

F.A.Q Screening Audiologico di I livello Personale Sanitario di Centri Nascita e TIN





F.A.Q

- 1. Come posso ricevere un invito alla piattaforma?
- 2. Come posso fare il primo accesso?
- 3. Come accedo alla piattaforma dopo aver fatto il primo accesso?
- 4. Ho dimenticato la password, come posso fare?
- 5. Voglio modificare la password, come posso fare?
- 6. Voglio modificare l'indirizzo email registrato, come posso fare?
- 7. Il fattore di rischio COVID19 è per i neonati nati da madre positiva o nello specifico il neonato positivo?
- 8. Se dopo il 15esimo giorno il piccolo è ancora REFER, sono previsti altri controlli o si prenotano direttamente gli ABR?
- 9. I dati di un neonato nato nel nostro centro e successivamente trasferito in un altro centro rimangono sempre visibili a noi?
- 10. Se il ginecologo non ha compilato la sezione di sua competenza e noi non abbiamo compilato la sezione C della CeDAP, possiamo aggiungere i test per lo Screening uditivo?
- 11. Nei giorni di permanenza in TIN sono compresi anche quelli in Patologia Neonatale?
- 12. Avremo accesso ai risultati dei test fatti dai Centri di II e III livello?
- 13. Dovranno essere ancora inviati i dati mensili?
- 14. Se trasferiamo il neonato in TIN cosa dobbiamo segnalare? Chi farà lo screening?
- 15. Se il neonato presenta un fattore di rischio, ma ha esito "pass" per entrambe le orecchie, dobbiamo sempre segnalarlo al secondo livello?
- 16. Le credenziali saniarp e sinfonia sono le stesse?
- 17. Quando si passerà alla compilazione degli screenig sulla nuova piattaforma?

1. Come posso ricevere un invito alla piattaforma?

Per accedere alla piattaforma è necessario ricevere un'e-mail di invito da un Responsabile Regionale o dal Professionista Referente della propria struttura sanitaria di appartenenza.

2. Come posso fare il primo accesso?

Una volta ricevuta una email di invito da parte del professionista referente della propria struttura sanitaria di appartenenza, bisogna:

- Confermare il proprio account, cliccando sull'one-time link presente nell'e-mail ricevuta o copiarlo e incollarlo nella barra degli indirizzi del proprio browser. (Per one-time link si intende un link valido per un solo accesso alla piattaforma e che scade dopo 24 ore dall'invio dell'e-mail.)
- Inserire e confermare la password.

La password deve essere composta da almeno 12 caratteri di cui almeno una maiuscola, una minuscola, un carattere speciale e un numero.

3. Come accedo alla piattaforma dopo aver fatto il primo accesso?

In seguito alla registrazione in piattaforma, fatta con il primo accesso, sarà possibile accedere inserendo l'indirizzo email (quello con cui si è stati invitati) e la password scelta al momento della registrazione, dopodichè cliccare sul pulsante "Accedi".

4. Ho dimenticato la password, come posso fare?

Dalla pagina di login, sotto il campo "Password" è presente il link "Hai dimenticato la password?".

Cliccando sul link, ci verrà chiesto di inserire nella schermata successiva, il nostro nome utente, ovvero l'indirizzo email con cui effettuiamo l'accesso e poi cliccare sul pulsante "Invio".

Il sistema invierà una email all'indirizzo usato per la registrazione con un link - utilizzabile una sola volta - che riporta alla pagina in cui inserire la nuova password.

La password deve essere inserita due volte, nei campi "Password" e "Conferma password" e poi cliccare su "Salva".

5. Voglio modificare la password, come posso fare?

Nel caso si voglia modificare la propria password, è possibile svolgere la seguente procedura:

- 1. Accedere al proprio account della piattaforma SNC;
- 2. Entrare nella sezione PROFILO UTENTE;
- 3. Entrare nella sezione MODIFICA CREDENZIALI;
- 4. Inserire la password corrente;

- 5. Inserire la nuova password;
- 6. Confermare la nuova password
- 7. Cliccare su "SALVA".

6. Voglio modificare l'indirizzo email registrato, come posso fare?

Nel caso si voglia modificare il proprio indirizzo e-mail, è necessario svolgere la seguente procedura:

- 1. Accedere al proprio account della piattaforma SNC;
- 2. Entrare nella sezione PROFILO UTENTE;
- 3. Entrare nella sezione MODIFICA CREDENZIALI;
- 4. Cambiare l'indirizzo e-mail nella casella di testo corrispondente;
- 5. Inserire la password corrente;
- 6. Cliccare su "SALVA".

7. Il fattore di rischio COVID19 è per i neonati nati da madre positiva o nello specifico il neonato positivo?

Il fattore di rischio COVID19 presente nella scheda dei fattori di rischio e anamnesi familiare si riferisce a neonati con positività al COVID19.

8. Se dopo il 15esimo giorno il piccolo è ancora REFER, sono previsti altri controlli o si prenotano direttamente gli ABR?

Se il test di conferma presenta come esito REFER, è possibile effettuare una segnalazione ad un centro di Il livello, per condurre ulteriori test (Esame Otoscopico, Otoemissioni, Potenziali Evocati E Impedenzometria).

9. I dati di un neonato nato nel nostro centro e successivamente trasferito in un altro centro rimangono sempre visibili a noi?

No, solo la struttura destinataria avrà completa visione del dati relativi al neonato preso in carico.

10. Se il ginecologo non ha compilato la sezione di sua competenza e noi non abbiamo compilato la sezione C della CeDAP, possiamo aggiungere i test per lo Screening uditivo?

Sì. La piattaforma consente la registrazione del neonato anche se non è ancora stata inserita la CeDAP.

Per registrare un neonato, anche se non è stata inserita la CeDAP, è necessario cliccare sulla voce di menu principale GESTIONE NEONATI e selezionare il pulsante AGGIUNGI NEONATO. In questo modo, sarà possibile aggiungere i prelievi per lo screening metabolico e i test per lo screening uditivo.

Una volta che l'U.O. di Ginecologia e Ostetricia ha inserito e validato le sezioni A (Dati

Anagrafici della madre) e B (Informazioni relative alla gravidanza), sarà poi possibile aggiungere una sezione C (Informazioni sul parto e sul neonato) per il neonato già registrato in piattaforma, cliccando sull'azione AGGIUNGI SCHEDA CEDAP.

11. Nei giorni di permanenza in TIN sono compresi anche quelli in Patologia Neonatale?

La procedura resta la stessa rispetto a quella che viene utilizzata attualmente.

12. Avremo accesso ai risultati dei test fatti dai Centri di II e III livello?

Il centro di I livello può visualizzare solo l'elenco dei test di OTOEMISSIONI e POTENZIALI EVOCATI eseguiti per il neonato presso la propria struttura di appartenenza.

13. Dovranno essere ancora inviati i dati mensili?

Obiettivo della piattaforma è rendere i dati automaticamente visibili al centro di riferimento regionale Federico II e alle ASL di competenza. Inizialmente sarà necessario continuare ad inviare i report mensili così da monitorare l'attività. Sarà premura del gruppo SINFONIA rendere noto il passaggio alla modalità automatica di invio dati.

14. Se trasferiamo il neonato in TIN cosa dobbiamo segnalare? Chi farà lo screening?

Se il neonato è stato trasferito, i test per lo screening uditivo saranno condotti dalla struttura presso cui è stato trasferito il neonato.

In caso di trasferimento del neonato, è la struttura destinataria a dover prendere in carico il neonato, cliccando sulla voce di menu principale GESTIONE NEONATI, poi sul pulsante TRASFERISCI NEONATO.

15. Se il neonato presenta un fattore di rischio, ma ha esito "pass" per entrambe le orecchie, dobbiamo sempre segnalarlo al secondo livello?

Se il neonato è soggetto a sorveglianza (presenta uno o più fattori di rischio) la piattaforma offre la possibilità di effettuare la segnalazione ad un centro di livello successivo mediante il pulsante RICHIEDI APPROFONDIMENTO. La segnalazione non è obbligatoria.

16. Le credenziali saniarp e sinfonia sono le stesse?

In seguito ad ogni sessione di formazione è stato inviato un elenco di utenze attualmente attive su SANIARP e sulla piattaforma SNE per lo screening metabolico. Le utenze indicate come attive saranno migrate sulla nuova piattaforma sinfonia.

17. Quando si passerà alla compilazione degli screenig sulla nuova piattaforma?

Una nota Regionale avviserà per tempo le strutture sull'inizio della registrazione degli screening sulla nuova piattaforma.