



SINFONIA

SCREENING

# Piattaforma di gestione dello Screening HCV

Arruolamento I Livello MMG

# Accesso all'APP-Medici SINFONIA





# Accesso all'APP-Medici SINFONIA

- Gli utenti potranno accedere all'applicazione disponibile su Google Play e Apple Store con le proprie credenziali
- In caso di nuovo utente è necessario scaricare l'app e procedere alla registrazione
- Dalla home page, per accedere alla sezione dedicata agli Screening HCV è necessario cliccare in corrispondenza del modulo "**Screening Regionali**" (1) e selezionare lo screening di interesse tra quelli disponibili (2).

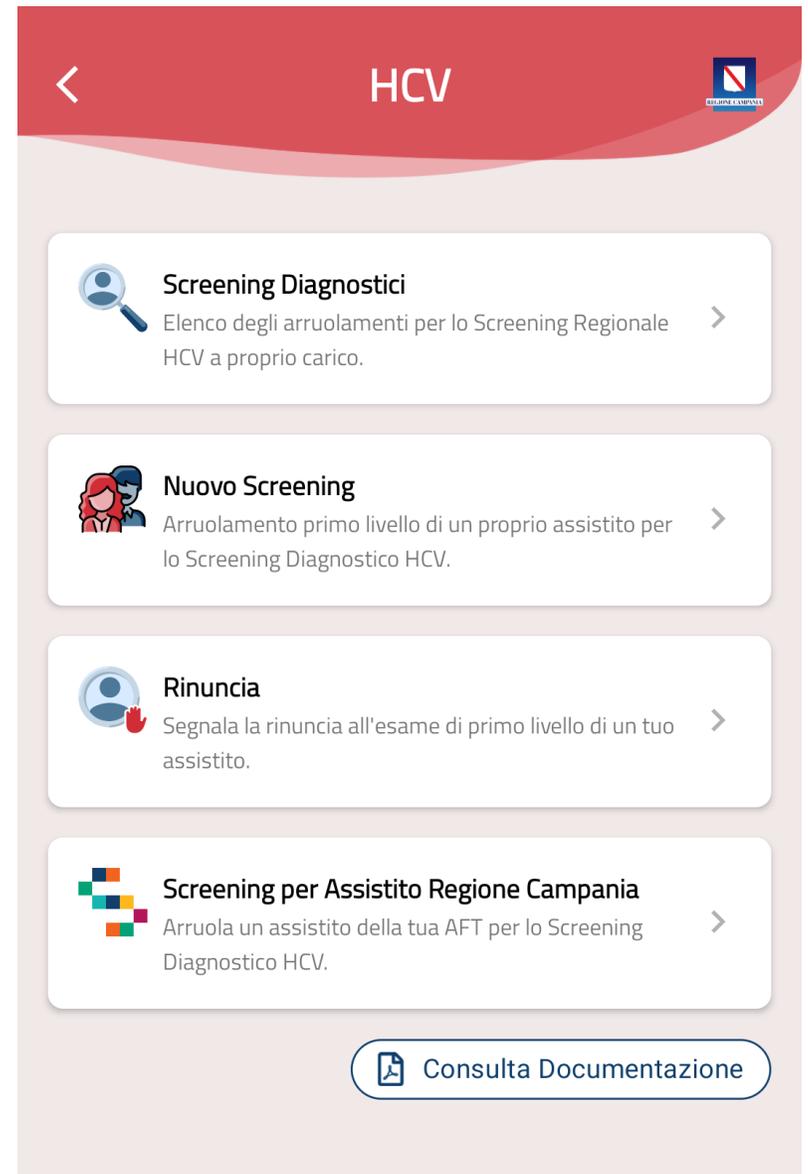




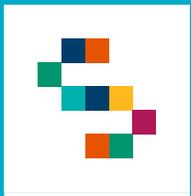
# Funzionalità Screening HCV

Alla selezione dello Screening HCV l'applicazione mostra le seguenti funzionalità:

- **Screening Diagnostici:** che consente di visualizzare lo storico degli screening effettuati dai propri assistiti anche se non arruolati dal MMG
- **Nuovo Screening:** che consente di procedere alla registrazione di un test di screening su un proprio assistito
- **Rinuncia:** che consente la registrazione della rinuncia da parte dell'assistito
- **Screening per Assistito Regione Campania:** che consente di arruolare un assistito afferente all'AFT di competenza



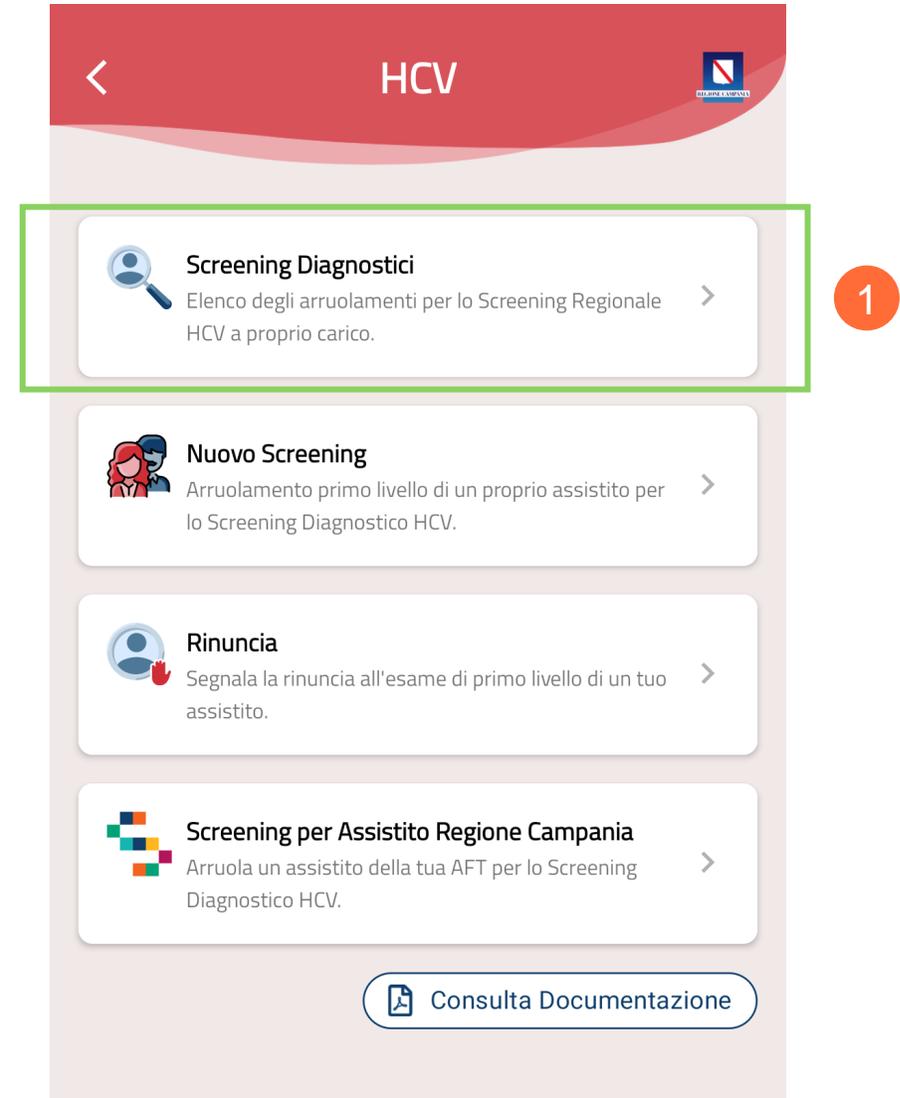
# Screening Diagnostico





# Screening Diagnostico (1/2)

Dopo aver selezionato “**Screening Regionali**” -> “**HCV**” è possibile visualizzare lo storico degli arruolamenti effettuati dai propri assistiti selezionando la voce di menu “**Screening Diagnostici**” (1).





## Screening Diagnostico (2/3)

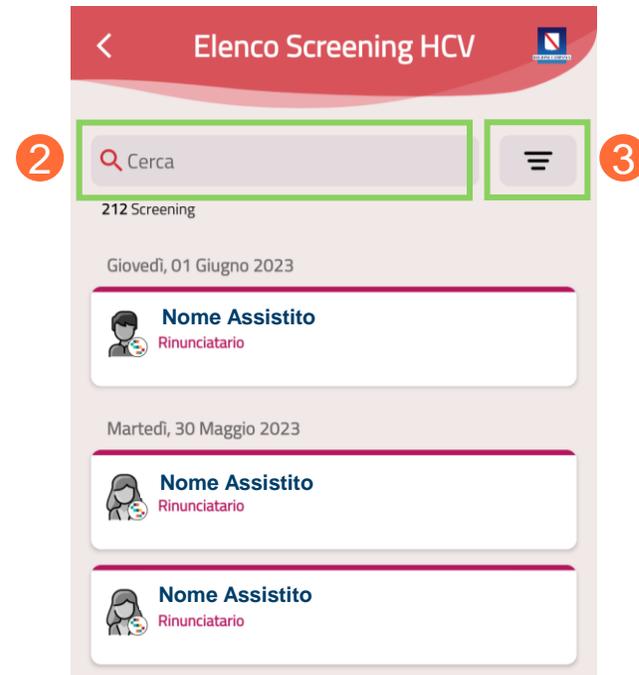
È possibile **ricercare un assistito** inserendo uno dei seguenti dati all'interno della barra di ricerca (2) :

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale

Inoltre, è possibile **filtrare** l'elenco completo mediante l'apposita funzionalità (3) con i seguenti parametri:

- Genere
- Età
- Esito Screening
- Livello Screening
- Stato Screening

Scelti i parametri, cliccare il pulsante **"Applica"** (4) per proseguire con l'azione di filtraggio.





# Screening Diagnostico (3/3)

Cliccando sul **nome dell'assistito** (5) è possibile visualizzare la pagina di “**Dettaglio**” con le informazioni dello stesso e la scheda di screening.

5

Elenco Screening HCV

Cerca

212 Screening

Giovedì, 01 Giugno 2023

**Nome Assistito**  
Rinunciatario

Martedì, 30 Maggio 2023

**Nome Assistito**  
Rinunciatario

**Nome Assistito**  
Rinunciatario

Dettaglio

**Nome Assistito**  
01 aprile 1982 - 41 anni  
Screening HCV

Codice Fiscale

ASL di Competenza ASL Napoli 1 Centro

Dati

Programma  
PROGRAMMA HCV

Stato  
Arruolabile II Livello

Modalità Invito  
Medico di Medicina Generale

Ricevuta Arruolamento

Prestazione I Livello

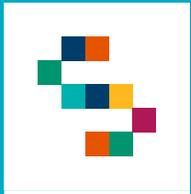
Data Arruolamento 18/05/2023

Data Esecuzione Esame 18/05/2023

Esito **Positivo**

Tipologia Test  
HCV RNA su sangue capillare

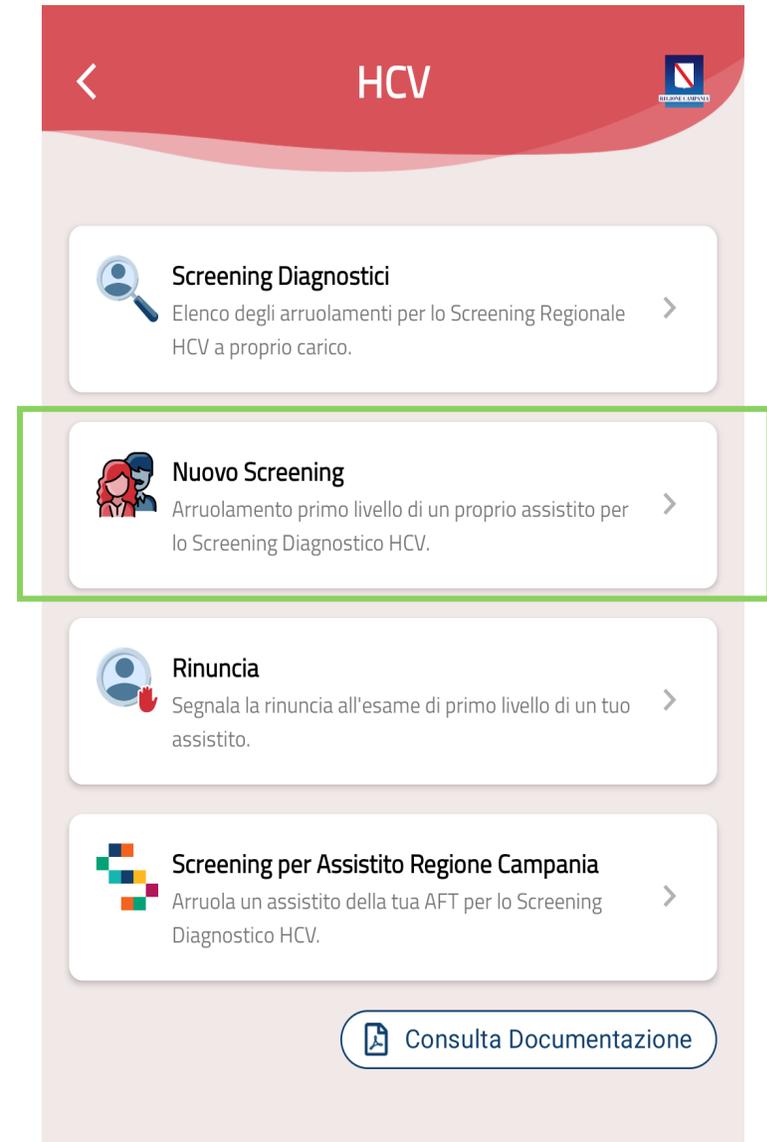
# Nuovo Screening





# Nuovo Screening (1/4)

Dopo aver selezionato “**Screening Regionali**” -> “**HCV**” è possibile inserire un test di I livello su un proprio assistito, selezionando la voce di menu “**Nuovo Screening**” (1).





## Nuovo Screening (2/4)

Per arruolare un assistito è possibile cercarlo dall'elenco, oppure inserendo nell'apposito campo "**Cerca Assistito**" (2) uno dei seguenti dati:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale

Inoltre, è possibile cercare l'assistito scansionando il codice fiscale mediante apposito pulsante (3).

Per proseguire con la ricerca cliccare il pulsante "**Cerca**" (4).

< Scegli Assistito

Cerca Assistito

Nome Assistito  
Codice Fiscale - 15/07/1988

Nome Assistito  
Codice Fiscale - 13/09/1988

< Cittadino

Cerca un Cittadino in Anagrafe Regionale SINFONIA

Digita il Codice Fiscale

Oppure

Acquisisci dalla fotocamera

Cerca



# Nuovo Screening (3/4)

Per arruolare un assistito è necessario compilare il **“Programma HCV”** (5) con tutte le informazioni richieste.

Una volta inserite tutte le informazioni necessarie cliccare sul pulsante **“Riepilogo”** (6) per visualizzare i dati inseriti e verificarne la correttezza.

Infine, se tutti i dati sono corretti, cliccare **“Invia”** (7).

**5** Arruolamento Primo Livello

Nome Assistito  
Codice Fiscale  
12 giugno 1966 - 56 anni

Programma HCV

Data Esecuzione Esame  
08/06/2023

Tipologia Test

Hai compilato 1 di 2 informazioni richieste.  
Completa le informazioni mancanti per procedere

RIEPILOGO

Laboratorio Suggesto  
AORN San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona  
UOC Malattie Infettive

Informativa

Hai compilato tutte le informazioni richieste.

**6** RIEPILOGO

Screening HCV

12 giugno 1966 - 56 anni

Programma  
PROGRAMMA HCV

Data Esecuzione Esame  
08/06/2023

Tipologia Test  
HCV RNA su sangue capillare

Esito  
Positivo

Lotto  
PRODOTTO5  
Lotto: LOTTO5  
Scadenza: 02/02/2024

Laboratorio Suggesto  
AORN San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona  
UOC Malattie Infettive

Informativa  
Presenza visione

Se le informazioni sono corrette, procedi con la registrazione,  
altrimenti torna dietro per modificarle

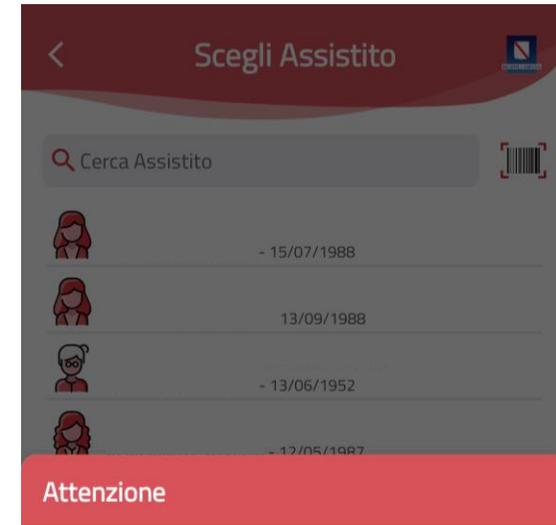
**7** INVIA



## Nuovo Screening (4/4)

Nel caso in cui si vuole arruolare un soggetto che ha già partecipato ad una precedente programmazione del programma di Screening HCV, dopo la fase di ricerca dell'assistito, è possibile visualizzare un messaggio di alert che indica il fattore di **ineleggibilità** con la relativa data di inizio e fine. (8)

**N.B. L'assistito diventerà ineleggibile per 12 mesi a partire dalla data in cui ha effettuato l'ultimo screening.**

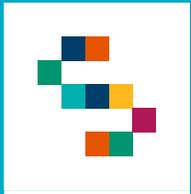


8

Ineleggibile dal 25/05/2023 al 25/05/2024  
Soggetto che ha partecipato alla precedente programmazione del programma

CHIUDI

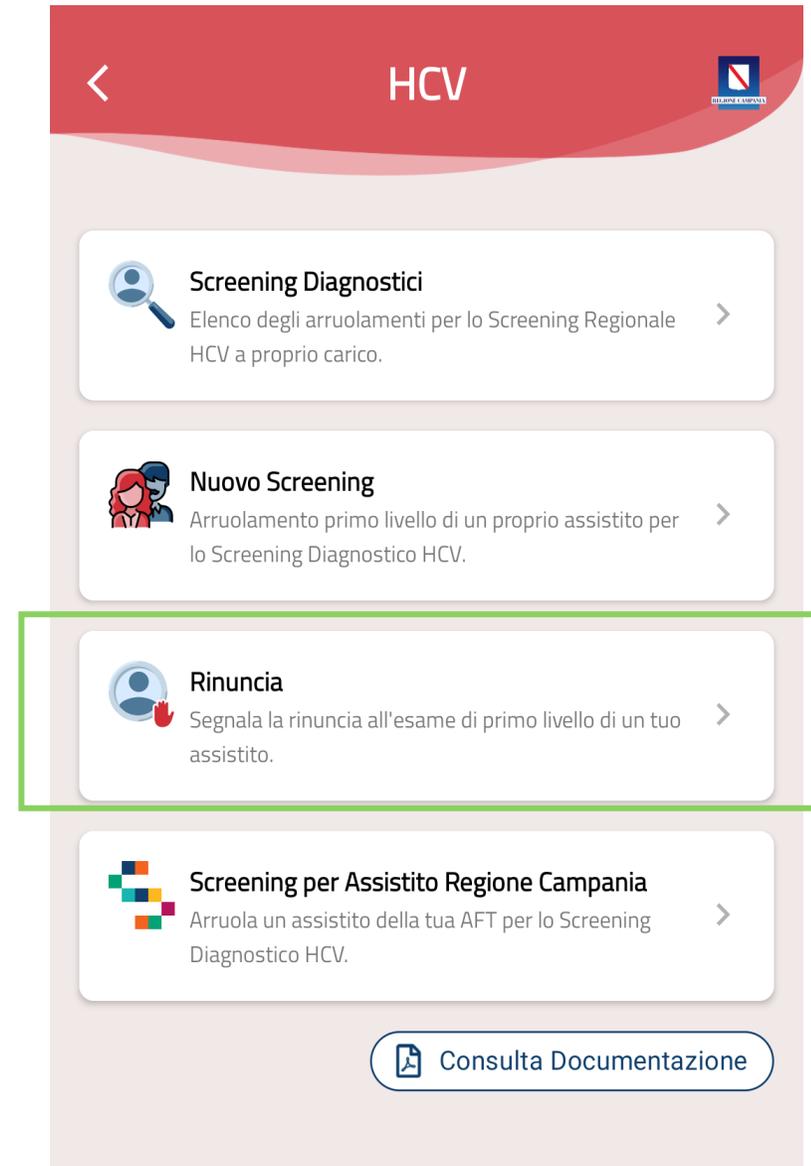
# Rinuncia





# Rinuncia (1/2)

Dopo aver selezionato “**Screening Regionali**” -> “**HCV**” è possibile registrare la rinuncia all’esame di primo livello di un proprio assistito selezionando la voce di menu “**Rinuncia**” (1).



1



## Rinuncia (2/2)

Per registrare la rinuncia di un assistito allo screening è necessario selezionare lo stesso dall'elenco, oppure, cercarlo inserendo nel campo "**Cerca Assistito**" (2) uno dei seguenti dati:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale

Inoltre, è possibile cercare l'assistito scansionando il codice fiscale mediante apposito pulsante (3).

Per confermare l'operazione cliccare il pulsante "**Conferma**" (4).

The image displays two screenshots of a mobile application interface for selecting an assisted person. The top screenshot shows the search bar and a QR code scanner button, with a magnifying glass icon highlighted by a green box and a '2' in a red circle, and the QR code scanner icon highlighted by a green box and a '3' in a red circle. The bottom screenshot shows a list of assisted persons with a confirmation dialog box overlaid, with the 'Conferma' button highlighted by a green box and a '4' in a red circle.

**Scegli Assistito**

2 Cerca Assistito 3

Nome Assistito  
Codice Fiscale - 15/07/1988

Nome Assistito  
Codice Fiscale - 13/09/1988

**Scegli Assistito**

Cerca Assistito

- 15/07/1988

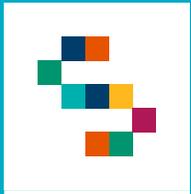
- 13/09/1988

- 13/06/1952

Attenzione  
Sicuro di voler confermare la rinuncia?

Annulla Conferma 4

# Screening per Assistito Regione Campania

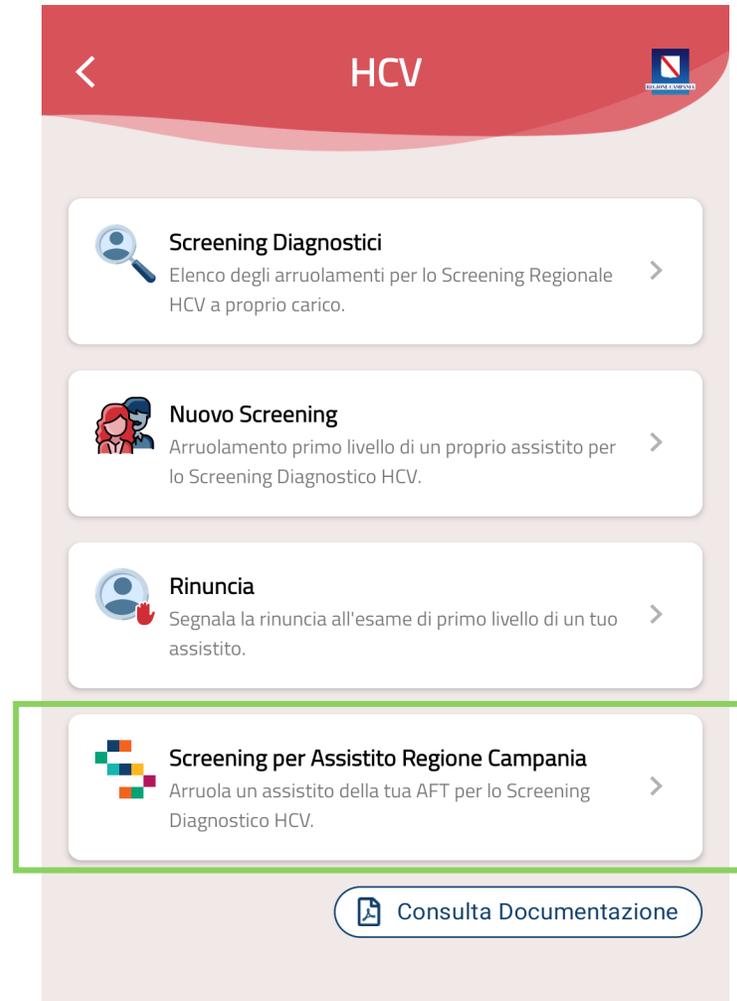




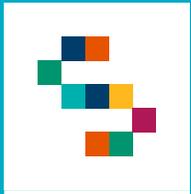
# Selezione "Screening per Assistito Regione Campania"

Dopo aver selezionato "Screening Regionali" -> "HCV" è possibile arruolare un assistito della propria AFT per lo Screening HCV selezionando la voce di menu "Screening per Assistito Regione Campania" (1).

Per procedere bisognerà seguire i medesimi passaggi della sezione "Screening Diagnostici".



# Help Desk





## Help Desk

Per qualunque segnalazione e/o suggerimenti relativi all'utilizzo della piattaforma o alla reportistica a disposizione, vi preghiamo di fare riferimento alla casella mail

**screening@soresa.it**