

So.Re.Sa. S.p.A.

*(Società Regionale per la Sanità
Regione Campania)*

Rif. Consip ID SIGEF 1607

Regione Campania

*Titolo Documento: Linee Guida per la Gestione del Debito Informativo sul
Sistema CUP Regionale*

Versione: 1.0

Data: 26 Marzo 2021

<i>Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology)</i>
<i>KPMG Advisory S.p.A.</i>
<i>Exprivia S.p.A.</i>
<i>Dedagroup Public Services S.r.l.</i>
<i>Dedagroup S.p.A.</i>
<i>Data Management PA S.p.A.</i>
<i>SIAV S.p.A.</i>

Indice

1. Premessa	4
2. Accesso all' Ambiente <i>Flow Manager</i>	5
3. Caricamento dei Flussi sanitari.....	6
3.1. Tipologie di stato del Flusso caricato	8
4. Estrazione e trasmissione dei Flussi sanitari	10
4.1. Trasmissione telematica del Flusso Modello 730.....	10
4.2. Trasmissione dei Flussi C, PACC, MEF e ALPI TA	10
5. Ricerca dei Flussi sanitari già caricati	12
6. Come contattare il Servizio Help Desk	13
7. Tabelle Riepilogative.....	14

1. Premessa

I Flussi informativi sanitari si configurano come l'insieme di dati, modelli ed indicatori che, a livello microscopico, consentono di analizzare i percorsi assistenziali dei singoli pazienti, dunque tempi di attesa e qualità delle prestazioni erogate, e – in un'ottica di più ampio respiro – sono volti a rilevare le capacità gestionali ed economiche delle singole strutture sanitarie.

Il presente documento si pone come obiettivo quello di guidare gli utenti degli Enti sanitari alla corretta procedura di estrazione ed invio dei Flussi sanitari, attraverso il nuovo Sistema CUP Regionale.

2. Accesso all'Ambiente *Flow Manager*

Una volta eseguito l'accesso alla piattaforma CUP Regionale, è necessario cliccare sulla sottosezione “Debito informativo” presente nel task “Flussi” posto nel menu a sinistra della schermata principale (Figura 1).

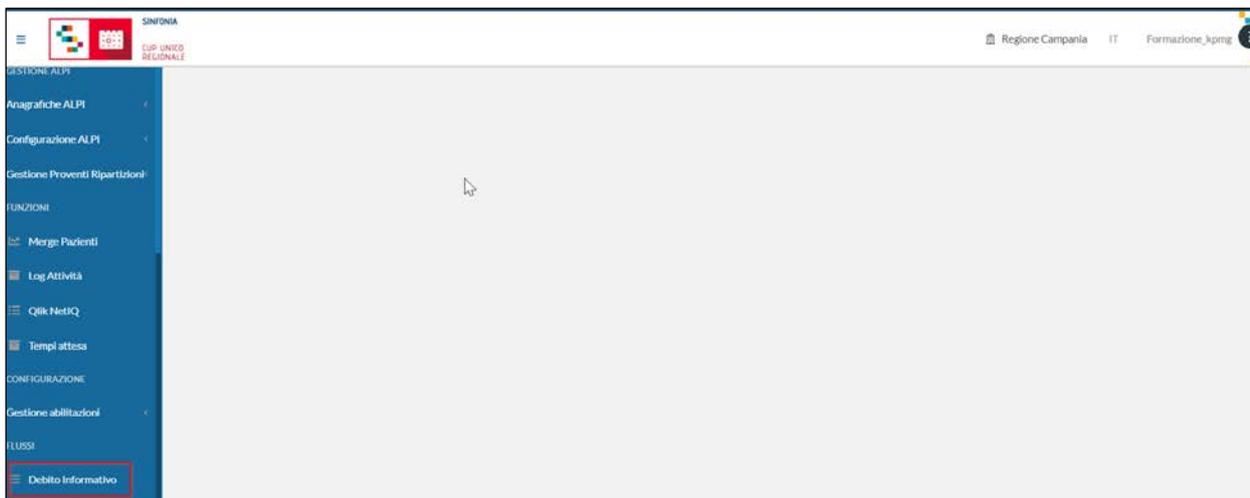


Figura 1: Schermata Iniziale

Si accede così all'ambiente di *Flow Manager* (integrata al sistema CUP Regionale) ove è possibile caricare, ricercare, estrarre ed infine ricercare le varie tipologie di Flussi, come si evince dalla Figura 2.

FLOW MANAGER

SINFONIA
CUP UNICO REGIONALE

Fonti Dati

Flussi

Amministrazione

Lista tipi di flusso

NOME	VERSIONE	DESCRIZIONE	
FLUSSO 730	2020	FLUSSO 730	   
FLUSSO ALPI	2020	Tracciato Record FLUSSO ALPI	  
FLUSSO ALPI LISTINO	2020	Tracciato Record FLUSSO ALPI LISTINO	  
FLUSSO ALPI TA	2020	Tracciato Record FLUSSO ALPI TA	  
FLUSSO C	2020	Tracciato Record FLUSSO C	  
FLUSSO MEF SOGEI	2020	Tracciato Record MEF SOGEI	  
FLUSSO PACC	2020	Tracciato Record FLUSSO PACC	  

Figura 2: Visualizzazione delle diverse tipologie di Flussi

3. Caricamento dei Flussi sanitari

Effettuato l'accesso alla piattaforma *Flow Manager*, per caricare un nuovo Flusso, occorre selezionare la voce “*Flussi*” presente nel menu a sinistra e, successivamente, cliccare sul tasto “*Carica Flusso*”, così come mostrato in Figura 3.

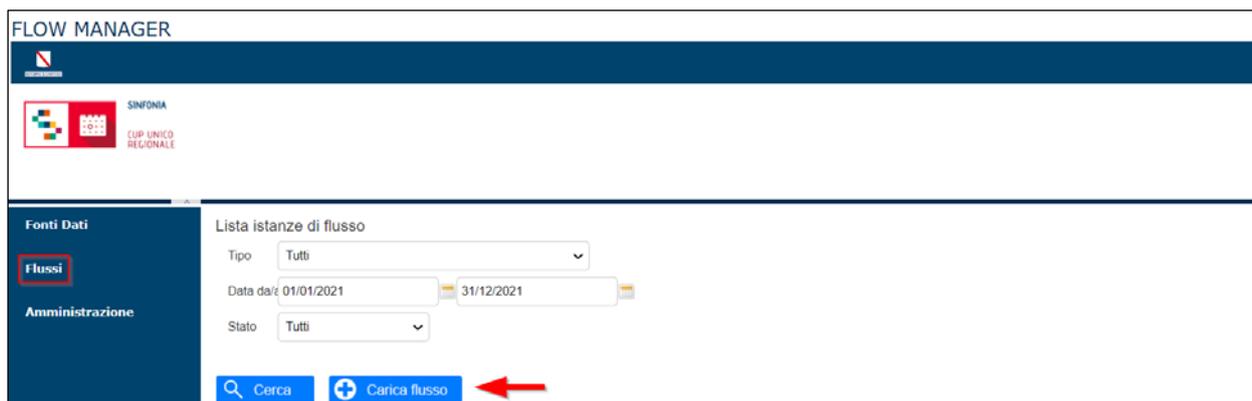


Figura 3: Maschera Caricamento Flusso

Selezionata la sezione “*Flussi*”, il sistema consente di scegliere quale tipologia caricare cliccando sull'apposita freccia a destra, in corrispondenza del Flusso desiderato (Figura 4). I Flussi che è possibile gestire mediante piattaforma *Flow Manager* sono di seguito elencati:

- **Flusso 730**
- **Flusso Alpi TA**
- **Flusso C**
- **Flusso C PACC**
- **Flusso MEF Sogei**

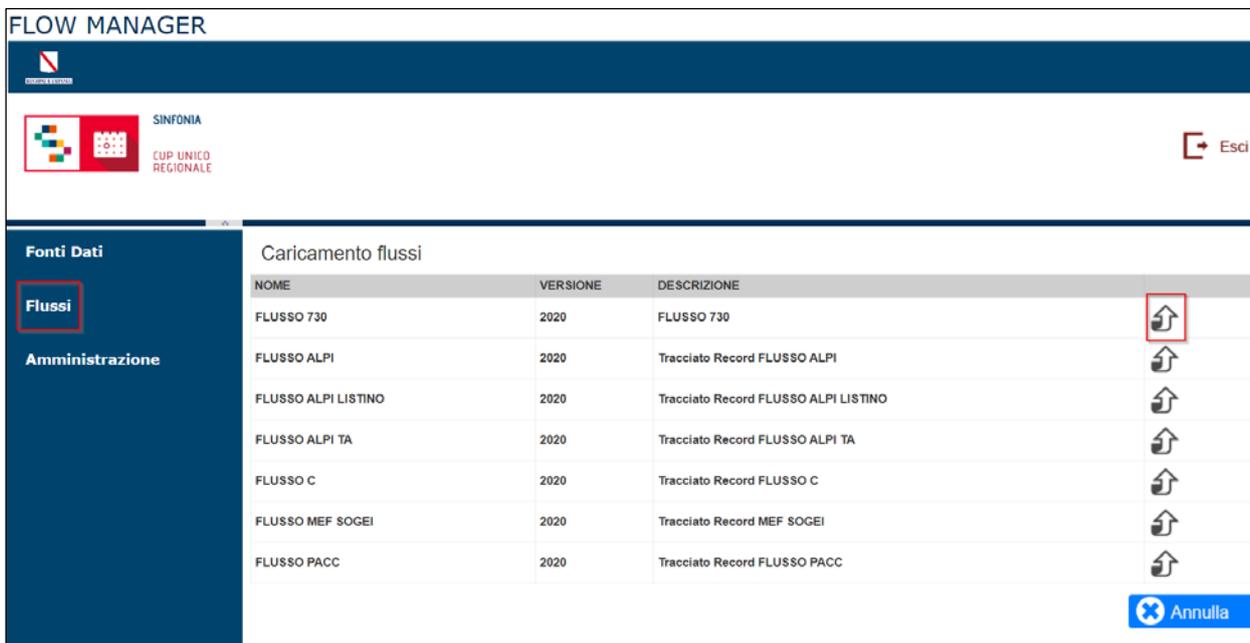


Figura 4: Estrazione Flusso

Una volta cliccata la suddetta freccia e quindi scelto il Flusso di interesse, viene visualizzata la schermata specifica del Flusso selezionato, ove è essenziale valorizzare i seguenti campi:

- Il periodo di interesse dell'estrazione del Flusso, compreso tra i campi "Inizio periodo di riferimento" e "Fine periodo di riferimento"
- L'Ente di riferimento, se già non selezionato di default

Occorre, poi, cliccare su "Conferma" per dare avvio al caricamento dei Flussi, come mostrato in Figura 5:



Figura 5: Maschera Estrazione Flusso

Nota bene: si specifica che i campi "Schedulazione" e data/ora non vanno modificati.

Al termine di tale processo, il sistema mostra una tabella riepilogativa di tutti i Flussi del periodo selezionato, contenente le seguenti informazioni (Figura 6):

- **Nome:** che identifica la tipologia di Flusso
- **Istanza Flusso:** ovvero un progressivo numerico univoco che identifica l’istanza di esecuzione
- **Istanza Fonte:** associata alla relativa e precitata istanza Flusso
- **Data di creazione:** o data in cui il dato viene elaborato
- **Inizio riferimento e Fine riferimento:** impostati precedentemente all’atto del caricamento Flusso
- **Stato:** ovvero lo stato dell’istanza generata, che varia in base alla fase del caricamento

NOME	ENTE	ISTANZA FLUSSO	ISTANZA FONTE	DATA CREAZIONE	INIZIO RIFERIMENTO	FINE RIFERIMENTO	STATO	AZIONE	CANCELLA
FLUSSO C		1951		18/03/2021 16:10	01/08/2020	31/08/2021	Running		 Scarica FeedBack
FLUSSO C		1947	1948	16/03/2021 13:45	01/08/2020	31/08/2020	Checked		 Scarica FeedBack
FLUSSO 730		1943	1944	16/03/2021 11:45	01/08/2020	31/08/2020	Formatted		 Scarica FeedBack
FLUSSO 730		1938	1940	10/03/2021 20:40	01/08/2020	31/08/2020	Formatted		 Scarica FeedBack
FLUSSO 730		1935	1936	08/03/2021 16:27	01/08/2020	31/08/2020	Checked		 Scarica FeedBack
FLUSSO C		1929	1930	24/02/2021 13:23	01/11/2020	30/11/2020	Formatted		 Scarica FeedBack
FLUSSO C		1919	1920	23/02/2021 10:24	01/11/2020	30/11/2020	Formatted		 Scarica FeedBack
FLUSSO C		1917	1918	23/02/2021 10:23	01/11/2020	30/11/2020	Formatted		 Scarica FeedBack
FLUSSO ALPI TA		1905	1906	18/02/2021 19:03	01/08/2020	31/01/2021	Formatted		 Scarica FeedBack
FLUSSO ALPI TA		1902	1903	18/02/2021 19:02	01/08/2020	31/10/2020	Checked		 Scarica FeedBack

Figura 6: Schermata Flussi eseguiti

3.1. Tipologie di stato del Flusso caricato

Una volta avviato il caricamento del Flusso, l’istanza presenta uno stato che varia a seconda dello stadio in cui lo stesso si trova.

Nello specifico, se nella fase iniziale di impulso del caricamento l’istanza si trova in stato “Running”, successivamente – a seconda dell’esito positivo o negativo dello stesso – lo stato muta, rispettivamente, in “Checked” o “Failed loading”.

In quest’ultimo caso è necessario contattare il servizio *Help Desk* (vedi paragrafo *Come contattare il Servizio Help Desk*).

Nel caso in cui l’istanza ha come stato “Checked”, è necessario cliccare sul simbolo  che consente di avviare la formattazione dei dati e la creazione dei file da esportare.

Durante l’esecuzione della formattazione lo stato rimane in “Formatting in progress”, mentre, al termine della stessa – se non sono presenti errori – muta in “Formatted”.

Per verificare la correttezza delle operazioni eseguite, è possibile cliccare sul simbolo  che permette di analizzare il dettaglio dei *file* generati mediante il caricamento dell'istanza. Da qui, cliccando sulla lente di ingrandimento, è possibile visualizzare il *file* di dettaglio in formato tabellare (Figura 7).

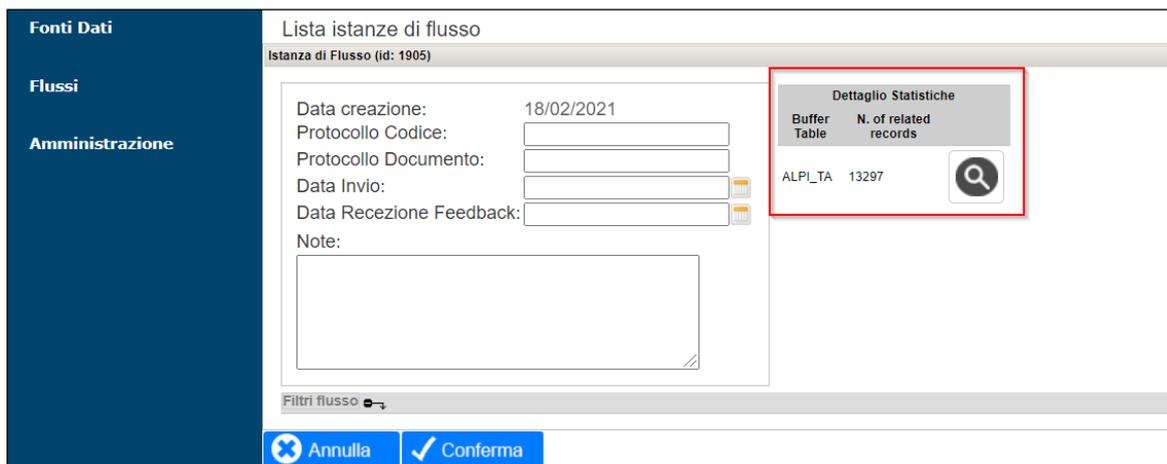


Figura 7: Dettaglio istanza di flusso ALPI TA e MEF

Si precisa, altresì, che l'anagrafica di un soggetto sarà ripetuta per un numero pari a quello delle prestazioni ad esso associate. Si avranno, quindi, tanti *record* (da 01 a 98) quanto il numero delle prestazioni ed in più, il *record* 99, che è di chiusura.

Nota Bene: si specifica che per il Flusso C ed il Flusso C PACC, il sistema genera due *file*, C1 e C2. Il primo – definito “*anagrafico*” – riportante le informazioni relative all’anagrafica degli assistiti ed il secondo – il cd. “*sanitario*” – contenente le prestazioni erogate all’assistito (Figura 8). Per tutti gli altri Flussi, invece, il sistema elabora solo un unico *file*.

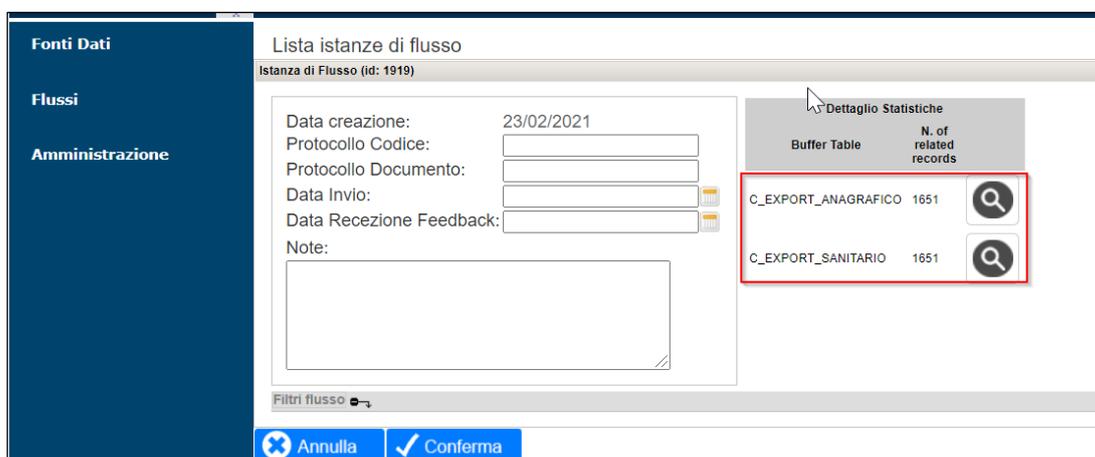


Figura 8: Dettaglio istanza di Flusso C PACC e C

4. Estrazione e trasmissione dei Flussi sanitari

Al termine del caricamento, il Flusso deve essere estratto e inviato telematicamente alla piattaforma di competenza, seguendo specifiche modalità di trasmissione individuate a seconda della tipologia di Flusso.

4.1. Trasmissione telematica del Flusso Modello 730

Relativamente al Flusso modello 730 si rappresenta che è l'unica tipologia di Flusso che può essere caricato e trasmesso dagli enti sanitari al portale TS (Tessera Sanitaria) direttamente attraverso la piattaforma CUP Regionale.

A tal fine, rispetto a quanto illustrato nel paragrafo 3. *Caricamento dei Flussi sanitari*, si rende necessario effettuare un ulteriore passaggio. Nel dettaglio, l'Operatore deve cliccare sul simbolo  , che consente di visualizzare una schermata all'interno della quale è necessario compilare i campi "C.f. proprietario", "User", "Password" e "Pincode" e, successivamente, cliccare sul tasto "Conferma" (Figura 9).



Figura 9: Schermata inserimento credenziali

Nota Bene: i campi devono essere compilati con le credenziali di accesso al sistema TS.

In seguito, il sistema richiede di inserire la data di trasmissione del Flusso e di cliccare nuovamente sul tasto "Conferma".

Solo nel caso in cui l'invio del Flusso Modello 730 sia andato a buon fine, lo stato dell'istanza muta da "Waiting Feedback" a "Confirmed".

4.2. Trasmissione dei Flussi C, PACC, MEF e ALPI TA

Relativamente ai Flussi C, C PACC, MEF ed ALPI TA, si precisa che – diversamente da quanto previsto per il Flusso Modello 730 – il nuovo Sistema CUP Regionale non consente di effettuare la trasmissione diretta degli stessi sulle piattaforme SINFONIA (per i Flussi C e C PACC), TS (per il Flusso MEF) ed AGENAS (per il Flusso ALPI TA).

Nel momento in cui la procedura di formattazione è giunta al termine, dunque, occorre cliccare sul simbolo  per esportare i *file* generati dal sistema , dai quali è possibile acquisire i dati utili ai fini del caricamento dei Flussi sanitari nelle richiamate piattaforme.

Nel dettaglio, quindi, in seguito all'estrazione del *file*, l'Operatore deve caricare le informazioni conseguite sulle piattaforme di interesse, seguendo le ordinarie modalità.

5. Ricerca dei Flussi sanitari già caricati

Per ricercare un Flusso già caricato, dopo aver selezionato dal menu a sinistra la voce “Flussi”, occorre alimentare i campi “Tipo”, “Data” e “Stato” dell’istanza di interesse. Successivamente, è necessario cliccare sul tasto “Cerca”, come mostrato in Figura 10.

Lista istanze di flusso

Tipo: 

Data da: 

Stato: 

NOME	ENTE	ISTANZA FLUSSO	ISTANZA FONTE	DATA CREAZIONE	INIZIO RIFERIMENTO	FINE RIFERIMENTO	STATO	AZIONE	CANCELLA	
FLUSSO C		1951	1952	18/03/2021 16:10	01/08/2020	31/08/2021	Failed Loading			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO C		1947	1948	16/03/2021 13:45	01/08/2020	31/08/2020	Checked			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO 730		1943	1944	16/03/2021 11:45	01/08/2020	31/08/2020	Formatted			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO 730		1939	1940	10/03/2021 20:40	01/08/2020	31/08/2020	Formatted			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO 730		1935	1936	08/03/2021 16:27	01/08/2020	31/08/2020	Checked			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO C		1929	1930	24/02/2021 13:23	01/11/2020	30/11/2020	Formatted			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO C		1919	1920	23/02/2021 10:24	01/11/2020	30/11/2020	Formatted			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO C		1917	1918	23/02/2021 10:23	01/11/2020	30/11/2020	Formatted			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO ALPI TA		1905	1906	18/02/2021 19:03	01/08/2020	31/01/2021	Formatted			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO ALPI TA		1902	1903	18/02/2021 19:02	01/08/2020	31/10/2020	Checked			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>

Figura 10: Ricerca Flussi Caricati

Appare così a sistema la medesima tabella di cui alla Figura 6 contenente, in questo caso, esclusivamente le istanze del tipo di Flusso predefinito, generate nel periodo di tempo selezionato (Figura 11).

Fonti Dati

Flussi

Amministrazione

Lista istanze di flusso

Tipo:

Data da:

Stato:

NOME	ENTE	ISTANZA FLUSSO	ISTANZA FONTE	DATA CREAZIONE	INIZIO RIFERIMENTO	FINE RIFERIMENTO	STATO	AZIONE	CANCELLA	
FLUSSO 730		1939	1940	10/03/2021 20:40	01/08/2020	31/08/2020	Formatted			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO 730		1935	1936	08/03/2021 16:27	01/08/2020	31/08/2020	Checked			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO 730		1875	1876	26/01/2021 16:27	01/08/2020	31/12/2020	Formatted			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO 730		1767		02/11/2020 10:55	01/10/2020	31/10/2020	Running			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO 730		1758		30/10/2020 18:24	01/10/2020	30/10/2020	Running			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO 730		1666	1667	15/09/2020 09:06	01/08/2020	31/08/2020	Failed Loading			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>
FLUSSO 730		1601	1602	02/09/2020 17:02	01/08/2020	31/08/2020	Formatted			<input type="button" value="Scarica FeedBack"/>

Figura 11: Elenco Flussi Tipo selezionato

6. Come contattare il Servizio Help Desk

Qualora sia necessario usufruire di un supporto per la risoluzione di eventuali criticità, è possibile contattare il Servizio *Help Desk*.

I canali di comunicazione con il Servizio *Help Desk* sono di seguito specificati:

- **Numero Verde: 800-036-700** a cui è necessario selezionare il tasto "1" per il CUP Regionale
- **Indirizzo Mail: hdcup@soresa.it**

e sono visualizzabili a partire della schermata principale del CUP Regionale come mostrato nella (Figura 12).

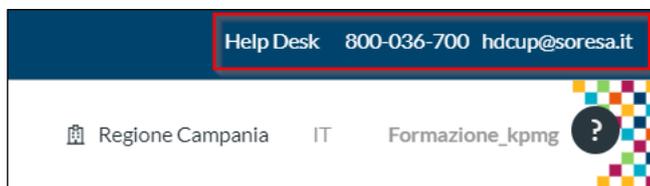


Figura 12: Schermata Riferimenti Help Desk

7. Tabelle Riepilogative

Di seguito si riporta un prospetto raffigurante, per ogni tipologia di Flusso, le tempistiche entro cui i dati devono essere rilevati dal nuovo Sistema CUP Regionale e caricati sulle singole piattaforme di competenza, delineando altresì per quale tipologia di Flusso è consentita la trasmissione diretta mediante il nuovo Sistema CUP Regionale (Tabella 1).

	Tipologia	Periodicità della rilevazione dei dati	Data di scadenza della trasmissione/invio all'Ente competente	Piattaforma su cui effettuare il caricamento	Invio mediante la Piattaforma CUP (SI/NO)
Flussi informativi sanitari	<i>Flusso C</i>	Mensile	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento del Flusso	SINFONIA	NO
	<i>Flusso C PACC</i>	Mensile	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento del Flusso	SINFONIA	NO
	<i>Flusso MEF</i>	Mensile	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento del Flusso	TS (Tessera Sanitaria)	NO
	<i>Flusso ALPI TA</i>	L'indice di periodicità è definito direttamente dall'AGENAS	La data di scadenza è definita direttamente dall'AGENAS	AGENAS	NO
	<i>Flusso 730</i>	Semestrale	-	TS (Tessera Sanitaria)	SI

Tabella 1: Tempistiche di elaborazione e trasmissione Flussi

Infine, si riporta un prospetto riepilogativo, per ogni specifica azione compiuta, dei vari stati che contrassegnano l'istanza a seconda dello stadio in cui le stesse si trovano (Tabella 2).

	Tipologia	Azioni	Stato istanza
Flussi informativi sanitari	<i>Flusso C</i>	Caricamento del Flusso	<i>Running</i> - Caricamento in esecuzione
	<i>Flusso PACC</i>		<i>Checked</i> - Caricamento andato a buon fine
	<i>Flusso MEF</i>		<i>Failed loading</i> - Caricamento fallito
	<i>Flusso ALPI TA</i>		<i>Formatting in progress</i> - Formattazione in esecuzione
	<i>Flusso 730</i>		<i>Formatted</i> - Istanza formattata
	<i>Flusso 730</i>	Invio sul portale TS	<i>Waiting feedback</i> - Invio in esecuzione; <i>Confirmed</i> - Invio confermato

Tabella 2: Stati di elaborazione dei Flussi