

# Centro Unico di Prenotazione Regionale



## Evolute di Sistema

Manuale Rilascio 23.03.1



SINFONIA

CUP UNICO  
REGIONALE

Gennaio 2024

## Indice

1. RICERCA SOSPENSIONI PER MEDICO UNITÀ EROGANTE .....	2
2. ALERT VIA EMAIL SUPERAMENTO TETTO DI SPESA .....	3
3. CAMPI AGGIUNTIVI IN CONFERMA PRENOTAZIONE PER PRESTAZIONI DI MEDICINA NUCLEARE.....	3
4. AGENDA RISERVATA A RESIDENTI (RESIDENZA SANITARIA E NON RESIDENZA ANAGRAFICA) .....	3

### **1. RICERCA SOSPENSIONI PER MEDICO UNITÀ EROGANTE**

Tramite questa funzionalità l'utente ha la possibilità di effettuare ricerche sulle sospensioni delle agende potendo filtrare per medico associato all'unità erogante tramite il pulsante di ricerca "Filtra per Medico". Una volta effettuata la ricerca per medico saranno mostrate le sospensioni ricercate con indicazione del medico in colonna "Medico Erogatore".

Figura 1: Ricerca sospensioni

## 2. ALERT VIA EMAIL SUPERAMENTO TETTO DI SPESA

Il superamento dell'80% e dell'100%, sia del prenotato che dell'erogato, rispetto alle soglie impostate in fase di creazione del budget nell'apposita sezione "Gestione del Budget" sarà notificato dal Sistema, via e-mail.

Si precisa che l'e-mail verrà inviata esclusivamente al verificarsi del primo evento di "superamento della soglia" configurata. La notifica verrà inviata sia all'Ente Accreditato che alla sua ASL di riferimento.

Per un approfondimento circa la funzionalità di Gestione del Budget, con riferimento anche a quanto comunicato con le precedenti Note di Rilascio, si rimanda al "Manuale di Configurazione e Gestione del Budget" (ALL.1)

## 3. CAMPI AGGIUNTIVI IN CONFERMA PRENOTAZIONE PER PRESTAZIONI DI MEDICINA NUCLEARE

Tale funzionalità fornisce all'utente la possibilità di poter inserire in fase di prenotazione, all'atto della conferma, per le prestazioni afferenti alla branca di Medicina Nucleare, le informazioni di seguito riportate:

**Stato paziente:** possibilità di scelta tra:

- Deambulante;
- Allettato;
- Barella;
- Sedia a rotelle.

**Altezza:** altezza del paziente;

**Peso:** peso del paziente.

Le informazioni inserite saranno memorizzate e potranno essere estratte dalla lista di lavoro tramite la stampa EXCEL. Per effettuare tale stampa è necessario selezionare "Sì" in corrispondenza di "Informazioni aggiuntive – Peso, Altezza e Deambulazione".

## 4. AGENDA RISERVATA A RESIDENTI (RESIDENZA SANITARIA E NON RESIDENZA ANAGRAFICA)

Attraverso l'opzione "Riservata a Residenti", l'applicativo permette di riservare le agende, e renderle visibili, solo ai pazienti con residenza sanitaria nell'ASL specificata in agenda. A seguito della definizione del flag "Sì", l'applicativo mostrerà tre tipologie di riserva:

1. **Riserva per ASL:** si ha la possibilità di effettuare una riserva dei posti per i pazienti residenti nella ASL di riferimento dell'agenda.

Figura 2: Riserva per ASL

2. **Riserva per Distretto:** si ha la possibilità di effettuare la riserva dei posti per UNO o TUTTI i distretti che afferiscono alla ASL di riferimento.

Figura 3: Riserva per Distretto

3. **Riserva per ambito:** si ha la possibilità di effettuare la riserva dei posti per un solo ambito e si può scegliere di selezionare quanti distretti si preferisce.

Figura 4: Riserva per Ambito

Si precisa che affinché l'agenda sia Riservata ai Residenti è necessario impostare il flag in "Si" anche in Struttura e in Fascia Agenda. Qualora tale flag non fosse attivo anche in queste sezioni dell'agenda l'agenda non risulterà essere riservata ai soli residenti.

Figura 5: Schermata Struttura

Figura 6: Schermata Fascia

In fase di Prenotazione qualora vi fossero agende con il flag su Riservate a Residenti:

- In caso di selezione per ambito (per la prima disponibilità o ricerca avanzata), le agende riservate ai residenti saranno visibili solo nel caso in cui l'ASL dell'agenda coincida con l'ASL della residenza sanitaria dell'assistito;
- In caso contrario, ovvero quando l'ambito selezionato non corrisponde all'ASL di residenza sanitaria dell'assistito, l'agenda non sarà visibile.

# **So.Re.Sa. S.p.A.**

*(Società Regionale per la Sanità  
Regione Campania)*

***Regione Campania***

*Titolo Documento: **ALL- 1 Manuale di Configurazione e Gestione del Budget***

*Versione: v.3.0*

*Data: 24 Gennaio 2024*

## Indice

Indice .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1 CONFIGURAZIONE E GESTIONE TETTI DI SPESA ATTRAVERSO CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.1 Abilitazione privilegi .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.2 Creazione Nuovo Budget e Modifica .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.3 Altre funzionalità – Visualizzazione ed esportazione dati .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.4 Modifica branca tetti su impegnativa .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3. ALERT POP UP SUPERAMENTO TETTO DI SPESA PER STRUTTURE ACCREDITATE	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
4. ALERT VIA E-MAIL SUPERAMENTO TETTO DI SPESA .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## 1 CONFIGURAZIONE E GESTIONE TETTI DI SPESA ATTRAVERSO CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO

Il Cruscotto di Monitoraggio Branche tetti prevede una maschera che consente di visualizzare per periodo e Branchi tetti:

- Budget netto del periodo;
- Budget eroso preventivato nel periodo indicato calcolato in base alle prestazioni prenotate, con relativa indicazione percentuale;
- Budget eroso nel periodo calcolato in base alle prestazioni erogate con relativa indicazione percentuale.

## 2 Abilitazione privilegi

L'applicativo permette ad ogni Ente Accreditato di poter configurare, gestire e monitorare il budget mensile della branca tetti per la quale sono accreditati.

Per richiedere l'abilitazione delle utenze a tale servizio è necessario inviare una e-mail a [progettocup@soresa.it](mailto:progettocup@soresa.it) contenete la "Richiesta di Abilitazione alla Funzionalità di Gestione del Budget".

## 3 Creazione Nuovo Budget e Modifica

Per poter gestire il budget è possibile cliccare sul tasto "GESTIONE BUDGET" presente nella maschera degli enti oppure dal menù a tendina "Gestione Budget".

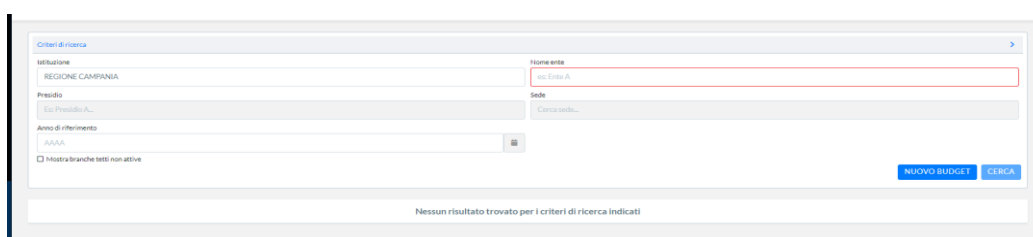


Figura 2: Gestione Budget

Per poter creare il budget è necessario cliccare sul tasto "NUOVO BUDGET". Si aprirà la maschera apposita che conterrà tutti i campi obbligatori da valorizzare affinché il budget venga creato. Per poterlo configurare correttamente, il budget sarà necessario assegnare un periodo di validità mensile (esempio: 01/11/2023 al 30/11/2023 oppure 01/12/2023 al 31/12/2023 e così via.). Tale configurazione potrà essere effettuata sia a livello di ente che a livello di sede (qualora per lo stesso ente vi siano più sedi).



**Nuovo Budget**

Ente \*  
COLEMAN S.P.A.

Presidio \*  
COLEMAN S.P.A. - ACERRA

Sede \*  
COLEMAN S.P.A.-ACERRA

Budget periodo (Euro) \*  
100,00 €

Stato budget \*  
Provvisorio

Anno di riferimento (dal 1/1 al 31/12): \*

Dal \*  
2023

al \*  
2023

Periodo di validità \*  
Mese

Data inizio validità \*  
01/11/2023

Data fine validità \*  
30/11/2023

Tipo profilo \*  
TEST PROFILI ENTI

Branca tetti \*  
CARDIOLOGIA

Annulla Conferma

Figura 3: Nuovo Budget

Una volta valorizzati tutti i campi, cliccando sul tasto “Conferma”, si aprirà in automatico la pagina “Dettaglio della Branca tetti”, che fornirà una overview di quanto configurato.

Sede: COLEMAN S.P.A.-ACERRA - Ultimo modifica: 20/11/2023 13:08:50

Budget totale del periodo (Euro) *	Budget eroso prenotato (Euro)	Budget eroso erogato (Euro)	Extra budget (Euro)
100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stato budget *	Anno di riferimento (dal 1/1 al 31/12): *	al *	
Provvisorio	2023	2023	
Periodo di validità *	Data inizio validità *	Data fine validità *	
Libero	01/11/2023	30/11/2023	
Tipo profilo *			
TEST PROFILI ENTI			

BRANCA TETTI	BUDGET DI DETTAGLIO	EROSO PRENOTATO (EURO)	EROSO EROGATO (EURO)	EXTRA BUDGET (EURO)
CARDIOLOGIA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Figura 4: Dettaglio branca tetti

È possibile visualizzare, modificare o eliminare il “Dettaglio Branca Tetti”.

Dettaglio branca tetti

	BRANCA TETTI	BUDGET DI DETTAGLIO	EROSO PRENOTATO (EURO)	EROSO EROGATO (EURO)	EXTRA BUDGET (EURO)
<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Elimina</a>	CARDIOLOGIA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Figura 5: Dettaglio branca tetti - Modifica - Elimina

Cliccando su “MODIFICA”, sarà possibile modificare solo il “Budget di Dettaglio”, gli altri campi risulteranno “non editabili”. Si precisa che cliccando sul tasto “VISUALIZZA” non sarà permesso modificare alcun campo in quanto la schermata si aprirà in sola “Visualizzazione”.

<b>COLEMAN S.P.A.-ACERRA</b>		
<b>Budget periodo: 01/11/2023 - 30/11/2023</b>		
Budget periodo (Euro)	Eroso prenotato (Euro)	Eroso erogato (Euro)
100,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Budget branca tetti: 033 - CARDIOLOGIA</b>		
Budget di dettaglio *	Eroso prenotato (Euro)	Eroso erogato (Euro)
10,00 €	0,00 €	0,00 €
	Soglia allerta eroso prenotato (%)	Soglia allerta eroso erogato (%)
	80	80

Figura 6: Dettaglio branca tetti – Visualizza

Aggiungendo la configurazione della branca tetti sulle Unità Eroganti, il calcolo di erosione del budget sarà rivisto come di seguito:

- Se per l'Unità Erogante è selezionata una branca tetti, le prestazioni erogate in quella specifica unità andranno ad erodere il budget di quella specifica branca tetti;
- Se per l'Unità Erogante non è selezionata alcuna branca tetti, la branca tetti (o dominio) da cui erodere il costo della prestazione viene calcolata automaticamente in base alla branca di erogazione della prestazione;
- L'importo eroso dal budget per ogni prestazione corrisponde all'importo netto configurato nel listino SSN regionale;
- Il budget eroso viene desunto dal calcolo dell'importo lordo delle prestazioni a cui viene sottratto l'importo pagato dall'assistito (ticket + eventuale quota regionale).

Esempio 1: Il costo della Prestazione X nel listino SSN è di € 100. Il paziente paga per la prestazione €46,15 (quota ticket €36,15 + quota regionale €10). L'importo che verrà eroso dal budget per la relativa branca tetti sarà di €53,85.

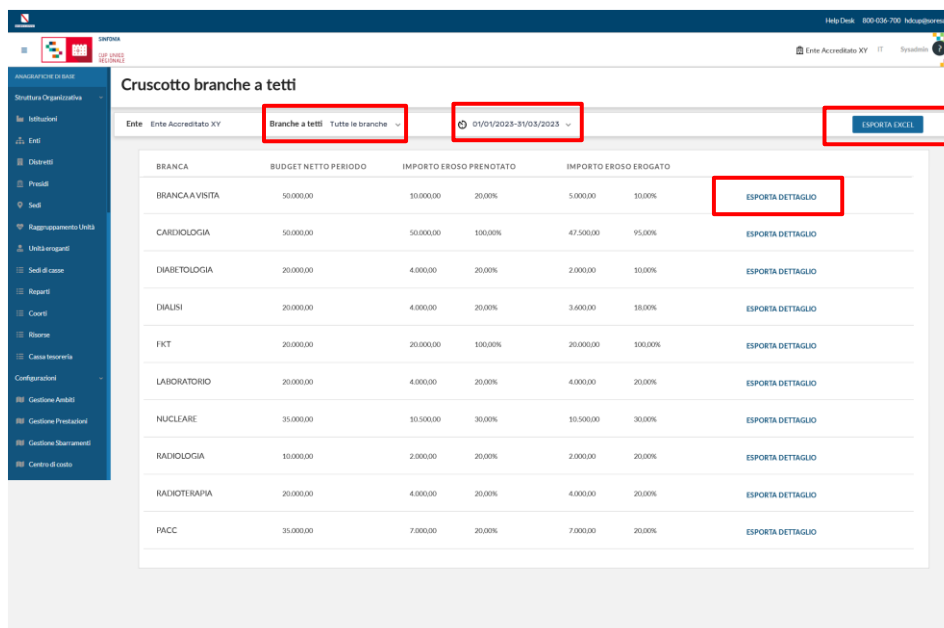
Esempio 2: Relativamente agli esenti totali, il tetto di spesa viene eroso del prezzo a listino della prestazione. Nel caso di cui sopra quindi se il paziente fosse esente totale, dalla branca tetti verrebbero scalati €100.

Inoltre, è prevista la possibilità di effettuare estrazioni Excel dettagliate nel paragrafo seguente.

#### 4 Altre funzionalità – Visualizzazione ed esportazione dati

Per poter visualizzare il cruscotto di monitoraggio, è necessario autenticarsi con l'account dell'ente per il quale è stato creato il budget. Nella schermata dedicata saranno visibili le branche tetti collegate del periodo mensile, i relativi budget creati, importi e soglie erose sia del prenotato che dell'erogato.

Di default la maschera mostra gli importi per tutte le branche tetti e per il periodo più recente.



**Cruscotto branche a tetti**

Ente: Ente Accreditato XY | Branche a tetti: Tutte le branche | Periodo: 01/01/2023-31/03/2023 | [ESPORTA EXCEL](#)

BRANCA	BUDGET NETTO PERIODO	IMPORTO EROSO PRENOTATO	IMPORTO EROSO EROGATO	
BRANCA A VISTA	50.000,00	10.000,00	20,00%	5.000,00 10,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>
CARDIOLOGIA	50.000,00	50.000,00	100,00%	47.500,00 95,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>
DIABETOLOGIA	20.000,00	4.000,00	20,00%	2.000,00 10,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>
DIALISI	20.000,00	4.000,00	20,00%	3.600,00 18,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>
FICT	20.000,00	20.000,00	100,00%	20.000,00 100,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>
LABORATORIO	20.000,00	4.000,00	20,00%	4.000,00 20,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>
NUCLEARE	35.000,00	10.500,00	30,00%	10.500,00 30,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>
RADIOLOGIA	10.000,00	2.000,00	20,00%	2.000,00 20,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>
RADIOTERAPIA	20.000,00	4.000,00	20,00%	4.000,00 20,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>
PACC	35.000,00	7.000,00	20,00%	7.000,00 20,00% <a href="#">ESPORTA DETTAGLIO</a>

Figura 7: Cruscotto Branche Tetti

È possibile filtrare i valori per “Branca tetti” e “Periodo”.

Nella tendina “Branche tetti” saranno selezionabili le sole branche tetti che risultano configurate per l’Ente Accreditato. Scegliendo ad esempio la Branca tetti “Cardiologia” saranno mostrati i soli valori della Branca tetti Cardiologia. Se non è configurata per l’Ente la Branca tetti “Medicina Nucleare” questa non sarà selezionabile nella tendina e non verrà mostrata nella tabella riassuntiva “Tutte le branche”.

Nella tendina “Periodo” identificata dall’icona 🕒 saranno selezionabili i periodi per cui è configurato il budget per l’Ente.

Esempio: se per l’Ente Accreditato XY risulta configurato il budget per il periodo 01/01/2023-31/03/2023 ed il periodo 01/04/2023-30/06/2023, saranno gli unici due periodi selezionabili.

Tramite il pulsante “Esporta Excel” sarà possibile eseguire una estrazione in formato .xls dei dati mostrati a video, cioè della situazione di erosione del budget per tutte le branche configurate per l’Ente Accreditato per il periodo selezionato. Se filtrato per una sola branca verranno estratti i dati della sola branca selezionata.

In questa sezione, sarà possibile generare due tipi di stampe, un’esportazione in Excel più completa ed una, invece, in dettaglio;

1. “L’ESPORTA EXCEL” avrà una visione più complessiva dove vi saranno indicate diverse informazioni quali la branca tetti, il periodo di riferimento del budget, data e ora, quale sia l’ente

accreditato oltre ad avere indicazioni dei vari importi e percentuali delle erosioni sia del prenotato che dell'erogato.

A	B	C	D	E	F
1	BRANCA TETTI	PERIODO DI RIFERIMENTO	DATA ORA ESTRAZIONE		
2	CARDIOLOGIA	dal 01/11/2023 al 30/11/2023	22/11/2023 10:50:39		
3	ENTE ACCREDITATO	BUDGET NETTO PERIODO	BUDGET EROSO PRENOTATO	PERCENTUALE EROSO PRENOTATO	BUDGET EROSO EROGATO PERCENTUALE EROSO EROGATO
4		30	51,32	171,07	29,64 98,8

Figura 8: Esporta Excel

Nella testata della tabella estratta sono riportati:

- Nome Ente Accreditato;
- Nome ASL di riferimento;
- Periodo di riferimento dei dati estratti;
- Data e ora estrazione.

L'estrazione Excel riporterà le seguenti informazioni:

- Branca tetti;
- Budget netto del periodo;
- Budget eroso preventivato nel periodo indicato calcolato in base alle prestazioni prenotate;
- Relativa percentuale budget eroso (prenotato);
- Budget eroso nel periodo calcolato in base alle prestazioni erogate;
- Relativa percentuale budget eroso (erogato).

2. “L'ESPORTA DETTAGLIO”, invece, mostra le informazioni riguardanti l'ente accreditato, il periodo di riferimento del budget, della data ed ora dell'estrazione, la branca tetti per la quale il budget è stato creato ed il totale numerico delle prestazioni erogate e prenotate.

1	ENTE ACCREDITATO			
2	BRANCA TETTI	PERIODO DI RIFERIMENTO	DATA ORA ESTRAZIONE	
3	CARDIOLOGIA	dal 01/11/2023 al 30/11/2023	22/11/2023 10:45:10	
4	BRANCA TETTI	TOTALE PRESTAZIONI EROGATE	TOTALE PRESTAZIONI PRENOTATE	
5	CARDIOLOGIA	1	2	

Figura 9: Esporta Dettaglio

Tramite il pulsante “Esporta Dettaglio” sarà possibile eseguire un'estrazione in formato .xls della situazione di erosione del budget con dettaglio delle prestazioni prenotate/erogate nel periodo indicato per la branca selezionata.

Nella testata della tabella estratta sono riportati:

- Nome Ente Accreditato;

- Nome ASL di riferimento;
- Periodo di riferimento dei dati estratti;
- Data e ora estrazione.

L'estrazione in Excel riporta le seguenti informazioni:

- Branca tetti selezionata;
- Totale prestazioni prenotate (conteggio prestazioni prenotate che hanno eroso quella Branca tetti);
- Totale prestazioni erogate (conteggio prestazioni erogate che hanno eroso quella Branca tetti).

## 5 Modifica branca tetti su impegnativa

Da “Cruscotto Erogato” sarà possibile modificare la branca tetti solo per le impegnative in regime SSN. Selezionando un'impegnativa, è possibile selezionare l'opzione “Modifica Branca Tetti”



Figura 10: Modifica Branca Tetti

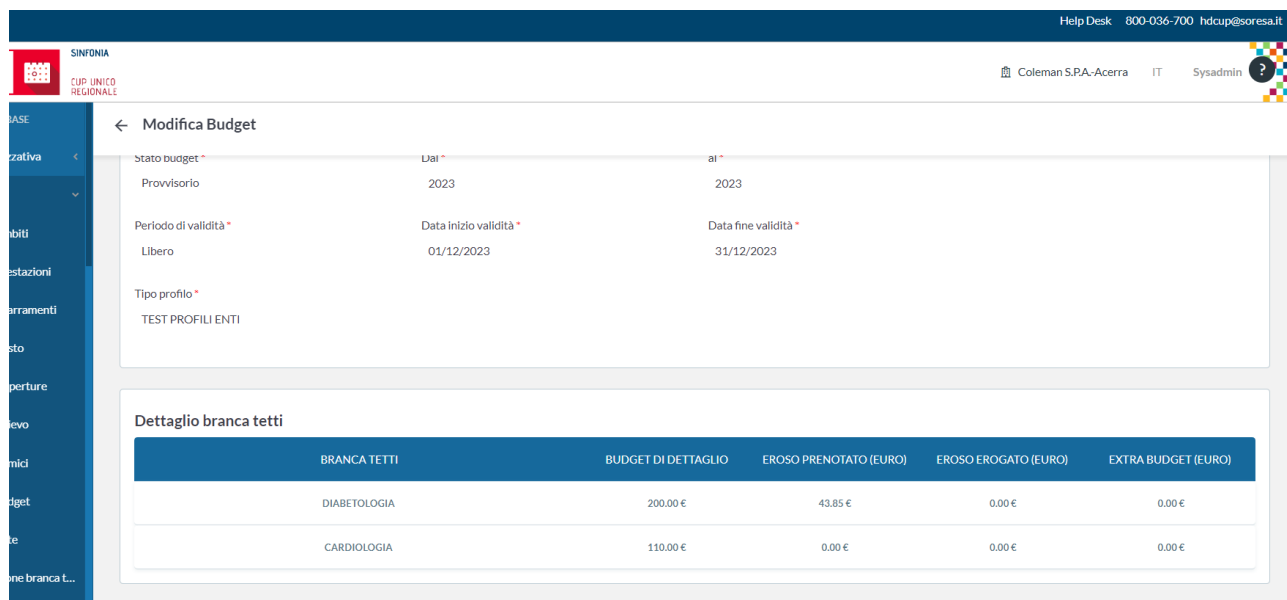
Scegliendo tale opzione, l'applicativo aprirà una modale in cui sarà evidenziata la branca tetti associata all'impegnativa e da un menù a tendina è possibile selezionare una branca tetti diversa che sostituirà quella precedente.



Figura 11: Cambia branca tetti

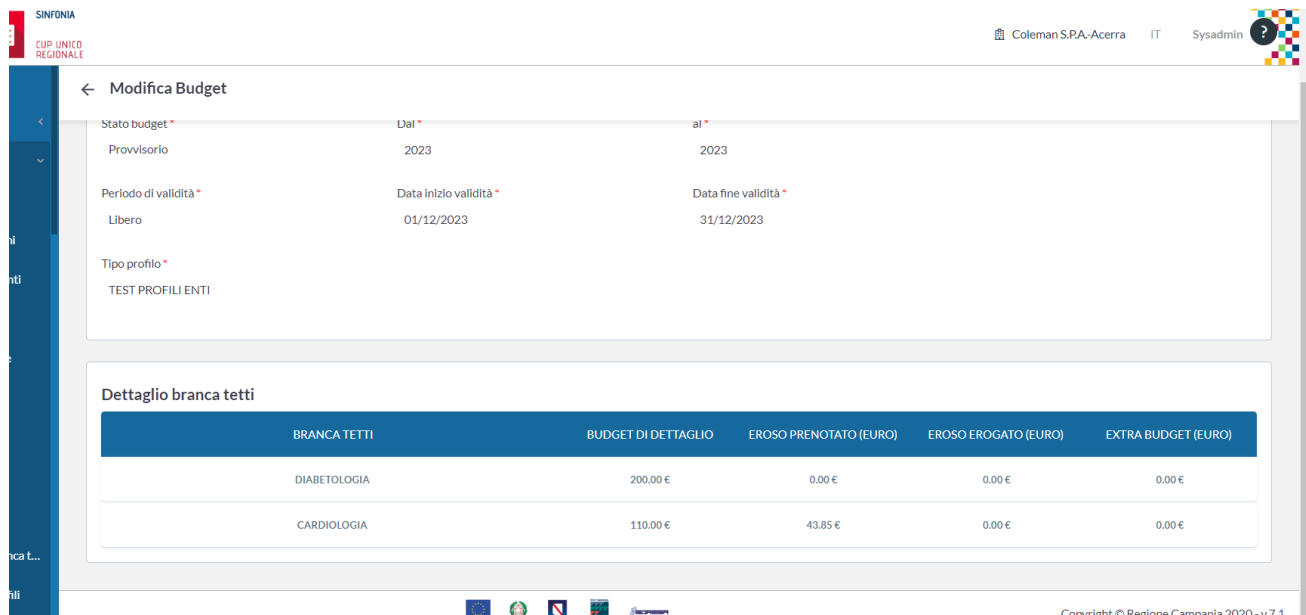
Quando si apporta manualmente tale modifica, l'importo del budget configurato viene aggiornato,

ripristinando l'importo precedente ed erodendo l'importo dal budget della branca scelta. Di seguito è illustrato il dettaglio di questa modifica, con la schermata prima della modifica mostrata nella Figura 19 e la maschera dopo il salvataggio della modifica rappresentata nella Figura 20.



BRANCA TETTI	BUDGET DI DETTAGLIO	EROSO PRENOTATO (EURO)	EROSO EROGATO (EURO)	EXTRA BUDGET (EURO)
DIABETOLOGIA	200.00 €	43.85 €	0.00 €	0.00 €
CARDIOLOGIA	110.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

Figura 12: Schermata prima della modifica della branca tetti da Cruscotto Erogato



BRANCA TETTI	BUDGET DI DETTAGLIO	EROSO PRENOTATO (EURO)	EROSO EROGATO (EURO)	EXTRA BUDGET (EURO)
DIABETOLOGIA	200.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
CARDIOLOGIA	110.00 €	43.85 €	0.00 €	0.00 €

Figura 13: Schermata dopo la modifica della branca tetti da Cruscotto Erogato

### **3. ALERT POP UP SUPERAMENTO TETTO DI SPESA PER STRUTTURE ACCREDITATE**

Il sistema prevede un avviso agli operatori per il superamento del tetto di spesa sia per le prenotazioni effettuate, sia per le erogazioni. Il calcolo dell'erosione del tetto di spesa tiene in considerazione i punti cardine esplicitati nel seguito.

Di seguito sono riportate le regole di aggiornamento dei tetti di spesa su prenotato:

Su prenotazione:

- il budget viene decurtato dal periodo dove insiste la data di ultima prestazione. Questo quando ad esempio si prenotano più prestazioni non raggruppate e/o prestazioni cicliche.

Su spostamento di una prenotazione pagata o non pagata:

- il tetto di spesa resta invariato se si cancella e prenota all'interno dello stesso periodo stabilito;
- se si sposta una prenotazione da un periodo all'altro il tetto di spesa viene aggiornato su entrambi i periodi. In caso di spostamento parziale di prestazioni non raggruppate tutto il valore netto dell'impegnativa viene spostato sempre sul nuovo periodo.

Disdetta appuntamento:

- In caso di disdetta appuntamento il tetto di spesa viene ripristinato in base a dove era stato decurtato seguendo le regole di prenotazione;
- In caso di disdetta parziale il tetto di spesa viene aggiornato seguendo le regole di prenotazione;
- Il rimborso di un'impegnativa non ancora erogata va a ristabilire il tetto di spesa sul prenotato in base alle regole precedenti.

Di seguito sono riportate le regole di aggiornamento dei tetti di spesa su erogato:

- L'erogazione va a modificare il tetto di spesa in base alla data di appuntamento delle prestazioni seguendo le logiche precedenti;
- La sola accettazione di un'impegnativa prenotata non va a fare nessun controllo sull'erogato;
- L'accettazione diretta in cassa di un'impegnativa non è consentita e in ogni caso non va a modificare il tetto di spesa dell'erogato fino a quando le prestazioni non risulteranno erogate.

Per il superamento del limite 80% calcolato sul prenotato:

- Il messaggio di erosione del prenotato comparirebbe al termine della conferma di prenotazione;

Donna, Data di nascita 10.10.1989, 33 Anni, Anni, CF: FNNRTT89R50H4612K, ITALIA [Modifica dettagli paziente](#)

### RIEPILOGO PRENOTAZIONI REGISTRATE

codice prenotazione: **9314223**

>2314200000002 SSN - 150063960000000 (modifica) IUV: [Accetta](#) 20,66 €

Notifiche, Deleghe e contatti

☐ Richiedi delega per ritiro referto

Consento all'invio delle notifiche ☐ sì ☒ no

Indirizzo email  Numero cellulare  Altro numero

[SALVA](#)

**Attenzione**

E' stata superata la soglia limite di 80% del tetto di spesa previsto per la Branca DIABETOLOGIA.  
Totale importo pianificato eroso: € 10.502,24

**APPUNTAMENTI ATTIVI**

22/05/2023 8:00  
N° 13800000001023  
VAI ALLA LISTA LAVORO

22/05/2023 9:35  
N° 14200000000323 QV  
VAI ALLA LISTA LAVORO

23/05/2023 9:00  
N° 14200000000123 QV  
VAI ALLA LISTA LAVORO

29/05/2023 8:00  
N° 13800000000123  
VAI ALLA LISTA LAVORO

**PRE-APPUNTAMENTI ATTIVI**

Figura 14: Maschera "Riepilogo Prenotazioni Registrate"

Per il superamento del limite 80% calcolato sull'erogato il messaggio comparirebbe:

- In lista di lavoro durante l'erogazione, al termine dell'erogazione di tutte le prestazioni della ricetta;

NB: in lista di lavoro qualora fossero erogate più ricette massivamente sulla stessa unità erogante spunterebbero tanti pop-up quante sono le ricette erogate totalmente.

ICD  
ALE

Liste Di Lavoro

Ricerca

Stampa Promemoria per tutti i selezionati Sposta in blocco Sospendi selezione **Eroga selezionate** deseleziona seleziona tutti

Risultati da 1 a 2 su 2 totali.

**Lista Appuntamenti**

STATO	TIPO	NUMERO PRENOTAZIONE	NUMERO RICHIESTA	SEDE	AGENDA	DATA E ORA	PAZIENTE	CODICE APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	ESENZIONE	PAGATA	TELEFONO	PRIORITÀ	SEL.
<input checked="" type="checkbox"/>	0	18813823	231380000000006	POLIAMB. SPEC. TERRIT. - DSB 66 - PASTENA	TEST PRIMA DISPONIBILITA' (SALERNO CENTRO)	22/05/2023 08:00	FENNER ERIETTA, 10-10-1989	138000000001023	ELETTROCARDIOGRAMMA	SSN 0 - SSN 1500102160 00000	E02	SI	P: 4564068035 A: 0 S: 5555555555	P	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	0	9314223	231420000000002	LEGA ITALIANA DIABETE - L.I.D. CENTRO ANTIDIABETICO	DIABETOLOGIA RUSSO	22/05/2023 09:35	FENNER ERIETTA, 10-10-1989	142000000000323	VISITA DIABETOLOGICA	SSN 0 - SSN 1500639600 00000	NE00	NO	P: 544821155 A: 5555555555 S: 55	P	<input type="radio"/>

[STAMPA PDF](#) [ESPORTA EXCEL](#) [RISULTATI PRECEDENTI](#) [RISULTATI SUCCESSIVI](#)

Risultati per pagina

**Successo**

Erogazione prestazione avvenuta con successo

**Attenzione**

E' stata superata la soglia limite di 80% del tetto di spesa per la Branca DIABETOLOGIA.  
Totale importo eroso: € 10.410,54

Figura 15: Pop-Up

- In cruscotto erogato durante l'erogazione, al termine dell'erogazione di tutte le prestazioni della ricetta;



Cruscotto Erogato

SSN Libera professione

Ricerca

ID	NRE	DATA RICETTA	PRIORITÀ	PAZIENTE	NUMERO PRESTAZIONI	PRESTAZIONI	STATO	DATA INIZIO EROGAZIONE	DATA FINE EROGAZIONE	DATA CHIUSURA	DATA INVIO	STATO
2314200000004	150020126000000	03/05/2023	D	FENNER ERIETTA	1	COLESTEROLO TOTALE		22/05/2023	-	-	-	
					1	COLESTEROLO TOTALE		22/05/2023	-	-	-	
2314200000003	150040012600000	03/05/2023	P	FENNER ERIETTA	3	COLESTEROLO HDL		-	-	-	-	
2313800000004	170220000000000	18/05/2023	P	RAGOSTA CLAUDIO	1	VISITA CARDIOLOGICA		-	-	-	-	
2313800000006	150010216000000	02/05/2023	P	FENNER ERIETTA	2	VISITA CARDIOLOGICA		22/05/2023	22/05/2023	-	-	

Domina 1/1

Figura 16: Cruscotto Erogato

- Al termine di un'accettazione senza prenotazione nel caso in cui sia prevista l'erogazione automatica e presente esenzione (quindi pagamento Si automatico);

Lista Accettazioni

Ricerca

Dalla data accettazione: 22/05/2023

Alla data di Accettazione: 22/05/2023

OGGI SETTIMANA CORRENTE MESE CORRENTE

Dalla data di esecuzione: GG/MM/YYYY

Alla data di esecuzione: GG/MM/YYYY

OGGI SETTIMANA CORRENTE MESE CORRENTE

Filtra per unità erogante: es: Ente A

digita il presidio di appartenenza

Appuntamenti

- Prenotazione
- Accettazione Diretta
- Prescritto
- Eliminato
- Erogato
- Non erogato

Figura 17: Lista Accettazioni

- Al termine di un'accettazione senza prenotazione nel caso in cui sia prevista l'erogazione automatica e presente pagamento contestuale dell'intera ricetta;
- Per l'erogazione automatica che scatta dopo i 5 giorni dal pagamento non è previsto alcun messaggio;

## Agende

CUR	Cod. Ministeriale	Prestazione	Minuti Preparazione	Minuti Esecuzione	Online	Extra Cup	Priorità	Nota Operatore	Nota Preparazione	Latenza	Risorse	Note Paziente	Nota Operatore	Età Min	Età Max
89520.001	89520.001	ELETTROCARDIOGRAMMA	0	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		Leggi	Leggi	0	999a
89611.001	89.61.1	HOLTER PRESSORIO [24 H]	0	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BDUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		Leggi	Leggi	0	999a
89700.062	89.7	VISITA PEDIATRICA	0	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BDUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		Leggi	Leggi	0	999a

Figura 18: Maschera "Agende"

Si riportano di seguito i pop-up visualizzabili al superamento delle soglie stabilite dell'80% e del 100% prenotato che dell'erogato. Si precisa che, come precedentemente anticipato, l'applicativo mostrerà un alert indicando tale superamento in base all'importo del budget configurato:

### 1. Caso superamento 80% soglia prenotato:

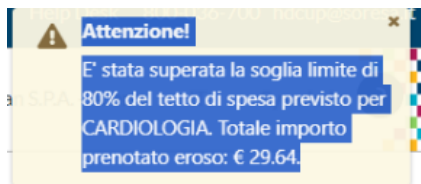


Figura 19: Caso superamento 80% soglia prenotato

### 2. Caso superamento 100% soglia prenotato:

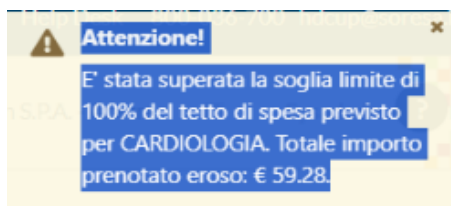


Figura 20: Caso superamento 100% soglia prenotato

### 3. Caso superamento 80% soglia erogato:

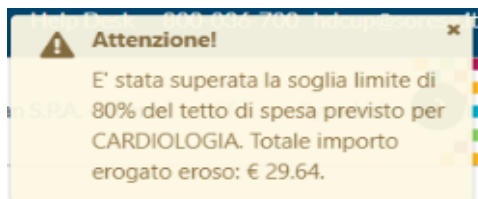


Figura 21: Superamento 80% soglia erogato

#### 4. Caso superamento 100% soglia erogato:

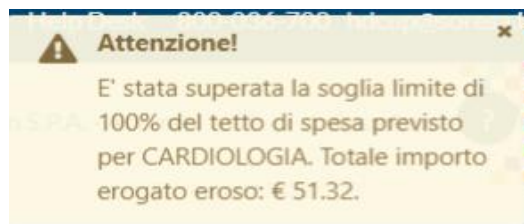


Figura 22: Caso superamento 100% soglia erogato

#### 4. ALERT VIA E-MAIL SUPERAMENTO TETTO DI SPESA

Attraverso questa funzionalità, l'applicativo consente di configurare nell'interfaccia dell'Ente Accreditato un indirizzo e-mail per ricevere un avviso nel caso in cui venga superato il limite di spesa stabilito durante la creazione del budget.

Per garantire una gestione corretta di tali comunicazioni, è necessario inviare all'indirizzo [hdcup@soresa.it](mailto:hdcup@soresa.it) l'indicazione dell'indirizzo PEC al quale si desidera ricevere la suddetta notifica.

Quando l'Ente Accreditato raggiunge un'erosione dell'80% rispetto alle soglie stabilite durante la creazione del budget, sia per le prenotazioni che per le erogazioni, viene generata e inviata una notifica. Tale avviso viene inviato solo la prima volta che la soglia viene superata; in caso di successiva diminuzione percentuale seguita da una nuova erosione, la notifica non sarà inviata di nuovo. La notifica viene inviata sia all'Ente Accreditato che alla relativa ASL.

Oltre all'avviso per il superamento dell'80%, è previsto che gli utenti degli Enti accreditati che operano in interoperabilità possano visualizzare un messaggio pop-up quando raggiungono la soglia del 100% del budget per ogni prenotazione/erogazione che supera il budget stesso.

A titolo esemplificativo, di seguito sono riportate le e-mail che verranno inviate in caso di superamento del budget configurato per le "prestazioni prenotate" (Figura 30) e le "prestazioni erogate" (Figura 31).



Figura 23: Superamento tetti di spesa relativamente alle prestazioni prenotate

## Superamento tetti di spesa relativamente alle prestazioni erogate

Esterni



Posta in arrivo x



noreply-cup@soresa.it

a ROSA.RUSSO

mar 16 gen, 11:42 (1 giorno fa)



Attenzione, relativamente alle prestazioni EROGATE per la Branca Tetti CARDIOLOGIA, la Struttura CI.DA. DI CIOTOLA GIACOMO SAS ha superato la soglia del 80% del valore di spesa del mese GENNAIO 2024 inserito dalla stessa sul Sistema CUP mediante la funzione GESTIONE BUDGET. Si avvisa che il Sistema CUP regionale non è responsabile per eventuali sforamenti del limite di spesa a cui è soggetta la Struttura per l'esercizio corrente.

...

[Messaggio troncato] [Visualizza intero messaggio](#)



noreply-cup@soresa.it

a ROSA.RUSSO

mar 16 gen, 11:42 (1 giorno fa)



Attenzione, relativamente alle prestazioni EROGATE per la Branca Tetti CARDIOLOGIA, la Struttura CI.DA. DI CIOTOLA GIACOMO SAS ha superato la soglia del 100% del valore di spesa del mese GENNAIO 2024 inserito dalla stessa sul Sistema CUP mediante la funzione GESTIONE BUDGET. Si avvisa che il Sistema CUP regionale non è responsabile per eventuali sforamenti del limite di spesa a cui è soggetta la Struttura per l'esercizio corrente.

*Figura 24: Superamento tetti di spesa relativamente alle prestazioni erogate*