

So.Re.Sa. S.p.A.

*(Società Regionale per la Sanità
Regione Campania)*

Regione Campania

*Titolo Documento: **Manuale Nuova Gestione PACC***

Versione: v.1.0

Data: Gennaio 2024

INDICE

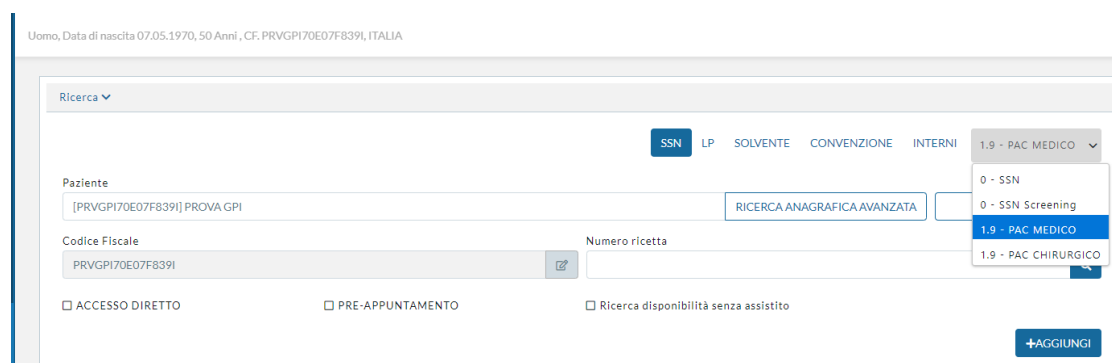
SCOPO DEL DOCUMENTO	3
1. PACC MEDICO	3
1.1. VISITA DI VALUTAZIONE E APERTURA PERCORSO AMBULATORIALE	4
1.2. PRENOTAZIONI PROPEDEUTICHE SU AGENDE DEDICATE	6
1.3. LISTE RAGIONATE	7
1.4. RICONGIUNGIMENTO IMPEGNATIVE	8
2. PACC CHIRURGICO	9
2.1. REGOLE PACC CHIRURGICO	9
2.2. REGOLE PACC CHIRURGICO INTRAVITREALE E CHEMIOTERAPICO	9
2.3. PERCORSO AMBULATORIALE PACC CHIRURGICO INTRAVITREALE E ONCOLOGICO.....	10
2.4. CONFIGURAZIONE MODALITA GESTIONE SEDUTE ACCESSORIE SU ENTI	10
2.5. AGGIUNTA SEDUTE ACCESSORIE SENZA PRENOTAZIONE	11
2.6. AGGIUNTA SEDUTE ACCESSORIE CON PRENOTAZIONE.....	12
3. LISTE DI LAVORO PACC INTAVITREALE E ONCOLOGICO	15
4. CHIUSURA PACC	16
5. ANNULLAMENTO DEL PERCORSO PACC	18
6. EROGAZIONE PER MANCATA ATTIVAZIONE PACC.....	19
7. CRUSCOTTO PACC	19
8. DESCRIZIONE DEGLI STATI DI UN PACC	20
9. CONFIGURAZIONI AGENDE PER PACC	20
10. CONFIGURAZIONI	21
10.1. PRIVILEGI UTENTI:	21
10.2. PRIVILEGI DI SISTEMA E PRENOTAZIONE:	21
10.3. PRIVILEGI SU ACCETTAZIONE	22

SCOPO DEL DOCUMENTO

Questo manuale illustra le modalità di gestione della prenotazione dei PACC medici e chirurgici tramite la piattaforma Cup Regionale. Sono inoltre dettagliate le operazioni definite allo scopo di effettuare prenotazioni collegando ulteriori impegnative al PACC di riferimento. Infine, sono definite le procedure necessarie all'erogazione delle impegnative e la chiusura dei PACC per la predisposizione all'estrazione del file C PACC. Si precisa che le tipologie dei PACC trattati nel seguente documento afferiscono ai PACC medici e chirurgici e che per alcuni PACC Chirurgici risulterà necessario gestire anche le fasi di registrazione e/o di prenotazione delle sedute accessorie (come per i PACC chemioterapici e oncologico).

1. PACC MEDICO

La prenotazione per le prestazioni PACC è effettuata presso gli sportelli Cup ospedalieri, gli operatori dovranno selezionare il sotto regime SSN, **“PACC MEDICO”** e procedere come per una prenotazione normale.



The screenshot shows a web interface for PACC selection. At the top, there is a header with user information: "Uomo, Data di nascita 07.05.1970, 50 Anni, CF: PRVGPI70E07F839I, ITALIA". Below this is a search bar labeled "Ricerca". To the right of the search bar are tabs for "SSN", "LP", "SOLVENTE", "CONVENZIONE", and "INTERNI". The "SSN" tab is selected. Below the tabs is a dropdown menu for "PACC MEDICO" which is open, showing options: "0 - SSN", "0 - SSN Screening", "1.9 - PACC MEDICO" (highlighted), and "1.9 - PACC CHIRURGICO". Below the dropdown are input fields for "Paziente" (containing "[PRVGPI70E07F839I] PROVA GPI"), "Codice Fiscale" (containing "PRVGPI70E07F839I"), and "Numero ricetta". There are also checkboxes for "ACCESSO DIRETTO", "PRE-APPUNTAMENTO", and "Ricerca disponibilità senza assistito". A "+AGGIUNGI" button is at the bottom right.

Figura 1 – Selezione regime di prenotazione

Per i Percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PACC) non è consentito effettuare accessi diretti. Per questo motivo, è indispensabile prenotare sempre un appuntamento seguendo il regime PACC MEDICO, poiché tali percorsi richiedono una visita preliminare di valutazione che deve essere programmata e prenotata in anticipo.

Se vengono create agende con il regime del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e i PACC vengono prenotati con questo regime, non sarà possibile aprire la maschera del percorso ambulatoriale né assegnare il codice nosologico. Di conseguenza, tali prenotazioni non saranno incluse nel file C PACC, causando disagi alle aziende erogatrici.

È fondamentale evitare di registrare un PACC con accettazione diretta in cassa, poiché verrebbe classificato come SSN anziché come PACC medico. In questo caso, sarebbe altresì impossibile aprire il percorso ambulatoriale e inserirlo nel file C PACC.

La prenotazione di un PACC è composta sempre da tre prestazioni: il codice PACC, la prestazione di valutazione complessiva (89991.01) e la prestazione del programma operativo (89992.01), la quale è correlata alla conclusione del PACC.

Tipo Regime di Erogazione
1.10 - PAC MEDICO

Paziente
[PRVVNI62L43F839D] PROVASI IVANA

Numero ricetta
150321234567890

Data di compilazione
11/03/2021

Medico Prescrittore
CAMPANIA PROVA

Ruolo Medico
Altro (tirocinanti, specializzandi, etc.)

[Nuovo Medico](#)

Esenzione
NE00 40 - Nessuna

Quesito Diagnostico

Quesito Diagnostico Testuale

Modalità di compilazione
Ricetta Manuale

Tipo Ricetta
Assistito a carico SSN

Priorità
P - Programmabile

Luogo erogazione
Nella struttura

Tipologia prescrizione
Suggesta

Tipo accesso
Primo accesso

Prestazione

[Ricerca per branca](#)

Quantità

Codice CUR	Esenzione	Min	Descrizione	Qtà	
P24100.01	P241		PACC DIAGNOSTICO MALATTIE DELLA ghiandola TIROIDE	1	
89991.001		89.99.1	PRIMA VISITA E VALUTAZIONE COMPLESSIVA PACC	1	
89992.001		89.99.2	PROGRAMMA OPERATIVO - COORDINAMENTO CLINICO E ORGANIZZATIVO PACC	1	

Chiudi Conferma

Figura 2 – Compilazione impegnativa rossa

1.1. VISITA DI VALUTAZIONE E APERTURA PERCORSO AMBULATORIALE

Una volta effettuata la prenotazione, al fine di attivare il percorso risulta necessario che il PACC sia pagato (ad esclusione dei casi in cui l'assistito non sia esente totalmente).

Il Case Manager individuato dall'azienda Ospedaliera provvede ad effettuare la visita di valutazione e ad attivare, se lo ritiene opportuno, il PACC stesso aprendo il percorso ambulatoriale.

Il Case Manager avrà una sua utenza dedicata con accesso alle sole agende PACC e potrà richiamare le prenotazioni dalle liste di lavoro come avviene normalmente per gli altri regimi.

Una volta richiamata la prenotazione dalle liste di lavoro dovrà cliccare sull'icona "**Percorso ambulatoriale**" posto sulla prestazione PACC.

Lista Appuntamenti														
STATO	TIPO	CODICE PRENOTAZIONE	NUMERO RICHIESTA	AGENDA	DATA E ORA	PAZIENTE	CODICE APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	ESENZIONI	PAGATA	TELEFONO	PRIORITÀ	SEL.
	0	15008821	21088000000046	ENDOCRINOLOGIA ODM (PACC) - RISERVATA	18/06/2021 10:30	PROVASI IVANA, 03-07-1962	08800000004721	PRIMA VISITA E VALUTAZIONE COMPLESSIVA PACC	SSN 150321234567890	NEOO	SI	P: Non fornito A:	P	<input type="radio"/>
	0	15008821	21088000000046	ENDOCRINOLOGIA ODM (PACC) - RISERVATA	18/06/2021 10:30	PROVASI IVANA, 03-07-1962	08800000004721	PROGRAMMA OPERATIVO COORDINAMENTO CL	SSN 150321234567890	NEOO	SI	P: Non fornito A:	P	<input type="radio"/>
	0	15008821	21088000000046	ENDOCRINOLOGIA ODM (PACC) - RISERVATA	18/06/2021 10:30	PROVASI IVANA, 03-07-1962	08800000004721	PRIMA VISITA E VALUTAZIONE COMPLESSIVA PACC	SSN 150321234567890	NEOO	SI	P: Non fornito A:	P	<input type="radio"/>

STAMPA PDF

ESPORTA EXCEL

RISULTATI PRECEDENTI

RISULTATI SUCCESSIVI

Risultati per pagina 50

Figura 3 – Selezione percorso ambulatoriale

Di fatto solo se l'assistito ha effettuato il pagamento o è esente totalmente da quest'ultimo, si potrà procedere all'attivazione del PACC. Il medico, pertanto, avrà questa informazione dalle liste di lavoro tramite il valore immesso nella colonna "PAGATA".

Si evidenzia che il PACC non risulterà attivabile qualora non fosse stato prenotato nel regime specifico o nel caso in cui fosse stata utilizzata la modalità di accesso diretto in cassa.

La procedura in atto effettua un controllo per il quale tale maschera si attiva solo in caso di prenotazione sui regimi specifici PACC (**1.9 PACC medico**, **1.10 PACC chirurgico**).

Una volta aperta la maschera del percorso ambulatoriale, sarà necessario inserire il nominativo del Case Manager nell'apposito campo digitando il cognome del medico. Una volta inserito il medico sarà possibile cliccare sul tasto "Conferma".

Percorso ambulatoriale complesso

N°Cartella Data Intervento

Case manager Ruolo Medico

Figura 4 – percorso ambulatoriale – inserimento Case Manager

Dopo aver cliccato sul tasto conferma, il sistema genererà automaticamente il numero nosologico che potrà essere visualizzato nel campo N° **Cartella**.

Percorso ambulatoriale complesso

N°Cartella Data Intervento Data minima non rispettata

Case manager Ruolo Medico

Figura 5 – percorso ambulatoriale – Assegnazione automatica numero nosologico

NB: Ogni sede è dotata di un numero nosologico differente. Qualora non dovesse apparire nessun numero nosologico occorre segnalarlo all'ente di riferimento che provvederà a comunicarlo al servizio di assistenza. Si precisa inoltre che l'elenco dei Case Manager associabili al PACC è stabilito dall'associazione dei "medici erogatori all'unità erogante" alla quale è collegata l'agenda per la quale è stata effettuata la prenotazione. Pertanto, l'elenco dei Case Manager associabili al percorso corrisponderà ai medici associati all'unità erogante dove è stata effettuata la prenotazione.



Elenco medici ☐ Nascondi medici non attivi + AGGIUNGI MEDICO

Cerca medico

Resp.	reg.code	Nome	Data Inizio	Data Fine		
<input type="checkbox"/>		PROVA - PROVA	22-10-2022	31-12-2999		

Pagina 1/1

Figura 6 – Associazione medico Case Manager all'unità erogante

1.2. PRENOTAZIONI PROPEDEUTICHE SU AGENDE DEDICATE

Il Case Manager si collega al Cup ed effettua le prenotazioni sulle agende a lui riservate dove è abilitato per prenotare senza impegnativa. Selezionando:

- “Assistito” tramite nome e cognome o codice fiscale;
- Selezione regime “PACC MEDICO”;
- Selezionare flag “Prenota senza impegnativa”;
- Inserimento prestazione;
- Selezione del numero di ricetta di apertura.

L'operatore o il Case Manager, all'atto della prenotazione dovrà selezionare nel campo “**Numero ricetta di apertura**” l'impegnativa del PACC principale al fine di collegare le nuove prestazioni del pacchetto prenotate a quella principale. In questo modo le nuove prenotazioni saranno collegate allo stesso percorso ambulatoriale e saranno richiamabili, una volta ricongiunte in fase di chiusura PACC. Si precisa che tale funzionalità sarà dettagliata nei prossimi paragrafi del presente documento.

Nel campo “**Numero di ricetta apertura**” saranno visualizzate le impegnative principali per i soli PACC in essere, ovvero aperti e non chiusi o cancellati; pertanto, qualora il campo dovesse presentare più di un'impegnativa, l'operatore dovrà verificare a quale percorso collegare la prenotazione che si sta andando ad effettuare.

Nel caso ci sia un solo PACC aperto, il campo “Numero ricetta di apertura” si popolerà automaticamente.

Risulta importante sottolineare che non potranno mai esistere due PACC aperti contemporaneamente per lo stesso assistito che presentano lo stesso codice PACC; pertanto, solo due tipologie/codici pacchetti differenti potranno mostrare più impegnative nel campo “**Numero ricetta di apertura**”.

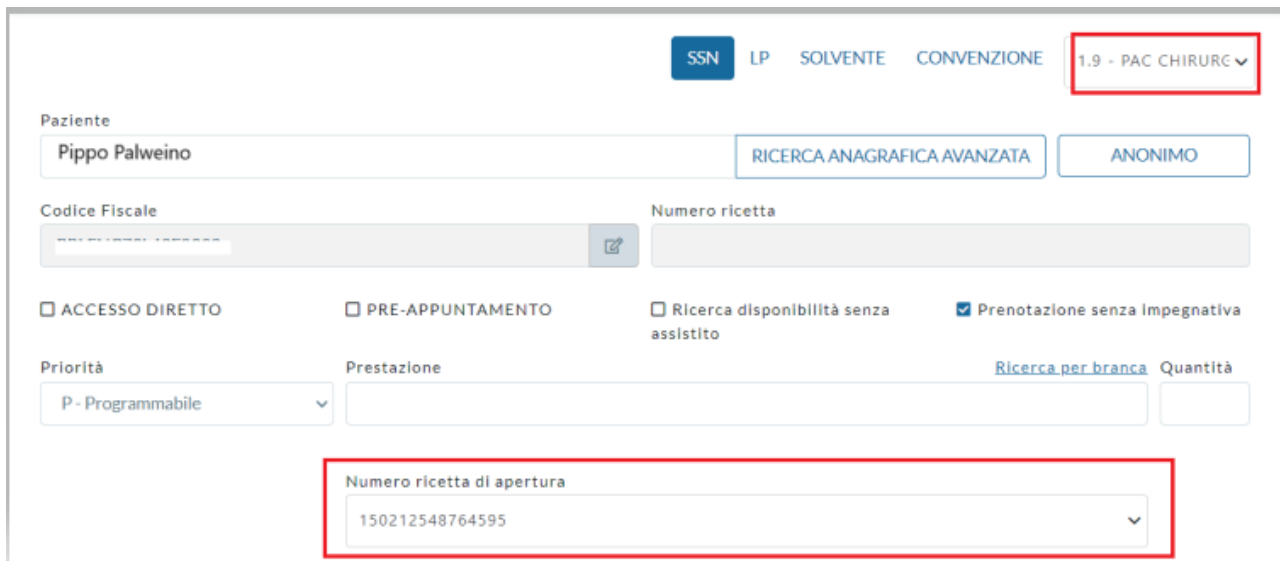


Figura 7 – Prenotazione prestazioni accessorie su agende dedicate

Il Case Manager stamperà le prenotazioni che consegnerà all'assistito che dovrà recarsi dal medico di medicina generale per farsi prescrivere le impegnative da consegnare in accettazione per consentire all'operatore di inserire l'impegnativa non esibita inizialmente prima di effettuare le prestazioni. L'assistito dovrà pagare il ticket sanitario per queste impegnative.

1.3. LISTE RAGIONATE

Ogni PACC medico può essere collegato solo a determinate prestazioni stabilite in apposite liste ragionate. All'interno della maschera delle prestazioni sono configurate tutte le prestazioni che possono essere collegate al PACC.

La maschera delle prestazioni viene visualizzata e gestita solo da un "Super User" regionale che provvederà ad effettuare le configurazioni e a mantenere le liste aggiornate; pertanto, le specifiche sotto riportate servono esclusivamente a comprenderne il funzionamento.

Nella maschera riportata di seguito (Figura 8) va richiamato il codice prestazione PACC all'interno della schermata di configurazione nel tab **"Prestazioni compatibili"**.



Figura 8 – Liste ragionate – ricerca codice PACC

Cliccando sul tab “**Prestazioni compatibili**” sarà possibile gestire le prestazioni associate ai singoli PACC.

Prestazioni

Modifica Prestazione		Prestazioni compatibili	SELEZIONA LE PRESTAZIONI		ABILITA MODIFICHE IN TABELLA
CUR	Codice ministeriale	Prestazione	Data inizio validità	Data fine validità	
89700.027	89.7	VISITA DI CHIRURGIA ORALE / MAXILLO FACCIALE	01/01/2021	31/12/2099	
89700.030	89.7	VISITA DI MEDICINA NUCLEARE	01/01/2021	31/12/2099	
89700.031	89.7	VISITA DI MEDICINA TRASFUSIONALE	01/01/2021	31/12/2099	
89700.043	89.7	VISITA FONIATRICA	01/01/2021	31/12/2099	
89700.074	89.7	VISITA PER VALUTAZIONE NON AUTOSUFFICIENZA	01/01/2021	31/12/2099	

Figura 9 – Liste ragionate – prestazioni compatibili al PACC

Dunque, sulla base della configurazione definita dal “Super User” regionale, in fase di prenotazione il sistema non consentirà di fare prenotazioni senza impegnativa se la prestazione non è compatibile col PACC in base alla configurazione valida. Apparirà quindi il seguente pop-up di errore dettagliato sulla base della prestazione immessa e al PACC collegato all’impegnativa.

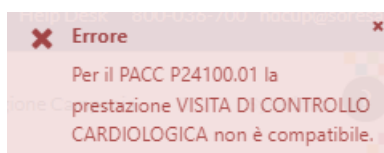


Figura 10 – Liste ragionate – errore in fase di prenotazione senza impegnativa in regime PACC medico

1.4. RICONGIUNGIMENTO IMPEGNATIVE

Quando l’assistito si recherà presso lo sportello Cup o presso l’accettazione e consegnerà la\le impegnative accessorie prescritte dal proprio medico curante, l’operatore potrà effettuare il ricongiungimento delle impegnative richiamando la prenotazione effettuata dal Case Manager.

L’operatore potrà ricongiungere le impegnative sia in fase di prenotazione che di accettazione.

In prenotazione basterà richiamare l’assistito e selezionare il regime PACC MEDICO o CHIRURGICO. Una volta inserita la nuova impegnativa il sistema riconoscerà il percorso ambulatoriale aperto e mostrerà nella schermata dell’impegnativa, il campo “**Numero ricetta di apertura**” dove inserire l’impegnativa del PACC principale.

Per effettuare il ricongiungimento in accettazione, l’operatore richiamerà la prenotazione senza impegnativa dalle liste di lavoro e cliccherà sull’icona di pagamento. Una volta aperta la schermata, anche qui, come per la prenotazione, l’operatore potrà inserire nell’apposito campo l’impegnativa del PACC principale.

Modalità di compilazione *	Tipo Ricetta *	Priorità *
Ricetta Manuale	Assistito a carico SSN	P - Programmabile
Luogo erogazione	Tipologia prescrizione	Numero ricetta di apertura *
Nella struttura	Suggesta	150212548764595
Tipo accesso		

Figura 11 – Ricongiungimento impegnative

Considerando questo doppio scenario per poter ricondurre le prenotazioni alle impegnative prescritte, è consigliabile procedere nel seguente modo:

- Se l'assistito è esente procedere a ricondurre le impegnative tramite la maschera delle prenotazioni;
- Se l'assistito non è esente, procedere a ricondurre le impegnative direttamente durante la fase di pagamento.

2. PACC CHIRURGICO

La prenotazione dei PACC chirurgici è la medesima dei PACC medici con l'unica differenza che l'operatore dovrà stabilire la data dell'intervento prescritto.

Tale data sarà stabilita in seguito dal Case Manager che richiamerà la prenotazione e riaprirà il percorso ambulatoriale modificando la data relativa al codice PACC con quella dell'intervento.

Questa operazione si effettua sempre nella schermata del percorso ambulatoriale all'interno del campo **"Data intervento"**

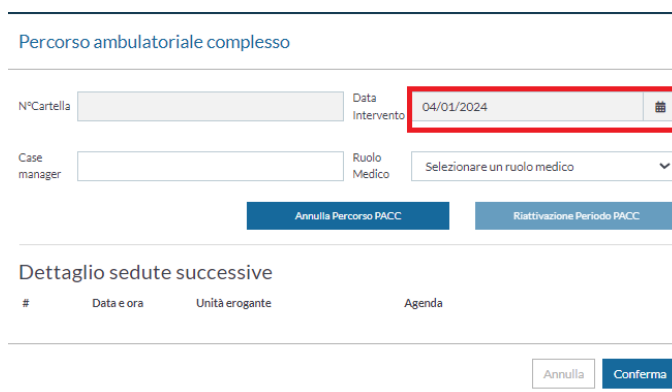


Figura 12 – inserimento data intervento per PACC chirurgico

2.1. REGOLE PACC CHIRURGICO

A differenza dei PACC medici dove l'assistito deve farsi prescrivere le eventuali altre impegnative per le prestazioni accessorie e pagarle se dovute, il PACC chirurgico ha un prezzo onnicomprensivo, pertanto, non è necessario (salvo volerlo fare ad uso interno) effettuare le prenotazioni per le prestazioni accessorie in quanto tali prestazioni aggiunte non andranno inviate nel file C PACC.

Come per il PACC medico anche per il PACC chirurgico si applica l'eventuale esenzione ticket e la quota massima prevista.

2.2. REGOLE PACC CHIRURGICO INTRAVITREEALE E CHEMIOTERAPICO

In questo paragrafo saranno approfonditi i PACC chirurgici intravitreali (occhio destro e occhio sinistro) e il PACC oncologico in quanto essi rappresentano un'eccezione rispetto agli altri PACC chirurgici.

Anche per questi PACC, il prezzo è onnicomprensivo ma, a differenza degli altri, per questi pacchetti è prevista la registrazione e l'invio sul File C PACC regionale, delle sedute accessorie.

Tali informazioni devono essere registrate nel programma, pertanto, dopo aver inserito il Case Manager responsabile e salvato, sarà mostrata una schermata necessaria all'inserimento delle sedute accessorie.

Percorso ambulatoriale complesso

N°Cartella	1304420/24000009	Data Intervento	27/01/2024
Case manager	PROVA DOTTOR	Ruolo Medico	Altra specializzazione

Annula Percorso PACC
Riattivazione Periodo PACC

Dettaglio sedute successive

#	Data e ora	Unità erogante	Agenda
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Aggiungi sedute senza prenotazione Aggiungi sedute con prenotazione </div>			
	31/01/2024	00 : 00	Aggiungi Seduta

Annula
Conferma

Figura 13 – Opzione sedute aggiuntive senza prenotazione

2.3. PERCORSO AMBULATORIALE PACC CHIRURGICO INTRAVITREALE E ONCOLOGICO

Come per tutti gli altri PACC, il Case Manager deve accedere al percorso ambulatoriale e assegnare il suo nominativo nel campo Case Manager e generare il numero nosologico. Quando dovrà pianificare la varie sedute per l'assistito dovrà richiamare la prenotazione e accedere nuovamente alla maschera del percorso ambulatoriale.

Per i PACC intravitreali si possono inserire un massimo di 10 sedute ad occhio mentre per l'oncologico fino ad un massimo di 30 sedute.

Relativamente ai PACC intravitreali, qualora l'assistito abbia la necessità di effettuare trattamenti ad entrambi gli occhi, dovrà prenotare e pagare i due PACC distintamente e, per ognuno di essi poter pianificare un massimo di dieci sedute.

Come approfondito in precedenza solo per i PACC chirurgici intravitreali e quello oncologico la procedura mostrerà la sezione per inserire le sedute accessorie che saranno poi estratte e inviate ne file C PACC.

2.4. CONFIGURAZIONE MODALITA GESTIONE SEDUTE ACCESSORIE SU ENTI

La procedura consente tre gestioni distinte per poter inserire le sedute accessorie:

- ✓ **Solo senza prenotazione** Gestione attualmente utilizzata che prevede solo di tracciare le sedute accessorie senza effettuare prenotazioni;
- ✓ **Solo con prenotazione:** è consentito dalla maschera del percorso ambulatoriale di poter effettuare prenotazioni sulla stessa agenda dove è stato prenotato il PACC;
- ✓ **Tutte le gestioni:** Viene data la possibilità sia di continuare ad inserire le sedute senza prenotazioni, sia quella di poter prenotare le sedute accessorie sulla stessa agenda dove è stato prenotato il PACC

NB: Tale configurazione viene stabilita dai vari enti e comunicata ai responsabili di back office che potranno abilitare i vari enti a una delle due gestioni o ad entrambe; pertanto, in base al metodo scelto occorrerà informare i responsabili back office per procedere con la necessaria attivazione.

Dati anagrafici Ente

ISTITUZIONE *
REGIONE CAMPANIA ☐ Disconnesso

Nome ente *
ASL NAPOLI 1 CENTRO

Regione *
CAMPANIA

ASL *
NAPOLI 1 CENTRO

Tipologia *
ASL

Email validatore ASL
LUCIANO.CORDOPATRI@GPI.IT

Area territoriale default
NAPOLI CENTRO E CAPRI

Gestione sedute accessorie PACC ⓘ
☐ Solo senza prenotazione
☒ Solo senza prenotazione
☐ Solo con prenotazione
☐ Tutte le gestioni

Codice automatico

Figura 14 – Gestione modalità di aggiunta sedute accessorie su ente

In base alla configurazione impostata dall'Ente, la maschera del percorso ambulatoriale mostrerà come “attive” le sole opzioni scelte.

Figura 15 – Modalità prenotazione sedute accessorie su maschera del percorso ambulatoriale

2.5. AGGIUNTA SEDUTE ACCESSORIE SENZA PRENOTAZIONE

Una volta aperto il percorso ambulatoriale si dovranno inserire singolarmente le sedute tramite la sezione “**Aggiungi sedute senza prenotazione**”

Dettaglio sedute successive

#	Data e ora	Unità erogante	Agenda
<input type="button" value="Aggiungi sedute senza prenotazione"/> <input type="button" value="Aggiungi sedute con prenotazione"/>			
	<input type="text" value="Scegli data"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/> <input type="button" value="🕒"/>	<input type="button" value="Aggiungi Seduta"/>
			<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Conferma"/>

Figura 16 – aggiunta sedute accessorie senza prenotazione

Una volta selezionata la data nel calendario potrà essere inserito anche un orario della seduta. Visto che tali sedute vengono aggiunte senza una reale prenotazione, il sistema mostrerà di default l'orario 00:00 ma sarà possibile modificarlo. Tramite il tasto “**Aggiungi seduta**” la seduta sarà mostrata nella schermata centrale riportando il nome dell'unità erogante di riferimento.

Percorso ambulatoriale complesso

N°Cartella	1304420/24000009	Data Intervento	27/01/2024
Case manager	PROVA DOTTORE	Ruolo Medico	Altra specializzazione

Annulla Percorso PACC
Riattivazione Periodo PACC

Dettaglio sedute successive

#	Data e ora	Unità erogante	Agenda
1 <small>new</small>	30/01/24 00:00		
2 <small>new</small>	15/02/24 00:00		

Aggiungi sedute senza prenotazione
Aggiungi sedute con prenotazione

Scegli data

00

:

00

⌚

Aggiungi Seduta

Annulla
Conferma

Figura 17 – Conferma sedute accessorie senza prenotazione

NB: Le sedute aggiunte saranno confermate solo dopo aver cliccato sul tasto “Conferma”. Qualora si cliccherà sul tasto annulla, le sedute presenti non saranno più presenti.

2.6. AGGIUNTA SEDUTE ACCESSORIE CON PRENOTAZIONE

In seguito all’apertura del percorso ambulatoriale dovranno essere inserire singolarmente le sedute che si intende prenotare nella sezione “**Aggiungi sedute con prenotazione**”

Aggiungi sedute senza prenotazione
Aggiungi sedute con prenotazione

A partire dal

Dal

PACC AMBITI

Ricerca

Figura 18 – opzione sedute aggiuntive con prenotazione

Questa schermata consente di prenotare le sedute accessorie sulla stessa agenda dove è stato prenotato il PACC occupando gli slot della medesima agenda.

Pertanto chi utilizzerà la funzionalità di prenotazione dovrà predisporre l’agenda ad accettare sia le prestazioni PACC che le sedute accessorie.

Generalmente in tali agende sono presenti le tre prestazioni che compongono il PACC. Tali prestazioni presentano “cardini”, ovvero in fase di prenotazione possono essere prenotare solo abbinate tra loro.

Nel caso delle prenotazioni delle sole sedute accessorie PACC, il sistema (Figura 19) consentirà di prenotare le sedute anche in presenza di cardini in agenda.

Nel campo “**A partire dal**” andrà inserito il giorno per il quale far partire la ricerca delle disponibilità in agenda. Adiacente al campo data è presente il nome dell’agenda dove è possibile prenotare le sedute PACC.

Tale campo non risulterà modificabile in quanto le sedute accessorie andranno prenotate sempre sulla stessa agenda dove è stato prenotato il PACC.

Dopo aver inserito una data nel campo “**A partire dal**” si attiverà il tasto “**Ricerca**”.

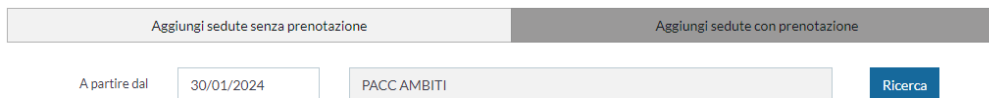


Figura 19 – Opzione sedute aggiuntive con prenotazione – ricerca disponibilità

Dopo aver cliccato sul tasto “Ricerca” la maschera si presenterà come mostrato in Figura 20.

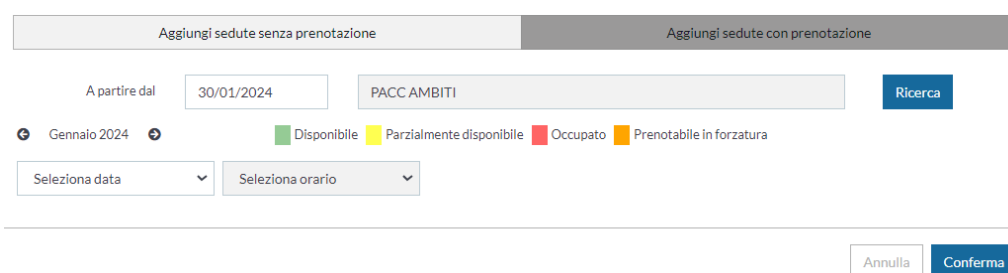


Figura 20 – Opzione sedute aggiuntive con prenotazione – ricerca data

Selezionando “Mese” sarà possibile modificare il mese di riferimento per l’inserimento delle sedute. Una volta indicato il periodo o selezionato il mese, nel campo “**Selezione data**” saranno mostrate tutte le date relativamente ai filtri impostati

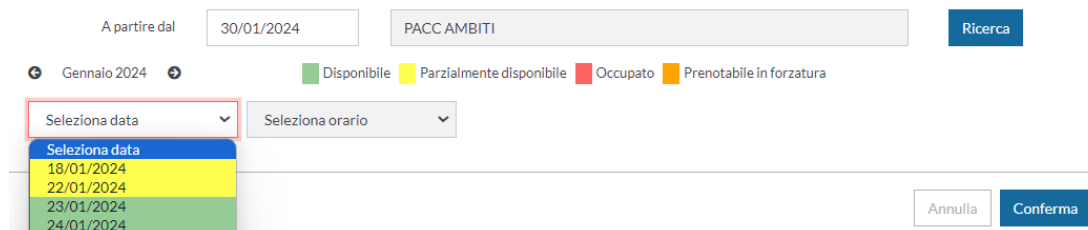


Figura 21 – Opzione sedute aggiuntive con prenotazione – Selezione data

Le date saranno indicate in giallo se sono già presenti prenotazioni nella giornata, ma sarà comunque possibile effettuare una prenotazione. Saranno invece evidenziate in verde se nella giornata non sono ancora presenti prenotazioni. Il colore rosso indicherà che l'agenda non è disponibile per ulteriori prenotazioni, poiché tutti gli slot sono già prenotati. Una volta scelta la data, sarà possibile selezionare l'orario desiderato per la prenotazione della seduta accessoria.

A partire dal 30/01/2024 PACC AMBITI Ricerca

Gennaio 2024 Disponibile Parzialmente disponibile Occupato Prenotabile in forzatura

23/01/2024 Seleziona orario

Seleziona orario
10:00
10:30
11:00
11:30

Annulla Conferma

Figura 22 – Opzione sedute aggiuntive con prenotazione – Seleziona slot orario

Lo slot orario risulterà in verde se lo slot è ancora prenotabile mentre sarà evidenziato in rosso se già stato prenotato.

Dopo aver selezionato l'orario desiderato apparirà il tasto **“Prenota seduta”** per inserire la seduta accessoria

A partire dal 04/01/2024 PACC AMBITI Ricerca

Gennaio 2024 Disponibile Parzialmente disponibile Occupato Prenotabile in forzatura

08/01/2024 10:00 + Prenota Seduta

Annulla Conferma

Figura 23 – Opzione sedute aggiuntive con prenotazione – Aggiungi seduta

Una volta prenotata la seduta accessoria questa risulterà visibile nella parte centrale della maschera riportata in Figura 24 indicando anche l'unità erogante e l'agenda dove è stata effettuata la prenotazione.

Percorso ambulatoriale complesso

N°Cartella 1304420/24000009 Data Intervento 27/01/2024 Data minima non rispettata

Caso manager PROVA DOTTORÉ Ruolo Medico Altra specializzazione

Annulla Percorso PACC Riattivazione Periodo PACC

Dettaglio sedute successive

#	Data e ora	Unità erogante	Agenda
1	23/01/24 10:00	PACC AMBITI AGENDA CON DESCRIZIONE LUNG...	PACC AMBITI

Aggiungi sedute senza prenotazione Aggiungi sedute con prenotazione

Scegli data 00 : 00 Aggiungi Seduta

Annulla Conferma

Figura 24 – Opzione sedute aggiuntive con prenotazione – Visualizzazione sedute aggiunte

In questa fase la seduta aggiunta è stata solo “bloccata” e la prenotazione avrà effetto solo quando si cliccherà sul tasto **“Conferma”**.

Risulterà possibile aggiungere più sedute sempre dalla stessa schermata ricercando altra data e/o altri slot e confermare poi le prenotazioni tutte insieme tramite il tasto “Conferma”.

NB: Se l'utente dispone del privilegio di forzatura libera potrà selezionare lo slot in rosso. A seguito di tale selezione si attiverà il tasto “Aggiungi seduta”. In assenza del privilegio il tasto “Aggiungi seduta” risulterà inattivo.

Ogni seduta aggiunta potrà essere cancellata mediante l'apposita icona di cancellazione posta alla destra di ogni riga.

3. LISTE DI LAVORO PACC INTAVITREALE E ONCOLOGICO

Quando il Case Manager desidera verificare le sedute già registrate, può richiamare la prenotazione PACC e accedere al percorso ambulatoriale, dove avrà la possibilità di visualizzare sullo schermo le sedute già inserite e aggiungere eventuali ulteriori sedute. Nel caso in cui desideri stampare la ricevuta per l'assistito, potrà consultare l'elenco di tutte le sedute accessorie pianificate nella lista di lavoro.

Le sedute aggiunte tramite prenotazione possono essere richiamate inserendo il numero di impegnativa oppure, solo per quelle pianificate con prenotazione, utilizzando il numero di prenotazione.

L'attivazione della funzione "Mostra sedute PACC" comprende la ricerca delle sedute, con il campo che sarà sempre attivo per impostazione predefinita.



Figura 25 – Scelta opzione visualizzazione sedute aggiuntive

I risultati di ricerca sono i seguenti dove saranno mostrate tutte le sedute pianificate e la prenotazione originale del PACC

Lista Di Lavoro

In rosso sono evidenziate le sedute delle iniezioni aggiunte alla lista di lavoro.

In verde è evidenziato il pacc prenotato inizialmente

STATO	TIPO	PRENOTAZIONE	NUMERO RICHIESTA	SEDE	AGENDA	DATA E ORA	PAZIENTE	CODICE APPUNTAMENTO	PRESTAZIONE	REGIME	ESERCIZIO	PAGATA	TELEFONO	PRIORITÀ	SEL.
0	0	85229422	22294000000081	P.O. OSPEDALE DEL MARE	PACC PER TEST MESSAGGI	29/10/2022 09:30	SOLLO MARIA, 25-12-2012	294000000008122	INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE -	SSN	E02	SI	P: 34766666 A: 34766666	P	○
0	0	85229422	22294000000081	P.O. OSPEDALE DEL MARE	PACC PER TEST MESSAGGI	31/10/2022 09:30	SOLLO MARIA, 25-12-2012	294000000008122	INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE -	SSN	E02	SI	P: 34766666 A: 34766666	P	○
0	0	85229422	22294000000081	P.O. OSPEDALE DEL MARE	PACC PER TEST MESSAGGI	24/10/2022 09:30	SOLLO MARIA, 25-12-2012	294000000008122	PROGRAMMA OPERATIVO - COORDINAMENTO CHIRURGICO CLINICO E	SSN	E02	SI	P: 34766666 A: 34766666	P	○
0	0	85229422	22294000000081	P.O. OSPEDALE DEL MARE	PACC PER TEST MESSAGGI	24/10/2022 09:30	SOLLO MARIA, 25-12-2012	294000000008122	PRIMA VISITA E VALUTAZIONE COMPLESSIVA PACC	SSN	E02	SI	P: 34766666 A: 34766666	P	○
0	0	85229422	22294000000081	P.O. OSPEDALE DEL MARE	PACC PER TEST MESSAGGI	24/10/2022 09:30	SOLLO MARIA, 25-12-2012	294000000008122	INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE -	SSN	E02	SI	P: 34766666 A: 34766666	P	○

STAMPA PDF

ESPORTA EXCEL

RISULTATI PRECEDENTI

RISULTATI SUCCESSIVI

Risultati per pagina 50

Figura 26 – Lista di lavoro con sedute aggiuntive

Quando si effettua la stampa della prenotazione principale sarà riportato il dettaglio di tutte le sedute aggiuntive inserite con o senza prenotazione.

Se si effettua la stampa di una singola seduta senza prenotazione, la stampa riporterà la prenotazione del PACC e l'indicazione di tutte le eventuali altre sedute effettuate senza prenotazione.

Se si effettua la stampa di una singola seduta effettuata con prenotazione, la stampa riporterà solo la seduta selezionata in quanto poiché prenotata, presenta un suo distinto numero di prenotazione e di conseguenza un codice a barre proprio.

LISTA DI LAVORO

ENTE: AZIENDA OSPEDALIERA S.PIO				PRESIDIO: P.O. RUMMO				SEDE: PADIGLIONE RUMMO			
RAGG. UNITA': OCULISTICA				UNITA' ER.: OCULISTICA				AGENDA: PACC PROVA			

STATO: Prenotata					LISTA LAVORO: MEDICO				
------------------	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--

Prenotazione	Agenda	Data e Ora	Paziente	Appuntamento	Prestazione	Regime	Pagata	Tel. anag.	Tel. pren.	Esenz.	Stato	Data nascita	Tipo	Priorità
19822121	PACC PROVA	30/08/2021 00:00	*****	22100000004021	INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE - OCCHIO DX	NUMERO RICETTA: 1502125486 42713 SSN	SI	0815561312	Non fornito	SI	Prenotata	06/06/2011	Normal	P
19822121	PACC PROVA	30/08/2021 13:00	*****	22100000004021	PRIMA VISITA E VALUTAZIONE COMPLESSIVA PACC	NUMERO RICETTA: 1502125486 42713 SSN	SI	0815561312		SI	Prenotata	06/06/2011	Normal	P
19822121	PACC PROVA	30/08/2021 13:00	*****	22100000004021	PROGRAMMA OPERATIVO - COORDINAMENT OCULINICO E ORGANIZZATIVO PACC	NUMERO RICETTA: 1502125486 42713 SSN	SI	0815561312		SI	Prenotata	06/06/2011	Normal	P

Tabella relativa ai percorsi assistenziali PACC

NOME PAZIENTE	CODICE PRESTAZIONE	DATA	CODICE NOSOLOGICO
*****	P14751.01	03/09/2021 00:00	
	P14751.01	01/10/2021 00:00	

Figura 27 – Lista lavoro con sedute aggiuntive

4. CHIUSURA PACC

La chiusura di un PACC avviene tramite la maschera del Cruscotto dell'erogato. Tramite il cruscotto si potrà sempre verificare, prima di effettuare la chiusura, la storia del PACC.

La ricerca del PACC avviene tramite i campi illustrati nell'immagine seguente.

Data
Numero Ricetta
ID Accettazione
Numero Documento
Numero Prenotazione
Codice Remedes

Data appuntamento dal * 22/10/2022
Data appuntamento al * 22/10/2022
OGGI
SETTIMANA CORRENTE
MESE CORRENTE

Data documento dal GG/MM/YYYY
Data documento al GG/MM/YYYY
OGGI
SETTIMANA CORRENTE
MESE CORRENTE

Stato Accettazione Seleziona
Paziente Seleziona un paziente
RICERCA AVANZATA

Dettaglio Regime
Tipologia prestazioni Seleziona le tipologie di prestazioni

Ente Seleziona Ente
Presidio Seleziona Presidio
Sede Seleziona Sede

Raggruppamento unità Seleziona Raggruppamento unità
Unità erogante Seleziona Unità erogante
Agenda Seleziona Agenda

Figura 28 – Ricerca impegnative cruscotto erogato

NB: Richiamando una sola impegnativa del percorso, il sistema mostrerà anche tutte le altre eventuali impegnative collegate al percorso ambulatoriale.

ID	NRE	DATA RICETTA	PRIORITÀ	PAZIENTE	NUMERO PRESTAZIONI	PRESTAZIONI	STATO	DATA INIZIO EROGAZIONE	DATA FINE EROGAZIONE	DATA CHIUSURA	DATA INVIO
22292000 000016	150212548763335	19/10/2022	P		1	VISITA CARDIOLOGICA		-	-	-	-
22292000 000001	150212548764595	01/10/2022	P		3	PROGRAMMA OPERATIVO - COORDINAMENTO CLINICO E ORGAN		-	-	-	-

Figura 29 – Visualizzazione impegnative cruscotto erogato

Il Case Manager in questo modo avrà la possibilità quindi di gestire tutte le impegnative collegate al medesimo percorso e procedere all'erogazione delle prestazioni per poi effettuare la chiusura del PACC.

					1	VISITA CARDIOLOGICA		24/10/2022	-		
22292000 000001	150212548764595	01/10/2022	P	PERLA FRANCESCA	3	PROGRAMMA OPERATIVO - COORDINAMENTO CLINICO E ORGAN		24/10/2022	-	-	-
					1	PROGRAMMA OPERATIVO - COORDINAMENTO CLINICO E ORGANIZZATIVO PACC		24/10/2022	-		
					1	INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE - OCCHIO DX		24/10/2022	-		
					1	PRIMA VISITA E VALUTAZIONE COMPLESSIVA PACC		24/10/2022	-	Eroga	Non Erogare

Figura 30 – Erogazioni prestazioni per le impegnative

Solo dopo aver erogato/non erogato tutte le prestazioni si attiverà il tasto “**Chiudi**”, posto nella barra del dettaglio in alto a destra. Tale tasto serve per procedere alla chiusura del PACC.

ID	NRE	DATA RICETTA	PRIORITÀ	PAZIENTE	NUMERO PRESTAZIONI	PRESTAZIONI	STATO	DATA INIZIO EROGAZIONE	DATA FINE EROGAZIONE	DATA CHIUSURA	DATA INVIO
22292000 000016	150212548763335	19/10/2022	P	PERLA FRANCESCA	1	VISITA CARDIOLOGICA		24/10/2022	-	-	-
					1	VISITA CARDIOLOGICA		24/10/2022	-		
					3	PROGRAMMA OPERATIVO - COORDINAMENTO CLINICO E ORGAN		24/10/2022	-		
					1	PROGRAMMA OPERATIVO - COORDINAMENTO CLINICO E ORGANIZZATIVO PACC		24/10/2022	-		

Figura 31 – Chiusura PACC

Una volta cliccato sul tasto “**Chiudi**” sarà visualizzata la seguente schermata dove andrà inserita la data di chiusura del PACC, le conclusioni cliniche e l'eventuale quesito diagnostico. Tali informazioni saranno anche visualizzabili su un report apposito per il monitoraggio dei PACC che illustreremo più avanti.

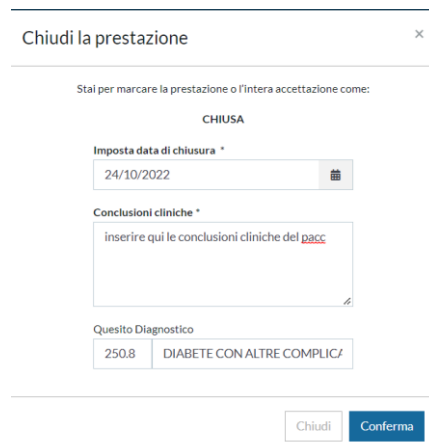


Figura 32 – Conclusioni cliniche

Per chiudere il PACC definitivamente sarà necessario cliccare sul tasto **“Conferma”**.

NB: La data di chiusura per la prestazione 89992.01 sarà automaticamente trasformata in base alla data di chiusura del PACC in quanto viene sempre considerata come prestazione obbligatoria da trasmettere che si collega alla chiusura del PACC. Pertanto, solo per questa prestazione, la data iniziale di prenotazione sarà trasformata in quella di quando si effettuerà la chiusura.

5. ANNULLAMENTO DEL PERCORSO PACC

Se il PACC è stato attivato ma cessa il suo percorso per motivi non riconducibili al Case Manager come, ad esempio, la mancata presentazione da parte dell’assistito, sarà possibile bloccare il percorso ambulatoriale in modo tale da poter riattivare un nuovo PACC per l’assistito qualora si ripresenti munito di una nuova richiesta. Come precedentemente descritto al momento non possono coesistere due PACC prenotati per lo stesso assistito, pertanto, la seconda prenotazione non sarebbe possibile qualora risultasse già una prenotazione attiva.

Al fine di eliminare il percorso occorre aprire la maschera del percorso ambulatoriale e cliccare sul tasto **“Annulla percorso PACC”**



Figura 33 – Annulla percorso ambulatoriale al fine di consentire nuovamente la prenotazione per lo stesso PACC

Sarà possibile disattivare il PACC solo se:

- non è presente il codice nosologico;
- non ha nessuna prestazione in stato CMP o NCP.

Al contrario sarà possibile riattivare il PACC solo se non è presente un altro PACC aperto e abilitato con lo stesso codice. Qualora il PACC sia stato annullato per errore sarà possibile riattivarlo cliccando sul tasto **“Riattivazione Periodo PACC”**.

6. EROGAZIONE PER MANCATA ATTIVAZIONE PACC

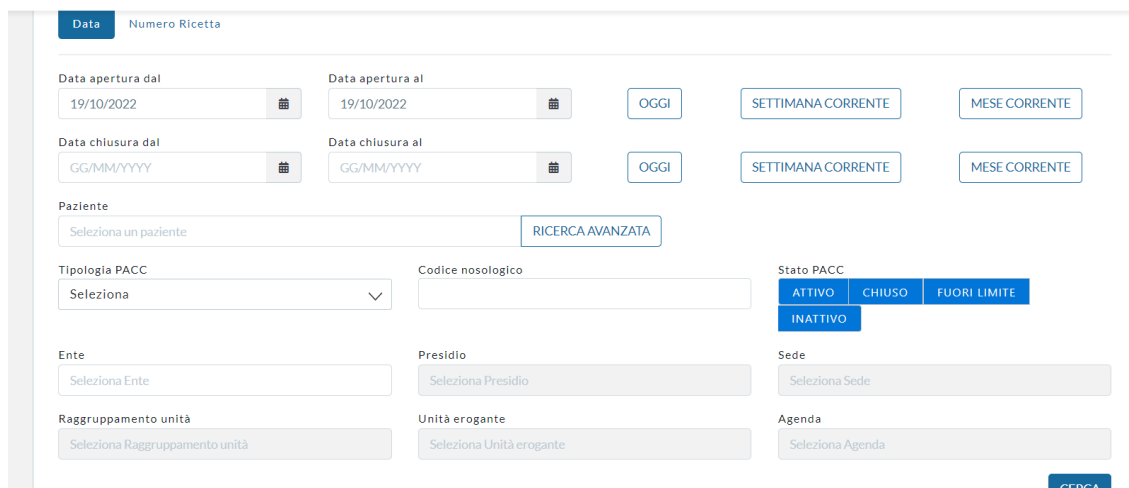
Se a seguito della prima visita, il Case Manager non ritenesse opportuno attivare il PACC, dal cruscotto dell'erogato sarà necessario erogare esclusivamente la prestazione iniziale, ovvero 89991.001 e mettere nello stato non erogato la prestazione di chiusura 89992.01 e il codice PACC.

Se il PACC non è stato ancora attivato sarà possibile eliminare la prenotazione per consentire prenotazioni future. Questa eventualità capita quando a seguito della prima visita, il Case Manager stabilisce che non si debba attuare un percorso ambulatoriale, pertanto dal cruscotto dell'erogato, erogherà solo la prestazione con codice 89991.001 e segnerà come non erogato il codice PACC e la prestazione 89992.001.

7. CRUSCOTTO PACC

All'interno del "menù prenotazioni" è possibile abilitare il modulo del cruscotto PACC. Tale modulo è uno strumento per i Case Manager che consente di verificare lo stato delle prenotazioni dei PACC e poter al meglio gestire e pianificare al meglio l'attività ambulatoriale in base a ricerche temporali monitorando le scadenze.

Cruscotto PACC



The screenshot shows the 'Cruscotto PACC' interface with the following elements:

- Buttons:** 'Data', 'Numero Ricetta'.
- Date Selection:** 'Data apertura dal' (19/10/2022), 'Data apertura al' (19/10/2022), 'Data chiusura dal' (GG/MM/YYYY), 'Data chiusura al' (GG/MM/YYYY). Buttons: 'OGGI', 'SETTIMANA CORRENTE', 'MESE CORRENTE'.
- Patient Search:** 'Paziente' (Seleziona un paziente), 'RICERCA AVANZATA'.
- PACC Details:** 'Tipologia PACC' (Seleziona), 'Codice nosologico'.
- Status Filter:** 'Stato PACC' (ATTIVO, CHIUSO, FUORI LIMITE, INATTIVO).
- Location Selection:** 'Ente' (Seleziona Ente), 'Presidio' (Seleziona Presidio), 'Sede' (Seleziona Sede), 'Raggruppamento unità' (Seleziona Raggruppamento unità), 'Unità erogante' (Seleziona Unità erogante), 'Agenda' (Seleziona Agenda).
- Footer:** 'CFRCA'.

Figura 34 – Cruscotto PACC

Il modulo estrae i risultati in base ai filtri impostati e li mostra nel seguente formato.

COD. PACC	DESCRIZIONE	PAZIENTE	NOSOLOGICO	RICETTA	STATO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA	APERTO DA (GG)	SCADUTO DA (GG)
P14751.02	INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE - OCCHIO SX	*****	1234567890	1500A4005218849	CHIUSO	29/06/2022 00:00	12/09/2022 08:54	-	-
P14751.02	INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE - OCCHIO SX	*****			CHIUSO	03/08/2022 00:00	12/09/2022 08:54	-	-
P14751.02	INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE - OCCHIO SX	*****		1909700000000000	CHIUSO	04/08/2022 00:00	12/09/2022 08:54	-	-

Figura 35 – Visualizzazione dati cruscotto PACC

I Percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PACC) estratti includono anche la durata del periodo di apertura (indicando per quanti giorni sono rimasti aperti). Questa informazione serve a un duplice scopo, in quanto i PACC medici dovrebbero essere aperti e chiusi entro 60 giorni. Pertanto, tale indicazione è estremamente utile per fornire al Case Manager lo stato corrente di ciascun PACC.

Nella colonna "scaduto" viene evidenziata la differenza in giorni tra la data attuale e la data di apertura del PACC. Di conseguenza, in questo campo saranno segnalati in rosso i giorni nei quali il PACC avrebbe dovuto essere già chiuso. La scadenza dei PACC varia tra quelli medici e quelli chirurgici, con un limite massimo di 60 giorni per i PACC medici e di 365 giorni per quelli chirurgici rispetto all'anno solare.

NB: Il superamento di tali limiti non comporta blocchi ai PACC, ma fornisce solo un'informazione ai Case Manager per monitorare la situazione e procedere alla chiusura dei PACC nel minor tempo possibile.

Come mostrato nella figura seguente, risulta possibile anche estrarre i dati in formato excel tramite apposito tasto.

Controllo Validità PACC						
CODICE PACC	CODICE NOSOLOGICO	DESCRIZIONE PACC	AGENDA	NOME ASSISTITO	CODICE FISCALE ASSISTITO	STATO PACC
P14751.02		INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE - OCCHIO SX	PACC TEST LUCA	*****	*****	INATTIVO
P14751.02		INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE - OCCHIO SX	PACC TEST LUCA	*****	*****	INATTIVO
P14751.02		INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE - OCCHIO SX	AGENDA PER TEST PACC - PROVA	*****	*****	CHIUSO
P14751.01	1304420/22000424	INIEZIONI INTRAVITREALI DI SOSTANZE TERAPEUTICHE - OCCHIO DX	PACC PER TEST MESSAGGI	*****	*****	CHIUSO

Figura 36 – Estrazione Excel cruscotto PACC

8. DESCRIZIONE DEGLI STATI DI UN PACC

La ricerca dei PACC avviene in base agli stati impostati. Di seguito viene descritto il significato di ogni stato.

ATTIVO	Estrae i PACC dove esiste un percorso ambulatoriale aperto;
CHIUSO	Estrae i PACC che risultano chiusi;
FUORI LIMITE	I PACC hanno un limite temporale entro i quali andrebbero lavorati e chiusi. Tale limite è impostato per PACC e corrisponde a 60 giorni per i PACC medici e 365 per i PACC chirurgici. Il programma effettua un calcolo dalla data in cui è stato aperto il percorso ambulatoriale e la data di sistema in base all'elaborazione tramite il cruscotto PACC. Se tale limite viene superato, i PACC sono tracciati come "fuori limite". Visualizzare i PACC con questo stato serve ai Case Manager per poter essere edotti sui PACC che sono aperti da molto tempo e non ancora chiusi.
INATTIVO	Estrae le prenotazioni PACC per i quali ancora non è stato aperto un percorso ambulatoriale

9. CONFIGURAZIONI AGENDE PER PACC

Le agende PACC devono essere così configurate:

- Le agende devono essere rese private per evitare che altri enti possano prenotare;

- Le agende devono avere il regime PACC MEDICO e/o PACC CHIRURGICO associato.

Risulta necessario:

- Creare per il codice PACC un cardine con le due prestazioni 89991.001 e 89992.001. In caso di agenda con più codici PACC, occorre fare un cardine per ogni codice PACC abbinato alle due prestazioni di apertura e chiusura.
- Creare raggruppamento per tre prestazioni definendo un tempo unico allo scopo di non occupare tre slot diversi per ogni prenotazione che comprende 3 prestazioni.
- Le agende propedeutiche ai PACC devono essere settate anche loro con il regime PACC e rese private.

NB: I PACC chirurgici non prevedono agende propedeutiche salvo diverse indicazioni da parte dei singoli enti.

Creare i cardini su tutte le prestazioni ha lo scopo di evitare che si possa prenotare una prestazione in assenza delle altre due che compongono il PACC stesso

10. CONFIGURAZIONI

In questo capitolo vengono illustrate le configurazioni e i settaggi sul DB per una corretta gestione dei PACC.

10.1. PRIVILEGI UTENTI:

Per ogni ente sarà creato un gruppo utenti denominato “Case Manager + nome ente”. I Case Manager avranno la visibilità a prenotare solo sul regime PACC MEDICO E/O CHIRURGICO. Le agende PACC saranno prenotabili dagli operatori di sportello;

Di seguito sono indicati i privilegi destinati ai soli utenti PACC:

- Modulo di cruscotto PACC (abilitato anche ai responsabili di struttura);
- Il privilegio “Abilita/Disabilita PACC”;
- Il privilegio “Consente la modifica di unità erogante e data esecuzione con documento pagato”.

Di seguito si riporta un esempio di gruppo abilitato alla prenotazione di PACC medici e chirurgici. (Assegnazione gruppo a utente).

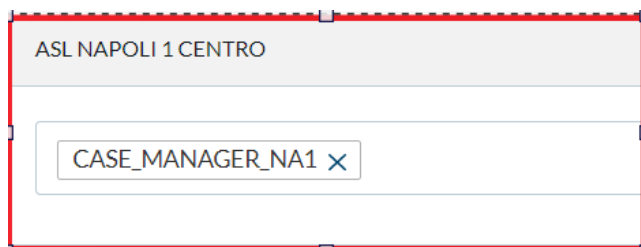


Figura 37 – Privilegio - Gruppo utenti

10.2. PRIVILEGI DI SISTEMA E PRENOTAZIONE:

Il privilegio “**Prenota senza impegnativa**” per i regimi impostati (**privilegi di prenotazione**) consente di effettuare le prenotazioni delle prestazioni correlate ai PACC in base alle liste ragionate.

Prenotazione senza ricetta	
1.9 - PAC CHIRURGICO	
1.9 - PAC MEDICO	

Figura 38 – Privilegio Prenota senza ricetta

Il privilegio “**Abilita/Disabilita PACC**” consente di abilitare o disabilitare un PACC già prenotato (**Privilegi di sistema**).

Contesto di applicazione

Abilita/Disabilita PACC

Istituzione

Cerca istituzione

Ente

Cerca ente

Cerca ente

Compilare almeno uno dei campi richiesti: [Istituzione, Ente]

ANNULLA

OK

Figura 39 – Privilegio Abilita/Disabilita PACC

10.3. PRIVILEGI SU ACCETTAZIONE

Il privilegio” **Consente la modifica di unità erogante e data esecuzione con documento pagato**” consente di poter inserire le date di intervento dalla maschera del percorso ambulatoriale. (**Privilegio di accettazione**). Al gruppo devono essere associati gli utenti CASE MANAGER.

Contesto di applicazione

Consente la modifica di unità erogante e data esecuzione con documento pagato

Istituzione

Cerca istituzione

Ente

Cerca ente

Cerca ente

Presidio

Cerca presidio

Sede

Cerca sede

Raggruppamento Unità

Cerca Raggruppamento Unità

Unità erogante

Cerca unità erogante

Compilare almeno uno dei campi richiesti: [Istituzione, Ente, Presidio, Sede, Raggruppamento Unità, Unità erogante]

ANNULLA

OK

Figura 40 – Privilegio Consente la modifica di unità erogante e data esecuzione con documento pagato