

*Regione Campania
Rete Consultori*

Utente: Ruolo Responsabile

Strumenti di Amministrazione Linee Guida



Ottobre 2024

Sommario

CONTESTO: RETE CONSULTORI – STRUMENTI DI AMMINISTRAZIONE.....	3
STRUMENTI DI AMMINISTRAZIONE: FUNZIONALITÀ.....	3
TUTORIAL: STEP OPERATIVI	4

Contesto: Rete Consultori – Strumenti di Amministrazione

La piattaforma Rete Consultori è interrogabile all'indirizzo <https://consultori.soresa.it>. L'accesso avviene esclusivamente mediante credenziali SPID.

Il presente documento è rivolto a tutti gli operatori della piattaforma in oggetto che ricoprono funzione di **Responsabile**. La funzione **Responsabile** è limitata, nello specifico, alla propria *area di competenza*, ed è a sua volta parametrizzabile. Ciò significa che è possibile estendere il ruolo di **Responsabile** a tutti gli utenti che devono esercitare questa funzione, con il seguente livello di responsabilità:

- **Responsabile ASL** -> ha la possibilità di utilizzare gli **Strumenti di Amministrazione** per tutti i distretti e per tutti i consultori che afferiscono alla propria ASL di competenza.
- **Responsabile Distretto** -> ha la possibilità di utilizzare gli **Strumenti di Amministrazione** per i soli consultori afferibili al proprio distretto di competenza
- **Responsabile Consultorio** -> ha la possibilità di utilizzare gli **Strumenti di Amministrazione** unicamente per il/i consultorio/i di competenza.

Gli **Strumenti di Amministrazione** consentono, *in piena autonomia*, di effettuare parametrizzazioni di sistema proprie del singolo consultorio (ad esempio variazioni di orari di apertura/chiusura oppure di disponibilità delle agende dei professionisti) e prestare supporto organizzativo agli utenti (ad esempio creazione delle utenze), nella propria area di competenza.

Di seguito saranno descritti **passo – passo**, ad uso degli operatori che hanno accesso alla piattaforma e ruolo di Responsabile, le azioni operazioni consentite dal sistema.

Strumenti di Amministrazione: Funzionalità

Le **Funzionalità** messe a disposizione degli **Operatori** aventi ruolo di **Responsabile**, nell'ambito delle proprie specifiche competenze (ASL, Distretto, Consultorio), sono le seguenti:

- **Consultori**: modifica dell'anagrafica, degli orari di apertura/chiusura della sede e delle agende (giorno e orari visite).
- **Dottori**: creazione, rimozione e modifica (dati di dettaglio e orari di disponibilità) del profilo
- **Operatori**: creazione, rimozione e modifica (dati di dettaglio e orari di disponibilità) del profilo
- **Prestazioni**: modifica (con parametrizzazione della durata) e rimozione

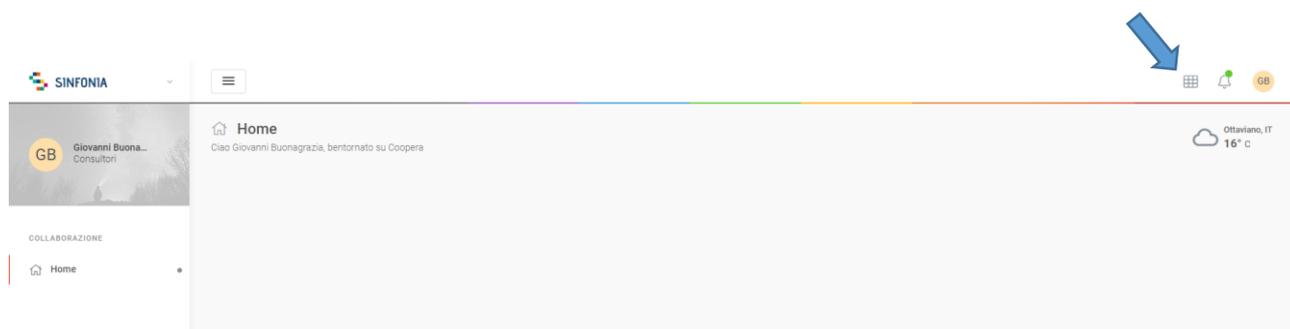
Tutorial: Step Operativi

Di seguito vengono illustrate mediante Screenshot le funzionalità precedentemente elencate.

L'accesso alla piattaforma avviene mediante credenziali **SPID** come mostrato in figura seguente:



Dopo aver effettuato l'accesso, il sistema propone la schermata di benvenuto come di seguito mostrato:



Cliccando sull'icona in alto a destra, che rappresenta la griglia delle **App utente**, si accede all'App Consulтори come mostrato nella figura seguente:



Cliccando sull'App Consulтори come indicato nella figura precedente, si accede alle funzionalità

Nel Menu laterale, si accede alle funzionalità previste dagli **Strumenti di Amministrazione** come mostrato di seguito:

AMMINISTRAZIONE

- Dashboard
- Consultori
- Dottori
- Operatori
- Percorsi
- Prestazioni

Di seguito il dettaglio delle funzionalità:

AMMINISTRAZIONE

Dashboard

Consultori

Dottori

Operatori

Percorsi

Prestazioni

Cliccando sulla voce **Consultori**, il sistema visualizza la seguente schermata:

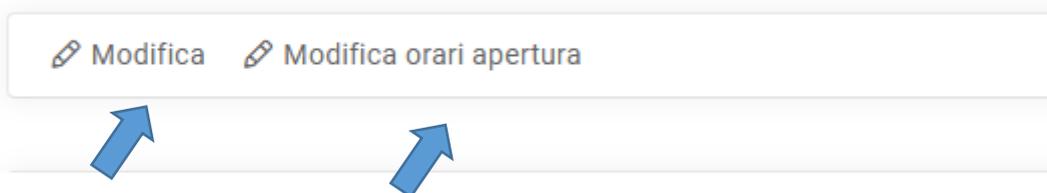
Consultori

Modifica Modifica orari apertura

Codice	Denominazione	Comune	Prov.	Asl	Distretto
191010	CONS.MAT.INF.MONTESARCHIO	Montesarchio		150202	9
111111	TEST	Avellino	NA	150201	7

1 di 1 (2 elementi)

Il responsabile avrà visione solamente dei consultori per i quali è stato nominato responsabile. Cliccando su uno dei Consultori elencati si attivano le voci modifica e modifica orari di apertura come mostrato di seguito:

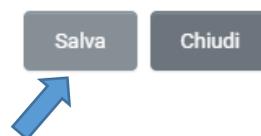


Cliccando su **Modifica**, il sistema propone la seguente schermata:

Modifica consultorio



Codice* 191010	Denominazione* CONS MAT.INF.MONTESARCHIO	
Provincia	ASL A.S.L. BENEVENTO	
Distretto Montesarchio	Responsabile Dr.ssa Rosa Bassi	
Indirizzo Via Napoli, 113	Città Montesarchio	
Cap	Telefono1 0824 849148	Telefono2
Website	Email maternoinfantile.ms@aslbenevento1.it	



Nella quale sarà possibile Modificare le voci presenti. Cliccando su **Salva**, le modifiche saranno rese effettive.

Cliccando su **Modifica orari apertura**, il sistema propone la seguente schermata:

Orari visite ×

Mattina

Lun dalle 09:00 alle 13:00

Mar dalle 09:00 alle 13:00

Mer dalle 09:00 alle 13:00

Gio dalle 09:00 alle 13:00

Ven

Sab

Pomeriggio

Lun dalle 15:00 alle 17:00

Mar

Mer

Gio dalle 15:00

Ven

Sab

Salva Chiudi

Sarà possibile attivare o meno (selezionando la relativa casella) i giorni di disponibilità del consultorio, e contestualmente sarà possibile determinare gli orari previsti ed eventualmente modificarli come mostrato nella figura precedente.

- AMMINISTRAZIONE
- Dashboard
 - Consultori
 - Dottori
 - Operatori
 - Percorsi
 - Prestazioni

Cliccando sulla voce **Dottori**, il sistema visualizza la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Dottori' interface. At the top, there are three buttons: '+ Aggiungi', 'Modifica', and 'Rimuovi'. Below them is a dropdown menu labeled 'Consultorio' with 'TEST' selected. Two blue arrows point to the '+ Aggiungi' button and the dropdown menu. Below the dropdown is a table of doctors:

	Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	Codice fiscale	
GB	Buonagrazia	Giovanni	M	15/02/2022	TTTTTTTTTTTTTTTT	Responsabile
ED	dsfdf	epwrednwer		01/10/2024	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	
FG	Giallone	Fabio	M	15/02/2022	PRV DNC80A01F839T	
EN	Nerino	Eduardo	M	15/02/2022	PRV DNC80A01F839T	
LV	Verdini	Luca	M	15/02/2022	PRV DNC80A01F839T	

At the bottom right, it says '1 di 1 (5 elementi)'.

Il sistema propone l'elenco dei professionisti che afferiscono al consultorio di riferimento (il responsabile può scegliere dal menu a tendina il consultorio di riferimento come mostrato di seguito:

A close-up of the dropdown menu. The selected option is 'CONS MAT.INF.MONTESARCHIO'. Below it, the same option is listed again, and 'TEST' is listed below that. A blue arrow points to the selected option.

Le funzionalità previste sono le seguenti:

A close-up of the action buttons: '+ Aggiungi', 'Modifica', and 'Rimuovi'. A blue arrow points to the '+ Aggiungi' button.

La funzione Aggiungi è sempre attiva, mentre le funzioni Modifica e Rimuovi si attivano allorquando viene selezionata una voce nell'elenco sottostante:

The screenshot shows the 'Dottori' interface with the dropdown menu set to 'CONS MAT.INF.MONTESARCHIO'. The first row of the table, 'Buonagrazia Giovanni', is highlighted in blue. A blue arrow points to this row.

Dopo aver selezionato il Consultorio di riferimento, Cliccando su **Aggiungi**, il sistema propone la seguente schermata:

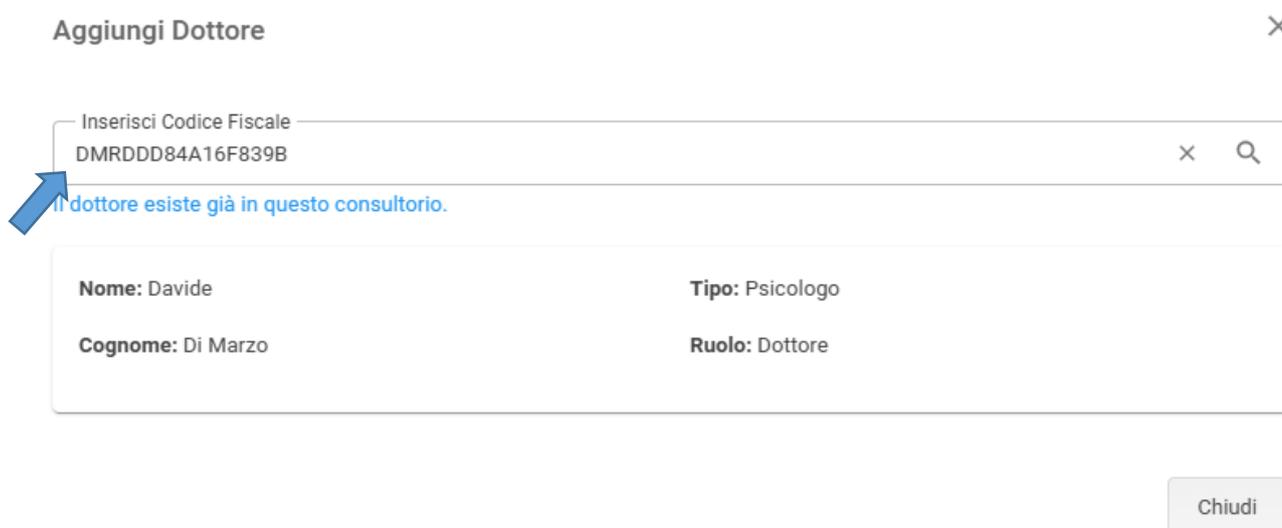


Aggiungi Dottore

Inserisci Codice Fiscale

Chiudi

N.B.: **è necessario** il codice fiscale del professionista da inserire. Il sistema effettua altresì un controllo sull'esistenza o meno in piattaforma dell'utente che si vuole inserire, come mostrato nella figura seguente:



Aggiungi Dottore

Inserisci Codice Fiscale
DMRDDD84A16F839B

Il dottore esiste già in questo consultorio.

Nome: Davide
Cognome: Di Marzo
Tipo: Psicologo
Ruolo: Dottore

Chiudi

Per creare un nuovo utente (dottore) nel consultorio di riferimento è necessario inserire il CF come mostrato di seguito:



Aggiungi Dottore

Inserisci Codice Fiscale
1234567891234567

Il codice fiscale non esiste, crea un nuovo Dottore.

Chiudi Crea nuovo

Il sistema rileva l'assenza del CF e propone la procedura di **Crea nuovo** utente come di seguito:

Crea Nuovo Dottore



DETTAGLI **ORARI**

Nome* Cognome* Email*

Tipo Sesso Data di nascita*

Codice Fiscale*
1234567891234567 Codice Medico ASL*

Firma Digitale SPID Accesso a software regionali/nazionali Responsabile

Area

Chiudi **Crea**

Inserendo tutti i dettagli richiesti (con la possibilità in questa fase di creare anche il primo responsabile sul consultorio di riferimento) e cliccando sul tasto **Crea**.

Cliccando sul tab **ORARI e su Crea** è possibile contestualmente stabilire la disponibilità del professionista nei giorni previsti dall'agenda, modificando eventualmente sia il giorno sia l'orario.

P.S.: il sistema eredita i giorni di operatività dei professionisti dagli giorni di apertura e chiusura del consultorio.

Crea Nuovo Dottore X

DETTAGLI **ORARI**

Mattina

Lun dalle 08:00 alle 13:00
min 09:00 max 13:00

Mar

Mer dalle 08:00 alle 13:00
min 09:00 max 13:00

Gio dalle 08:00 alle 13:00
min 09:00 max 13:00

Ven Chiuso

Sab Chiuso

Pomeriggio

Lun dalle 14:00 alle 18:00
min 15:00 max 20:00

Mar Chiuso

Mer Chiuso

Gio dalle 14:00 alle 18:00
min 15:00 max 20:00

Ven Chiuso

Sab Chiuso

Chiudi **Crea**

Per rimuovere il professionista dal consultorio, è necessario selezionarlo dall'elenco sottostante e cliccare su tasto funzione **Rimuovi**.

Dottori
Elenco dottori presenti in questo consultorio

Admin Admin
Admin (Operator)

+ Aggiungi Modifica Rimuovi

Consultorio
TEST

	Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	Codice fiscale	
FDP	De Paolis	Fabio			XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
PD	dottore	prova	M	01/01/1980	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	Responsabile
G	Ginecologo1	Ginecologo1	M	15/02/2022	ZZZZZZZZZZZZZZZZ	Responsabile
P	Psicologo1	Psicologo1	M	15/02/2022	TTTTTTTTTTTTTTTT	
S	Soresa1	Soresa1	M	15/01/1979	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Responsabile
S	Soresa2	Soresa2	M	15/10/2000	YYYYYYYYYYYYYYYY	Responsabile

Il sistema chiederà la conferma, come di seguito mostrato:

Dottori
Elenco dottori presenti in questo consultorio

Admin Admin
Admin (Operator)

+ Aggiungi Modifica Rimuovi

Consultorio
TEST

	Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	Codice fiscale	
FDP	De Paolis	Fabio			XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
PD	dottore	prova			AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	Responsabile
G	Ginecologo1	Ginecologo1	M	15/02/2022	ZZZZZZZZZZZZZZZZ	Responsabile
P	Psicologo1	Psicologo1	M	15/02/2022	TTTTTTTTTTTTTTTT	
S	Soresa1	Soresa1	M	15/01/1979	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Responsabile
S	Soresa2	Soresa2	M	15/10/2000	YYYYYYYYYYYYYYYY	Responsabile

Confirm

Confermando verrà eliminato il dottore selezionato. Vuoi procedere?

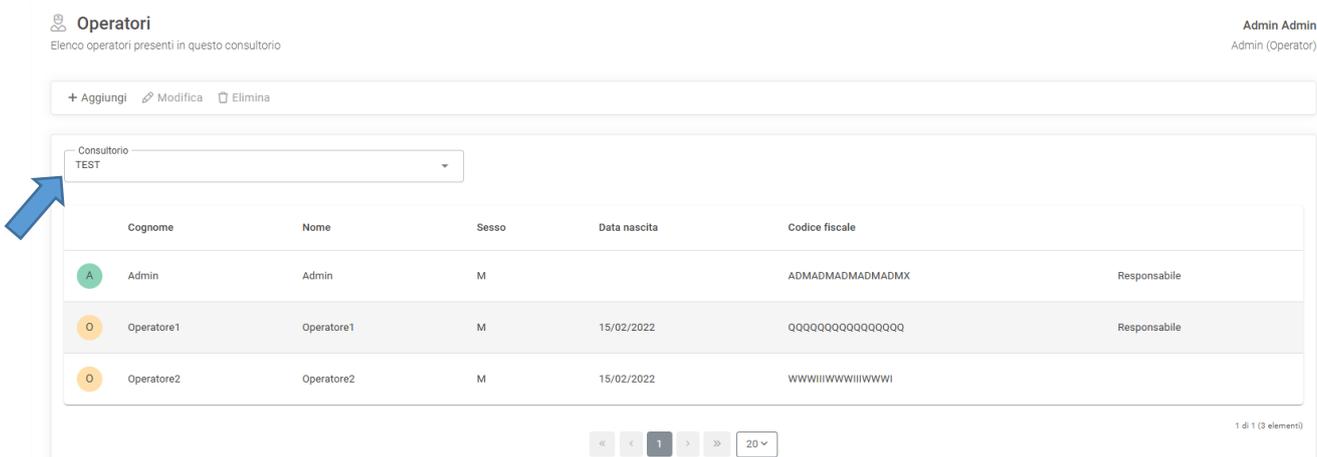
CANCEL OK

1 di 1 (6 elementi)

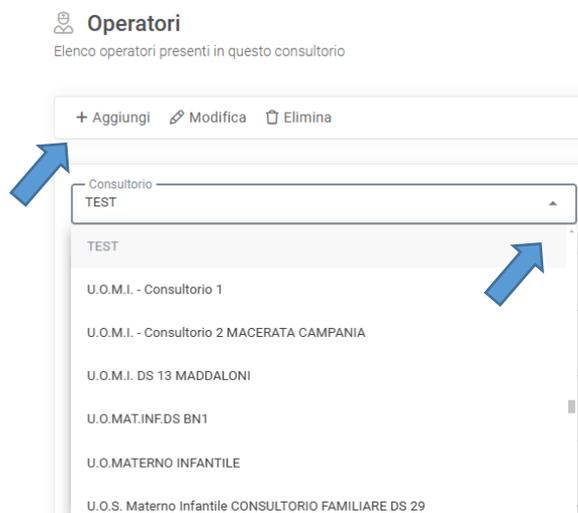


Cliccando sulla voce **Operatori**, il sistema visualizza la seguente schermata

Il sistema visualizza la lista degli operatori presenti nel consultorio di riferimento (eventualmente selezionabile nel relativo campo) come di seguito mostrato:



Sono possibili le operazioni di **Inserimento, modifica ed eliminazione** dell'operatore dal consultorio di riferimento:



Selezionando dalla lista l'operatore presente, è possibile, ad esempio, modificarne il profilo, come di seguito mostrato:

Operatori
Elenco operatori presenti in questo consultorio

Admin Admin
Admin (Operator)

+ Aggiungi Modifica Elimina

Consultorio
TEST

Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	Codice fiscale	
Admin	Admin	M		ADMADMADMADMADMX	Responsabile
Operatore1	Operatore1	M	15/02/2022	QQQQQQQQQQQQQQQ	Responsabile
Operatore2	Operatore2	M	15/02/2022	WWWWWWWWWWWWWWI	

Cliccando su **Modifica**, il sistema propone la schermata di riferimento come di seguito:

Modifica operatore

Nome* Operatore1

Cognome* Operatore1

Email* silvestro.ricciardi@interdata.it

Tipo Infermiere

Sesso Maschio

Data di nascita* 15/02/2022

Codice Fiscale QQQQQQQQQQQQQQ

Codice Regionale

Firma Digitale SPID Accesso a software regionali/nazionali Responsabile

Chiudi Salva

Cliccando su **Salva**, si renderanno effettive le modifiche effettuate.

Dopo aver selezionato dall'elenco sottostante l'operatore, cliccando su **Elimina**, il sistema richiede la conferma come di seguito mostrato:

Operatori
Elenco operatori presenti in questo consultorio

Admin Admin
Admin (Operator)

+ Aggiungi Modifica Elimina

Consultorio
TEST

Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	Codice fiscale		
A	Admin	Admin	M	ADMADMADMADMADMX	Responsabile	
JD	dgfjgfi	jfji	F	01/01/2024	1234567891234567	
O	Operatore1	Operatore1	M	15/02/2022	QQQQQQQQQQQQQQQ	Responsabile
O	Operatore2	Operatore2	M	15/02/2022	WWWWWWWWWWWW	

Operatori
Elenco operatori presenti in questo consultorio

Admin Admin
Admin (Operator)

+ Aggiungi Modifica Elimina

Consultorio
TEST

Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	Codice fiscale		
A	Admin	Admin	M	ADMADMADMADMADMX	Responsabile	
JD	dgfjgfi	jfji	F	01/01/2024	1234567891234567	
O	Operatore1	Operatore1	M	15/02/2022	QQQQQQQQQQQQQQQ	Responsabile
O	Operatore2	Operatore2	M	15/02/2022	WWWWWWWWWWWW	

Confirm

Confermando verrà eliminato l'operatore selezionato. Vuoi procedere?

Per poter invece creare e aggiungere un Operatore ad un Consultorio (selezionando il Consultorio di riferimento nel relativo campo), è necessario cliccare sul tasto **Aggiungi**. Il sistema propone la schermata di inserimento operatore mediante la ricerca del Codice Fiscale.

N.B. il sistema effettua la verifica dell'esistenza o meno del Codice Fiscale. Se l'operatore esiste già, propone i dati dell'operatore e l'eventuale l'aggiunta dello stesso al consultorio selezionato, come di seguito mostrato:

Aggiungi Operatore ✕

Inserisci Codice Fiscale

PRRMLS71H56I016M ✕ 🔍

Nome: Maria Luisa **Tipo:** Ostetrica

Cognome: Parrella **Ruolo:** Operatore

Cliccando su **Aggiungi**, il sistema aggiungerà nell'elenco del consultorio selezionato, l'operatore ricercato.

Se il codice fiscale dell'operatore **NON** è presente, il sistema propone **Crea Nuovo** operatore come di seguito mostrato:

Aggiungi Operatore [X]

Inserisci Codice Fiscale
1231231231231231 [X] [Q]

Il codice fiscale non esiste, crea un nuovo operatore.

[Chiudi] [Crea nuovo]

Inserendo i dati richiesti dal form di creazione e inserimento operatore nel consultorio di riferimento.

Crea Nuovo Operatore [X]

Nome* [] Cognome* []

Email* [] Tipo [] Sesso [v]

Data di nascita* [📅] Codice Fiscale [1231231231231231] Codice Regionale []

Firma Digitale SPID Accesso a software regionali/nazionali Responsabile

[Chiudi] [Crea]

Cliccando su **Crea**, il sistema andrà ad inserire l'operatore creato nell'elenco sottostante del consultorio di riferimento.

AMMINISTRAZIONE

 Dashboard

 Consultori

 Dottori

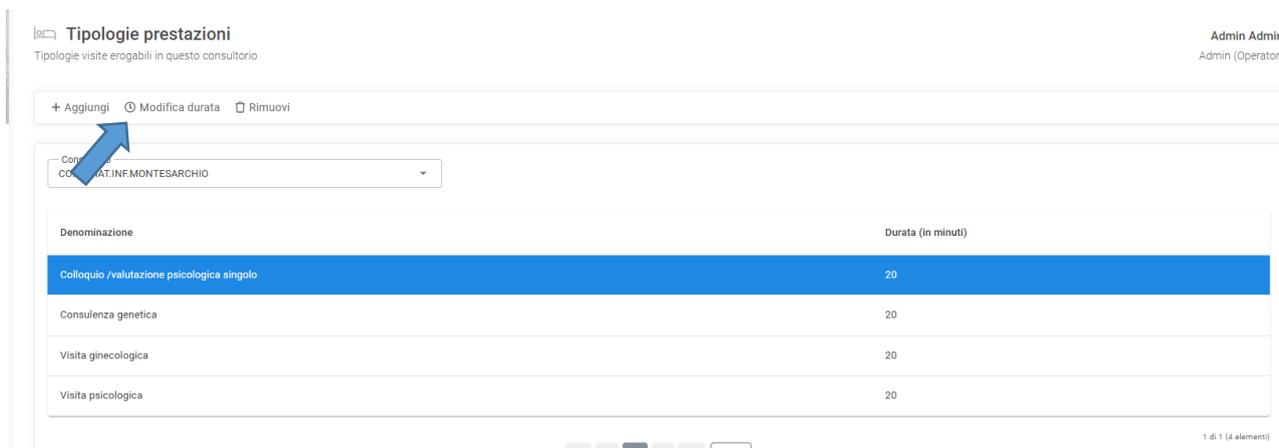
 Operatori

 Percorsi

 Prestazioni

Cliccando sulla voce **Prestazioni**, il sistema visualizza la seguente schermata

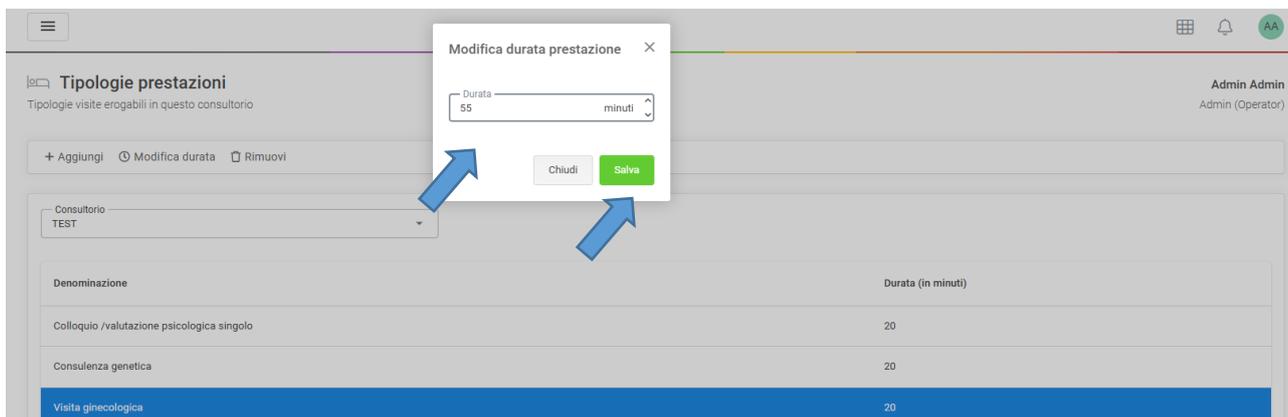
Dopo aver selezionato il Consultorio di riferimento, il sistema propone le prestazioni previste:



Denominazione	Durata (in minuti)
Colloquio / valutazione psicologica singolo	20
Consulenza genetica	20
Visita ginecologica	20
Visita psicologica	20

Le operazioni consentite sono **Modifica Durata e Rimuovi**

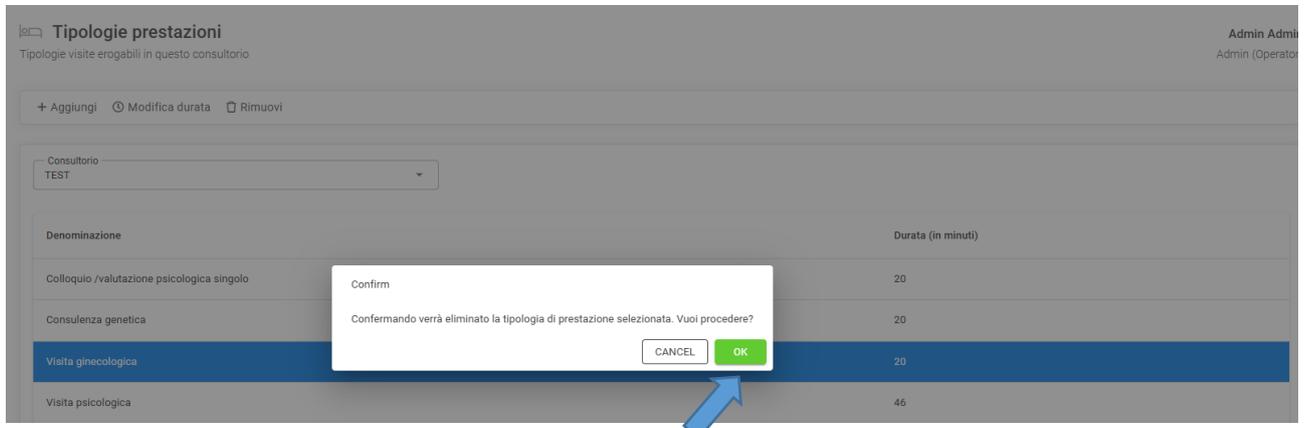
Dopo aver selezionato la prestazione di cui si vuole modificare la durata, il sistema, cliccando su **Modifica Durata**, propone la seguente schermata:



Denominazione	Durata (in minuti)
Colloquio / valutazione psicologica singolo	20
Consulenza genetica	20
Visita ginecologica	20

Si può modificare la durata segnalata e confermare i dati cliccando sul **Salva**.

Cliccando sul **Rimuovi**, il sistema rimuove dall'elenco del consultorio selezionato, la prestazione evidenziata chiedendo conferma, come mostrato di seguito:



The screenshot displays a web application interface titled "Tipologie prestazioni" (Service Types) for a clinic named "TEST". The interface includes a table of service types and a confirmation dialog box.

Table Data:

Denominazione	Durata (in minuti)
Colloquio /valutazione psicologica singolo	20
Consulenza genetica	20
Visita ginecologica	20
Visita psicologica	46

Confirmation Dialog:

Confirm
Confermando verrà eliminato la tipologia di prestazione selezionata. Vuoi procedere?

Buttons: CANCEL, OK

A blue arrow points to the "OK" button in the dialog.