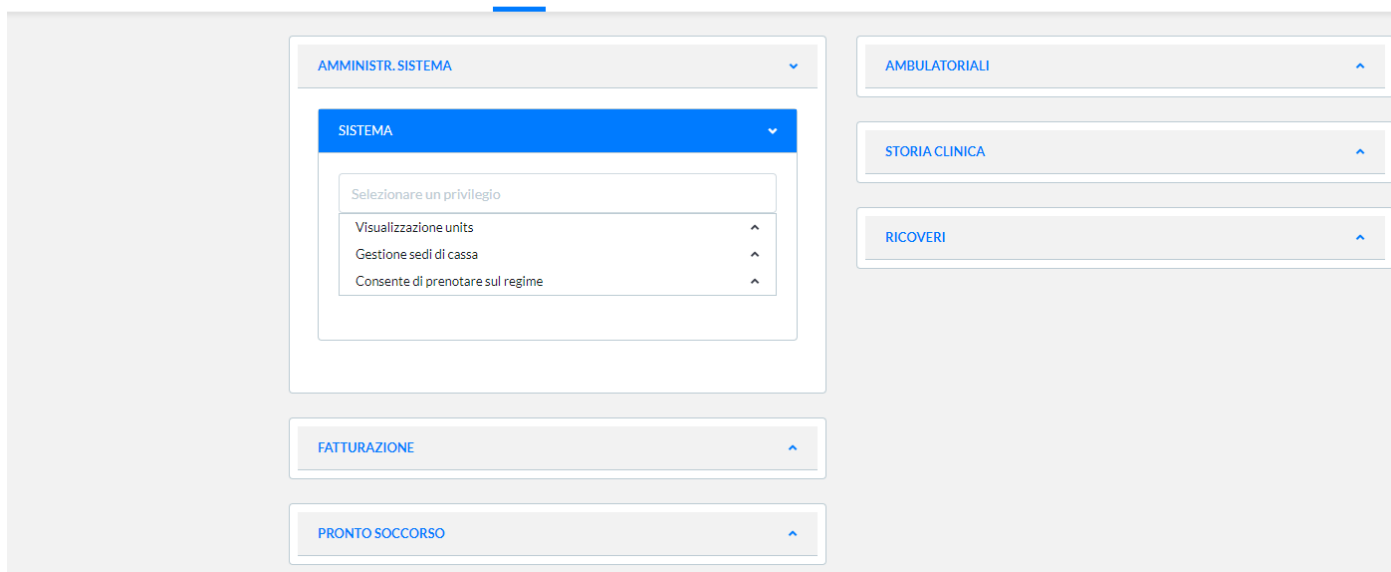
## ← FO NAPOLI 1

Modifica dati gruppo

Gruppo e contesto di lavoro

**Permessi**

Membri



Attraverso la valorizzazione delle voci di menù a tendina o di ricerca abilitare alla gestione dei contenuti e quindi alla voce si effettuerà l'abilitazione alla relativa funzionalità

### Configurazione abilitazioni e permessi per la Prenotazione

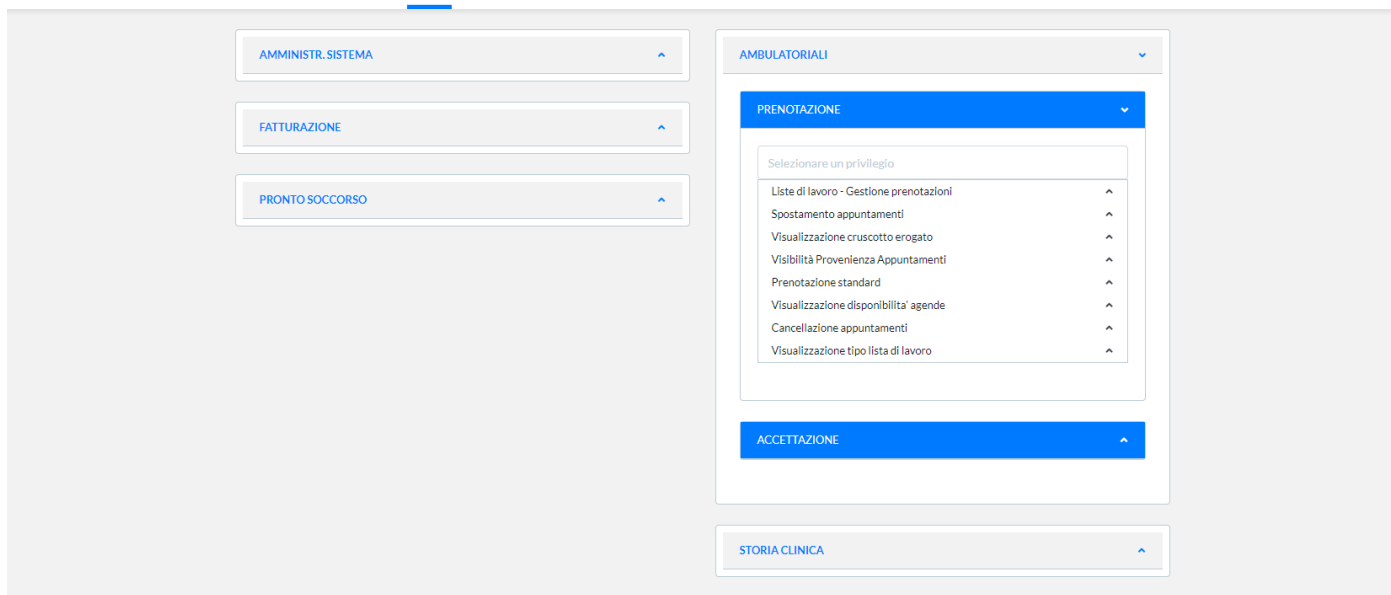
## ← FO NAPOLI 1

Modifica dati gruppo

Gruppo e contesto di lavoro

**Permessi**

Membri



Attraverso la valorizzazione del flag check corrispondente alla voce si effettuerà l'abilitazione alla relativa funzionalità.

### Configurazione abilitazioni e permessi per la Accettazione



## ← FO NAPOLI 1

Modifica dati gruppo

Gruppo e contesto di lavoro   **Permessi**   Membri

AMMINISTR. SISTEMA	AMBULATORIALI
FATTURAZIONE	PRENOTAZIONE
PRONTO SOCCORSO	ACCETTAZIONE
	Selezionare un privilegio Accettazione Consente di effettuare accettazioni sul regime
	STORIA CLINICA
	RICOVERI

Attraverso la valorizzazione e selezione di menù corrispondente alla voce si effettuerà l'abilitazione alla relativa funzionalità

### 6.1.4 Nuovo Gruppo

Attraverso il tasto funzionale AGGIUNGI NUOVO GRUPPO è possibile effettuare l'aggiunta di un nuovo gruppo:

## ← Nuovo Gruppo

1

2

Gruppo e contesto di lavoro

Permessi

Dati gruppo

Istituzione \*

Istituzione di riferimento

Ente

Ente di riferimento

Presidio

Presidio di riferimento

Sede

Sede di riferimento

Raggruppamento unità

Raggruppamento Unità di riferimento

Nome Gruppo \*

NOME GRUPPO

SALVA

Digitando l'Istituzione, l'Ente di appartenenza e il nome del gruppo che si sceglie di aggiungere. Si convalida l'inserimento premendo il tasto funzionale SALVA.

