

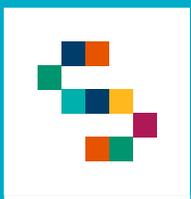


SINFONIA

SCREENING

# Piattaforma di gestione dello Screening Oncologico

# Funzionalità di Rifiuto e Rinuncia





# Inserimento del Rifiuto (1/4)

**i SCREENING**

Mostra tutti       in corso     storico

Programma screening	Livello	Data arruol.	Stato	
<input checked="" type="radio"/> PROGRAMMA CERVICHPV 2021	I liv.		Arruolabile	<input type="button" value="Arruola"/> <input type="button" value="Rifiuta"/> <input type="button" value="⋮"/>

Percorso    Inviti    Materiali/Kit    Iter diagn. - Terapeutico    Esiti    Solleciti    Campagne

Accedendo alla scheda screening di un assistito nello stato Arruolabile è possibile per tutti i programmi (Cervice, Colon, Mammografico) Cliccare col mouse su “RIFIUTA” per attivare la funzionalità di rifiuto screening.



# Inserimento del Rifiuto (2/4)

## Rifiuta screening

Il rifiuto renderà l'assistito ineleggibile a tempo indeterminato. Sarà possibile però farlo rientrare in qualsiasi momento.

Data inizio:

14/03/2024

 Stampa modello

 Carica documento firmato

Annulla

Conferma Rifiuto

Cliccando col mouse su “RIFIUTA” si aprirà una nuova maschera dove sarà **necessario e obbligatorio** fare il caricamento di un file in formato PDF attestante la volontà di rinuncia da parte dell’assistito.

L’utente potrà scaricare un modello tramite il bottone «Stampa modello» o in alternativa utilizzare un modello proprio.

Il bottone «Conferma Rifiuto» si attiverà solo al caricamento del documento che risulta quindi obbligatorio.

**L’inserimento del Rifiuto renderà l’assistito ineleggibile a tempo indeterminato per il programma.**



# Anticipo ineleggibilità dopo Rifiuto (3/4)

Contatti

Screening

**Ineleggibilità**

Dati Medici

ROC

Privacy

## INELEGGIBILITÀ

Programma screening

Seleziona



Data inizio

gg/mm/aaaa



Data fine

gg/mm/aaaa



Ricerca

Programma screening	Fattore ineleggibilità	Data inizio	Data fine	Anticipata	...
PROGRAMMA MAMMOGRAFICO 2021	Rifiuto	14/03/2024	-	-	 

Accedendo alla scheda assistito e utilizzando il Tab «Ineleggibilità» su richiesta di un assistito che precedentemente aveva rifiutato la partecipazione ad un programma di screening, può anticipare la ineleggibilità permanente precedentemente inserita cliccando sul bottone «Anticipa ineleggibilità» indicato in figura.



# Anticipo ineleggibilità dopo Rifiuto (4/4)

## Modifica data fine dell'ineleggibilità ×

Data inizio

14/03/2024



Data fine \*

Inserisci data gg/mm/aaaa



Seleziona un motivo

Rientro dopo Rifiuto



**Sotto la mia responsabilità anticipo la data di fine ineleggibilità.**

Annulla

Modifica data fine

Accedendo alla scheda assistito e utilizzando il Tab «Ineleggibilità» su richiesta di un assistito che precedentemente aveva rifiutato la partecipazione ad un programma di screening, può anticipare la ineleggibilità permanente precedentemente inserita con fattore di rifiuto, selezionando la motivazione “**Rientro dopo Rifiuto**”.



# Rinuncia ad una prestazione di screening (1/4)

Programma screening	Livello	Data arruol.	Stato			
PROGRAMMA COLONRETTALE 2021	I liv.	15/01/2024	Esame da accettare	Annulla	Rinuncia	

Percorso	Inviti	Materiali/Kit	<u>Iter diagn. - Terapeutico</u>	Esiti	Solleciti	Campagne
----------	--------	---------------	----------------------------------	-------	-----------	----------

Livello	Stato	Esame	Data prenotazione	Data esame	Struttura				
Liv. I	Esame da accettare	FOBT			LABORATORIO FOBT 2 (Laboratorio di analisi)				

Accedendo alla scheda di un assistito durante il percorso di screening, può decidere di rinunciare ad una prestazione prevista dal programma. In questo caso gli utenti abilitati potranno inserire la **Rinuncia** ad una determinata prestazione attraverso apposito bottone.



# Rinuncia ad una prestazione di screening (2/4)

## Rinuncia assistito ×

La rinuncia renderà l'assistito inleggibile a tempo indeterminato. Sarà possibile però farlo rientrare in qualsiasi momento.

Motivazione rinuncia \*

Motivi Personali

Esame presso altra struttura

 Stampa modello

 Carica documento firmato

Annulla

Conferma Rinuncia

Sarà necessario dunque selezionare il motivo della rinuncia tra “**Motivi personali**” o “**Esame presso altra struttura**”, e caricare il documento di rinuncia in formato pdf..

Fatto ciò, il sistema renderà l'assistito inleggibile in modo permanente.

Per attivare la funzionalità di «Conferma Rinuncia» sarà obbligatorio caricare il documento.



# Anticipo ineleggibilità dopo Rinuncia (3/4)

## Modifica data fine dell'ineleggibilità



Data inizio

07/03/2024



Data fine

07/03/2029



Nuova data fine \*

07/03/2024



Seleziona un motivo

Rientro dopo Rinuncia



Sotto la mia responsabilità anticipo la data di fine ineleggibilità.

Annulla

Modifica data fine

Su richiesta di un assistito che precedentemente aveva rinunciato ad una prestazione prevista dal programma di screening, può anticipare la ineleggibilità precedentemente **inserita con fattore di rinuncia**, selezionando la motivazione **“Rientro dopo Rinuncia”**.



# Anticipo ineleggibilità dopo Rinuncia (4/4)

## Modifica data fine dell'ineleggibilità



Data inizio

07/03/2024



Data fine

07/03/2026



Nuova data fine \*

Inserisci data gg/mm/aaaa



Seleziona un motivo

Rientro dopo Rinuncia



La rinuncia è relativa al II livello in questo caso bisogna selezionare un livello per il rientro

Livello I



Livello II

Annulla

Modifica data fine

A questo punto si potrà selezionare il livello di rientro, attraverso combo di selezione. Fatto ciò, l'assistito rientra arruolabile nello screening al livello selezionato.

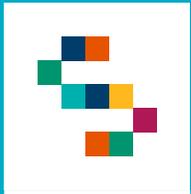


## Help Desk

Per qualunque segnalazione e/o suggerimenti relativi all'utilizzo della piattaforma o alla reportistica a disposizione, vi preghiamo di fare riferimento alla casella mail

**[screeningoncologico@soresa.eu](mailto:screeningoncologico@soresa.eu)**

# Help Desk





**SINFONIA**

SISTEMA INFORMATIVO  
SANITÀ CAMPANIA



SCREENING



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA



Società Regionale per la Sanità S.P.A.